

ภาคผนวก ข-24

---

เอกสารแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย  
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน  
และตัวอย่างเอกสารรายงานการประชุม



คำสั่ง บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ซี จำกัด (มหาชน)

ที่ COO-013 / 67

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ประจำพื้นที่ศูนย์ผลิตสารเคมีแห่งที่ 2

เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน และกฎกระทรวงแรงงาน เรื่อง การ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความ ปกติภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2565 บริษัทฯ จึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

ข้อ 1 แต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้ ปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงานประจำสถานประกอบกิจการ

- |        |                                     |
|--------|-------------------------------------|
| 1. นาย | ประธานกรรมการ                       |
| 2. นาย | กรรมการผู้แทนระดับบังคับบัญชา       |
| 3. นาย | กรรมการผู้แทนระดับบังคับบัญชา       |
| 4. นาย | กรรมการผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ |
| 5. นาย | กรรมการผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ |
| 6. นาย | กรรมการผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ |
| 7. นาง | กรรมการและเลขานุการ                 |

ข้อ 2 ให้คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานประจำสถาน ประกอบกิจการมีหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดดังนี้

1. พิจารณานโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งความปลอดภัยนอกงานเพื่อ ป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วยหรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ อันเนื่องจากการ ทำงาน หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง
2. รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับ ความปลอดภัยในการทำงาน และมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการ ทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมาและบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามา ใช้บริการในสถานประกอบกิจการ
3. รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับ ความปลอดภัยในการทำงาน และมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการ ทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมาและบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามา ใช้บริการในสถานประกอบกิจการ
4. ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

5. พิจารณาข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการรวมทั้งมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการเสนอต่อนายจ้าง
6. ดำเนินการปฏิบัติด้านความปลอดภัยในการทำงาน และตรวจสอบสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการนั้นอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง
7. พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
8. วางระบบการรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยให้เป็นหน้าที่ของลูกจ้างทุกคนทุกระดับ ต้องปฏิบัติ
9. ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอแนะ
10. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีรวมทั้งระบุปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปีเพื่อเสนอต่อนายจ้าง
11. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
12. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

ทั้งนี้ให้มีสิทธิและหน้าที่ในฐานะคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2567 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2569 หรือจนกว่าจะมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานชุดใหม่ทดแทน

ลง ณ วันที่ 27 มิถุนายน พ.ศ. 2567

(นายสิริเมธ สัฎากรณ์)

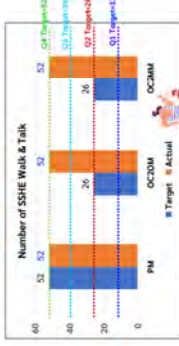
ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ





## 2023 SSHE BSC KPIs

KPI	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	YTD
Number of Safety Walks & Talks	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52
Number of Safety Walks & Talks (Target)	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52
Number of Safety Walks & Talks (Actual)	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52



Updated Date: Jan. 4, 2024

## 2023 SSHE BSC KPIs

KPI	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	YTD
Number of Safety Walks & Talks	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52
Number of Safety Walks & Talks (Target)	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52
Number of Safety Walks & Talks (Actual)	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52



Updated Date: Jan. 4, 2024

## วาระที่ 3 เรื่องแจ้งพิจารณา

เลขานุการ แจ้งพิจารณา

3. Safety THIR case "อุบัติเหตุ"

7 Safety 2554 2555

อุบัติเหตุ

อุบัติเหตุ

21 Safety 2554 2555

อุบัติเหตุ

อุบัติเหตุ

22 Safety 2554 2555

อุบัติเหตุ

อุบัติเหตุ

17

## วาระที่ 3 เรื่องแจ้งพิจารณา

เลขานุการ แจ้งพิจารณา

2. SSHE KPI and HWS Monthly Report Year 2023 : CUP-2

### HWS Result in December 2023

Here We Safe Performance	Jan-23	Feb-23	Mar-23	Apr-23	May-23	Jun-23	Jul-23	Aug-23	Sep-23	Oct-23	Nov-23	Dec-23	YTD
Result Base Score	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Activity Base Score	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
HWS Score	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5



Updated Date: Jan. 4, 2024

## 2023 Here We Safe Program (HWS)

### Result-based score



Updated Date: Jan. 4, 2024

## 2023 Here We Safe Program (HWS)

### Activity-based score



Updated Date: Jan. 4, 2024

## วาระที่ 3 เรื่องแจ้งพิจารณา

เลขานุการ แจ้งพิจารณา

1. Here We Safe Activity (HWS) 2023 - 2024

SSHE Walk & Talk and Workplace Inspection by Plant Manager as Here We Safe Activity Program on Dec. 2023 - Jan. 2024

Here We Safe Activity

SSHE Walk & Talk, PTW & JSA audit

On Dec 12, 2023

On Dec 18, 2023

9

## วาระที่ 3 เรื่องแจ้งพิจารณา

เลขานุการ แจ้งพิจารณา

2. SSHE KPI and HWS Monthly Report Year 2023 : CLP-2

SSHE KPI and HWS Monthly Report

December 2023

By Plant OSSHE - CUP2

Presentation date 04.01.2024

10

## วาระที่ 3 เรื่องแจ้งพิจารณา

เลขานุการ แจ้งพิจารณา

2. SSHE KPI and HWS Monthly Report Year 2023 : CLP-2

Since live established GPSC on January 10, 2013

CUP2 : Accumulated Man-Hours without LTA

4,058,018

CUP 2 Target Safe Work Milestone

4,200,000 (Estimated in July 2024)

Updated Date: Jan. 16, 2024

17



### วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

8. SSHE Newsletter Vol.4-2023: QSH&E Day 2023 ขับเคลื่อนสู่เป้าหมายลดอุบัติเหตุ

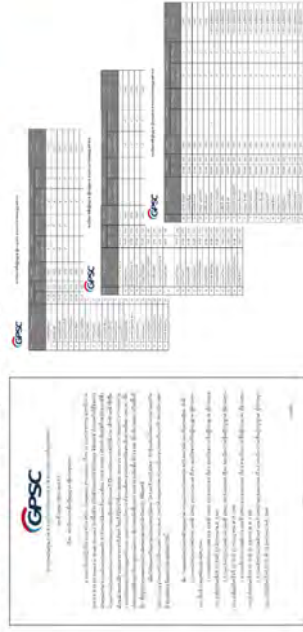


24

### วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

9. GPSC HES 101/67 เรื่อง ทรัพย์สินซึ่งสูญหาย ผู้ควบคุมงาน

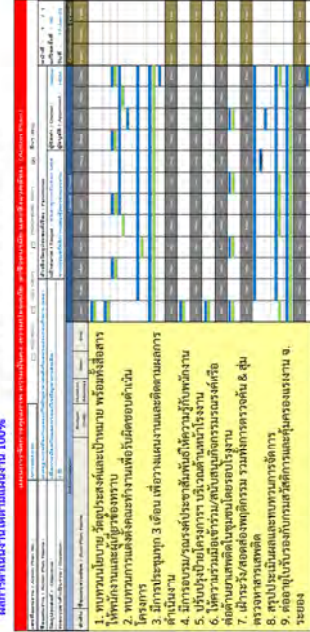


25

### วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

10. แผนการดำเนินงานตามโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหามลพิษในสถานประกอบการ ปี 2566



26

### วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

6. แนวทางการปฏิบัติงานการสื่อสาร กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ระหว่างวันที่ 30 ธันวาคม 2566 - 2 มกราคม 2567 กลุ่มบริษัท จีพีเอสซี



21

### วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

7. ผลการประเมินการดำเนินงาน "QSH&E Day 2023"



22

### วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

7. ผลการประเมินการดำเนินงาน QSH&E Day 2023



23

### วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

2. Safety TRIRecord "รายวันชีวิต" (ต่อ)



18

### วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

4. HES-NEWS ฉบับที่ 105/66 "ขอเชิญพนักงานนำคะแนนรางวัล การแข่งขันการประกวด (Substandard) กิจกรรม Near miss and Substandard Reward"



19

### วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

5. ประกาศผลการจัดกิจกรรม "รางวัลเพื่อความปลอดภัย"



20



วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

12. SSHE Statistic (ต่อ)

SAFE SSHE Performance Update: @31 Dec 2023 (actual)

Category	Target	Actual	Remarks
Occupational Safety and Health	0	0	0
Fire Safety	0	0	0
Environmental Protection	0	0	0
Health and Safety	0	0	0
Occupational Safety and Health	0	0	0
Fire Safety	0	0	0
Environmental Protection	0	0	0
Health and Safety	0	0	0
Occupational Safety and Health	0	0	0
Fire Safety	0	0	0
Environmental Protection	0	0	0
Health and Safety	0	0	0

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

12. SSHE Statistic

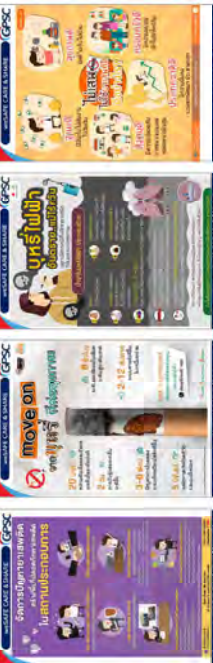


วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

13. แผนการดำเนินการตามมาตรฐานการป้องกันและแก้ไขปัญหาด้านความปลอดภัยในสถานประกอบการ ปี 2566

ผลการดำเนินงานได้ตามแผนงาน 100% ด้วยผลการดำเนินงานดังนี้



วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

12. SSHE Statistic (ต่อ)

SAFE Small Fire at Meeting room No.2 Training center CUP2



วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

13. กฎหมายเกี่ยวกับด้านความปลอดภัย



วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

12. SSHE Statistic (ต่อ)



วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

12. SSHE Statistic (ต่อ)



วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

13. แผนการดำเนินการตามมาตรฐานการป้องกันและแก้ไขปัญหาด้านความปลอดภัยในสถานประกอบการ ปี 2567

1. แผนงานป้องกัน รื้อถอนและเปลี่ยนป้าย	2. แผนงานรื้อถอนและเปลี่ยนป้าย	3. แผนงานรื้อถอนและเปลี่ยนป้าย	4. แผนงานรื้อถอนและเปลี่ยนป้าย	5. แผนงานรื้อถอนและเปลี่ยนป้าย	6. แผนงานรื้อถอนและเปลี่ยนป้าย	7. แผนงานรื้อถอนและเปลี่ยนป้าย	8. แผนงานรื้อถอนและเปลี่ยนป้าย	9. แผนงานรื้อถอนและเปลี่ยนป้าย	10. แผนงานรื้อถอนและเปลี่ยนป้าย
1. แผนงานป้องกัน รื้อถอนและเปลี่ยนป้าย	2. แผนงานรื้อถอนและเปลี่ยนป้าย	3. แผนงานรื้อถอนและเปลี่ยนป้าย	4. แผนงานรื้อถอนและเปลี่ยนป้าย	5. แผนงานรื้อถอนและเปลี่ยนป้าย	6. แผนงานรื้อถอนและเปลี่ยนป้าย	7. แผนงานรื้อถอนและเปลี่ยนป้าย	8. แผนงานรื้อถอนและเปลี่ยนป้าย	9. แผนงานรื้อถอนและเปลี่ยนป้าย	10. แผนงานรื้อถอนและเปลี่ยนป้าย

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

11. "แจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับสุขภาพ ปี 2567"

**แจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับสุขภาพ ปี 2567**

แจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับสุขภาพ ปี 2567 (สำหรับข้อมูลสุขภาพประจำปี) ใช้สำหรับแจ้งข้อมูลสุขภาพประจำปีให้กับ GPSC เพื่อใช้ในการประเมินสุขภาพประจำปี

**รายละเอียดเกี่ยวกับสุขภาพ**

- ข้อมูลส่วนตัว (ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง)
- ข้อมูลสุขภาพ (โรคประจำตัว ยาที่รับประทานอยู่)
- ข้อมูลการออกกำลังกาย (ประเภทกีฬา ระยะเวลา)
- ข้อมูลการสูบบุหรี่ (สูบบุหรี่ หรือไม่)
- ข้อมูลการดื่มแอลกอฮอล์ (ดื่มหรือไม่)

**กรณีสถานการณ์ฉุกเฉินออนไลน์**

- บริการช่วยเหลือฉุกเฉินออนไลน์
- บริการช่วยเหลือฉุกเฉินออนไลน์
- บริการช่วยเหลือฉุกเฉินออนไลน์

"ขอแจ้งให้ทราบว่า ข้อมูลสุขภาพประจำปี 2567 (สำหรับข้อมูลสุขภาพประจำปี) ใช้สำหรับแจ้งข้อมูลสุขภาพประจำปีให้กับ GPSC เพื่อใช้ในการประเมินสุขภาพประจำปี

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาติดต่อฝ่ายสุขภาพ โทร 02-111-1111 หรือ 02-111-1111



วาระที่ 5 เรื่องเพื่อพิจารณา

พิจารณาแต่งตั้ง คณ. ชุดใหม่ ตามการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างบริษัท

- นายณัฐ บุญประเสริฐ เป็น ประธานกรรมการ
- นายศักดิ์ อรรถสุภา เป็น กรรมการผู้แทนระดับพนักงาน
- นายวิวัฒน์ วรรณชัย เป็น กรรมการผู้แทนระดับผู้บริหาร (สองคนละประเภท)
- นายวิศักดิ์ สวัสดิ์ เป็น กรรมการผู้แทนระดับผู้บริหาร (สองคนละประเภท)
- นายณเดชน์ พงษ์สวัสดิ์ เป็น กรรมการผู้แทนระดับผู้บริหาร
- นายณพ เชื้อเหล็กดี เป็น กรรมการผู้แทนระดับผู้บริหาร
- นายสาธิตา อังปะเสริฐกุล เป็น กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้เมื่อถึงเวลาที่ใบเสนอผลการพิจารณาพร้อมทั้ง อภิปรายและสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการ ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2565 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2667 เรื่องการมีมติแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานชุดใหม่

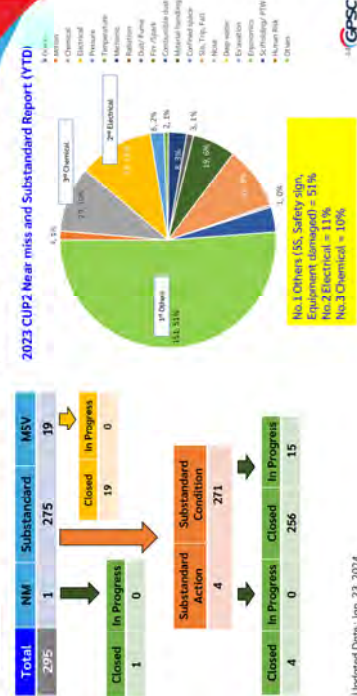
วาระที่ 6 เรื่องการรายงานสถานที่ไม่ปลอดภัยเพื่อปรับปรุงแก้ไข

เดือนกรกฎาคม 2567 (ข้อมูล วันที่ 24 ม.ค. 67) - Substandard 0 report

[http://ptgtps-402.ptgpcorp.com/ShareFile/99-Common/CUP2NM\\_SS\\_CUP2](http://ptgtps-402.ptgpcorp.com/ShareFile/99-Common/CUP2NM_SS_CUP2)

ลำดับ	Substandard	รายการไม่ปลอดภัย	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ติดตาม	ผู้บังคับ	ผู้ประเมิน	พื้นที่	Area
1	Substandard							

CUP2 Near miss and Substandard Finding on January - December 2023



วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

15. กระทรวงสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ 2566: CUP-2

No.	Parameter	W1	W2	W3	W4	Result
1	Monthly wastewater sampling					Passed

กระทรวงสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ 2567: CUP-2

No.	Parameter	W1	W2	W3	W4	Result
1	Monthly wastewater sampling					Waiting result

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

13. กฎหมายและข้อบังคับด้านความปลอดภัย



วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

13. กฎหมายและข้อบังคับด้านความปลอดภัย

ประเภท	เรื่อง	รายละเอียด	วันที่แจ้ง	วันที่แจ้ง	สถานะ
กฎหมาย	กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน	กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน	21 Dec 23	21 Dec 23	On Progress
กฎหมาย	กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน	กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน	7 Dec 23	7 Dec 23	On Progress

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

14. รายงานการปฏิบัติงานด้านการพัฒนา (ใหม่)

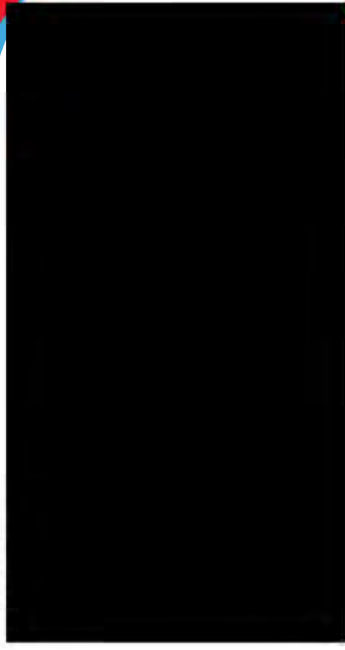
Document Number	Document Name	Effective Date
HES-F-0041_Rev.03	แบบฟอร์มการประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัย	1 January 2024
HES-F-0049	แบบรายงานการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยที่เข้าข่ายอาชญากรรม	



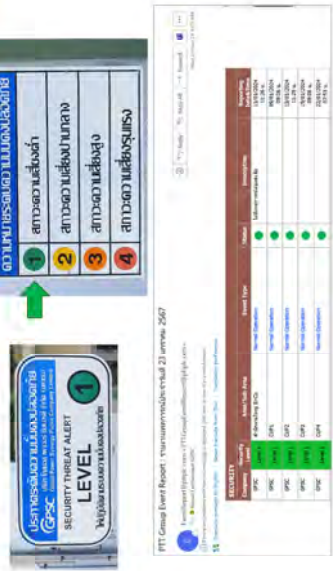
## วาระการประชุม สปอ.

- # Safety Precaution
- # weSAFE Care & Share บำรุงสื่อน้ำมัน ด้านแผน สปอ.
- # การสำรวจการปฏิบัติตามด้านความปลอดภัยในการทำงานประจำเดือน
- # การประชุม
  - วาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ
  - วาระที่ 2 เรื่องการรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา
  - วาระที่ 3 เรื่องแจ้งพิจารณา
    - SSHE Statistic
    - กฎหมายและข้อบังคับด้านความปลอดภัย (ใหม่)
    - ระบบการปฏิบัติงาน/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (ใหม่)
    - ระบบการบริหารจัดการ ISOs & IMS
  - วาระที่ 4 เรื่องติดตามงานหรือข้อเสนองานการปรับปรุงพื้นที่แล้ว
  - วาระที่ 5 เรื่องเพื่อพิจารณา
  - วาระที่ 6 เรื่องการรายงานสภาพที่ไม่ปลอดภัยเพื่อปรับปรุงพื้นที่ และผลการดำเนินการ
  - วาระที่ 7 เรื่องอื่นๆ

## Safety Precaution



## Security Threat Alert



## การประชุม คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (สปอ.) ประจำปี 2567

Prepared by :  
Safety & Environmental  
Journalist  
Journalist

CUP 1.2.3.4

วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 15.15 - 17.00 น.

ประชุมผ่านระบบ Microsoft Teams

GPSC

## แบบบันทึกการประชุม

หัวข้อการประชุม : การประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2567

วัตถุประสงค์ : เพื่อประชุมและพิจารณาเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2567

สถานที่ : ห้องประชุม 2567 อาคาร 15.30 - 17.00 น.

วันที่ : 27 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 15.30 - 17.00 น.

ประธาน : นายสมชาย ใจดี

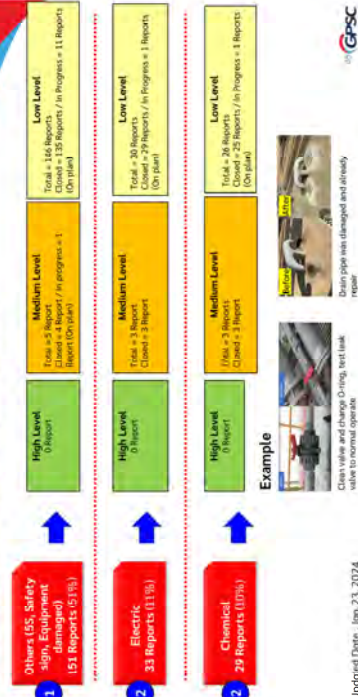
กรรมการ : นายสมชาย ใจดี, นายสมชาย ใจดี, นายสมชาย ใจดี, นายสมชาย ใจดี, นายสมชาย ใจดี, นายสมชาย ใจดี, นายสมชาย ใจดี

ผู้เข้าร่วมประชุม : 1. นายสมชาย ใจดี 2. นายสมชาย ใจดี

การประชุม : 1. นายสมชาย ใจดี 2. นายสมชาย ใจดี

การประชุม : 1. นายสมชาย ใจดี 2. นายสมชาย ใจดี

## TOP 3 Risks of Substandard Reports Year 2023



## วาระที่ 7 เรื่องอื่นๆ

- จากสถิติไม่ได้อาพบนพบประสค ให้นำมาตรวจสอบเรื่องเกี่ยวกับที่อื่นๆ หากพบว่ามีปัญหาไม่พร้อมใช้งาน หรือ ไม่ได้มาตรฐาน ให้รีบทำการแก้ไขเพื่อความปลอดภัย

## วาระที่ 7 เรื่องอื่นๆ

กำหนดการประชุม สปอ. ทุกวันจันทร์ ถึงวันที่ 4 เวลา 15.15-17.00 ของทุกเดือน และดูจำนวน we SAFE Care & Share

Month	Date	Time	Room	we SAFE Care & Share Responsibility
มกราคม 67	25	15:15-17:00	Microsoft Teams	คุณศิริกานต์
กุมภาพันธ์ 67	27	15:15-17:00	Microsoft Teams	คุณศิริกานต์
มีนาคม 67	25	15:15-17:00	Microsoft Teams	คุณศิริกานต์
เมษายน 67	22	15:15-17:00	Microsoft Teams	คุณศิริกานต์
พฤษภาคม 67	27	15:15-17:00	Microsoft Teams	คุณศิริกานต์
มิถุนายน 67	24	15:15-17:00	Microsoft Teams	คุณศิริกานต์
กรกฎาคม 67	23	15:15-17:00	Microsoft Teams	คุณศิริกานต์
สิงหาคม 67	26	15:15-17:00	Microsoft Teams	คุณศิริกานต์
กันยายน 67	23	15:15-17:00	Microsoft Teams	คุณศิริกานต์
ตุลาคม 67	28	15:15-17:00	Microsoft Teams	คุณศิริกานต์
พฤศจิกายน 67	25	15:15-17:00	Microsoft Teams	คุณศิริกานต์
ธันวาคม 67	23	15:15-17:00	Microsoft Teams	คุณศิริกานต์



วาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

คุณนิติ น. ประธาน คปอ. CUP1.3.4 / คุณไพรัช อ. ประธาน คปอ. CUP2 แจ้ง

1. ให้ศึกษา TRIR ให้เป็นศูนย์ ตั้งเป้า Zero Accident ให้ได้เพื่อเป็น Best in class 2025

2. จะส่ง KPI ให้ทราบในการประชุมครั้งต่อไป

**we SAFE Care & Share**

คุณจิที่ศักดิ์ พ. คปอ. CUP2 นำเสนอ " Unsafe Condition, Unsafe Action, Near Miss, Accident "

**สภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe Condition)** คือสภาพแวดล้อมที่ไม่ปลอดภัยโดยรอบตัวของ ผู้ปฏิบัติงานขณะทำงาน ซึ่งอาจเป็นสาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุได้ เช่น

- เครื่องจักรไม่มีอุปกรณ์ป้องกันอันตราย
- อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องจักรที่ออกแบบไม่เหมาะสมกับการใช้งาน
- บริเวณพื้นที่ช่องทางการปฏิบัติงานไม่เหมาะสม

**สาเหตุจากการปฏิบัติงานที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe Act)** เป็นการกระทำที่ไม่ปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงานในขณะที่ ทำงาน ซึ่งอาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุได้ เช่น

- การใช้อุปกรณ์เครื่องมือที่เป็นเครื่องจักรกลต่าง ๆ โดยพลการหรือไม่ได้รับอนุญาต
- การทำงานที่มีอัตราเร่งความเร็วของงานและเครื่องจักรเกินกำหนด



วาระที่ 2 เรื่องการรับรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

การรับรายงานการประชุมประจำเดือน มกราคม 2567

- มีมติรับรายงานมา

**we SAFE Care & Share**

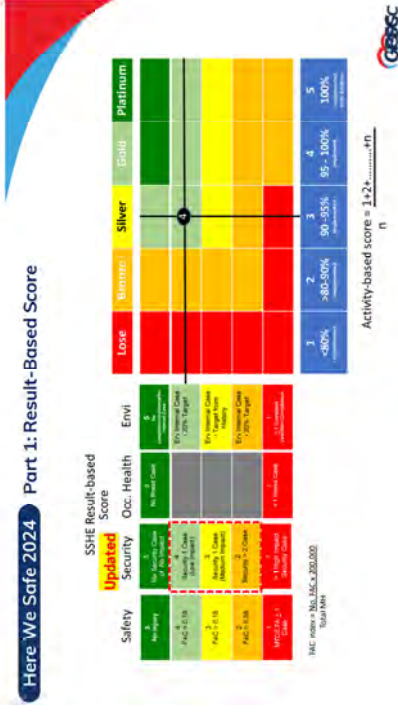
คุณจิที่ศักดิ์ พ. คปอ. CUP2 นำเสนอ " Unsafe Condition, Unsafe Action, Near Miss, Accident "

**Near miss (เหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ)** คือ เหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ แต่ไม่เกิดขึ้นแล้วแต่ก่อให้เกิดอันตรายได้แก่

รถเกือบเกิดอุบัติเหตุ



**Accident (อุบัติเหตุ)** คือ เหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ ที่อาจเกิดจากการที่ไม่ได้คิดไว้ล่วงหน้า หรือไม่ทราบล่วงหน้า หรือขาดการควบคุม แต่เมื่อเกิดขึ้นแล้วทำให้เกิดการบาดเจ็บ หรือความเสียหายจากการทำงาน หรือการเสียชีวิต หรือความสูญเสียต่อทรัพย์สิน หรือความเสียหายต่อสภาพแวดล้อมในการทำงาน หรือต่อสาธารณชน



**วาระที่ 3 เรื่องแจ้งให้ทราบ**

เลขานุการ แจ้งให้ทราบ

1. Here We Safe Activity (HWS) 2024 and SSHE Balance Score Card Year 2024 : CUP 1,2,3,4

(รายละเอียดตาม PMOCOC) Monthly Meeting ประจำเดือน มกราคม 2567

**PM(OCV) Monthly Meeting ประจำเดือน ธันวาคม 2566**

GPSC

GPSC

GPSC

**we SAFE Care & Share**

คุณจิที่ศักดิ์ พ. คปอ. CUP2 นำเสนอ " Unsafe Condition, Unsafe Action, Near Miss, Accident "

**อุบัติเหตุ**

Unsafe condition

Unsafe act

Near miss

Accident

**อุบัติเหตุ**

อุบัติเหตุ คือ เหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ ที่อาจเกิดจากการที่ไม่ได้คิดไว้ล่วงหน้า หรือไม่ทราบล่วงหน้า หรือขาดการควบคุม แต่เมื่อเกิดขึ้นแล้วทำให้เกิดการบาดเจ็บ หรือความเสียหายจากการทำงาน หรือการเสียชีวิต หรือความสูญเสียต่อทรัพย์สิน หรือความเสียหายต่อสภาพแวดล้อมในการทำงาน หรือต่อสาธารณชน



### วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

4. ภาพการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน ระดับ 1 ประจำปี 2567



20

### วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

2. NM/SS Sharing



17

### Changed Highlights

สรุป 13 เรื่องที่เปลี่ยนแปลง (Summary)

หัวข้อการเปลี่ยนแปลง	รายละเอียดการเปลี่ยนแปลง	ผลกระทบ
การเปลี่ยนแปลงของ...	...	...
การเปลี่ยนแปลงของ...	...	...
การเปลี่ยนแปลงของ...	...	...
การเปลี่ยนแปลงของ...	...	...
การเปลี่ยนแปลงของ...	...	...
การเปลี่ยนแปลงของ...	...	...
การเปลี่ยนแปลงของ...	...	...
การเปลี่ยนแปลงของ...	...	...
การเปลี่ยนแปลงของ...	...	...
การเปลี่ยนแปลงของ...	...	...
การเปลี่ยนแปลงของ...	...	...
การเปลี่ยนแปลงของ...	...	...

GPSC

### วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

4. สรุป ปีการ / อุปกรณ์ / จัดแผน / จัดแผน



21

### วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

3. ประกาศ GPSC 002/67 เรื่อง บัญชีความปลอดภัย การแจ้งเตือนภัย



18

### Here We Safe 2024 Part 2: Activity-Based Score

Updated

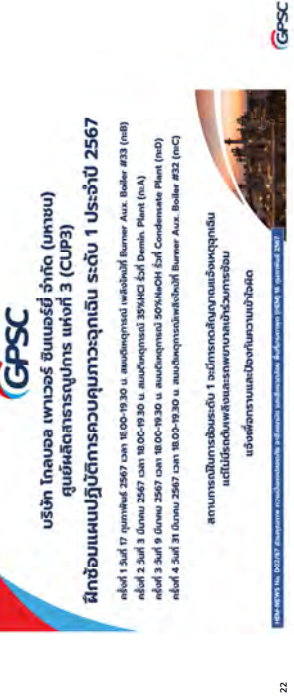
หัวข้อการเปลี่ยนแปลง	รายละเอียดการเปลี่ยนแปลง	ผลกระทบ
การเปลี่ยนแปลงของ...	...	...
การเปลี่ยนแปลงของ...	...	...
การเปลี่ยนแปลงของ...	...	...
การเปลี่ยนแปลงของ...	...	...
การเปลี่ยนแปลงของ...	...	...
การเปลี่ยนแปลงของ...	...	...
การเปลี่ยนแปลงของ...	...	...
การเปลี่ยนแปลงของ...	...	...
การเปลี่ยนแปลงของ...	...	...
การเปลี่ยนแปลงของ...	...	...
การเปลี่ยนแปลงของ...	...	...
การเปลี่ยนแปลงของ...	...	...

GPSC

### วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

5. ประกาศแจ้งการซ้อมแผนฉุกเฉิน ระดับ 1 ประจำปี 2567 ณ ศูนย์ฝึกซ้อมฉุกเฉิน



22

### วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

4. ประกาศแจ้งการซ้อมแผนฉุกเฉิน ระดับ 1 ประจำปี 2567 ณ ศูนย์ฝึกซ้อมฉุกเฉิน



19

### Here We Safe 2024 HWS Guideline: Checklists

Updated

หัวข้อการเปลี่ยนแปลง	รายละเอียดการเปลี่ยนแปลง	ผลกระทบ
การเปลี่ยนแปลงของ...	...	...
การเปลี่ยนแปลงของ...	...	...
การเปลี่ยนแปลงของ...	...	...
การเปลี่ยนแปลงของ...	...	...
การเปลี่ยนแปลงของ...	...	...
การเปลี่ยนแปลงของ...	...	...
การเปลี่ยนแปลงของ...	...	...
การเปลี่ยนแปลงของ...	...	...
การเปลี่ยนแปลงของ...	...	...
การเปลี่ยนแปลงของ...	...	...
การเปลี่ยนแปลงของ...	...	...
การเปลี่ยนแปลงของ...	...	...

GPSC







วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

12. กฎหมายและข้อบังคับด้านความปลอดภัย (ต่อ)

ประเภท	กฎหมาย	รายละเอียด	วันที่บังคับใช้	สถานะ
กฎหมาย	กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562	พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA) มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 27 มิถุนายน 2562	27 มิ.ย. 24	In Progress
กฎหมาย	กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562	กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA) มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 27 มิถุนายน 2562	27 มิ.ย. 24	In Progress

39

GPSC

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

13. หลักสูตรอบรมประกันชีวิต รุ่นที่ 2567

ประเภท	หลักสูตร	รายละเอียด	วันที่บังคับใช้	สถานะ
หลักสูตร	หลักสูตรอบรมประกันชีวิต รุ่นที่ 2567	หลักสูตรอบรมประกันชีวิต รุ่นที่ 2567 (Life Insurance Course 2567) มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 27 มิถุนายน 2567	27 มิ.ย. 24	In Progress

41

GPSC

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

13. หลักสูตรอบรมประกันชีวิต รุ่นที่ 2567

ประเภท	หลักสูตร	รายละเอียด	วันที่บังคับใช้	สถานะ
หลักสูตร	หลักสูตรอบรมประกันชีวิต รุ่นที่ 2567	หลักสูตรอบรมประกันชีวิต รุ่นที่ 2567 (Life Insurance Course 2567) มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 27 มิถุนายน 2567	27 มิ.ย. 24	In Progress

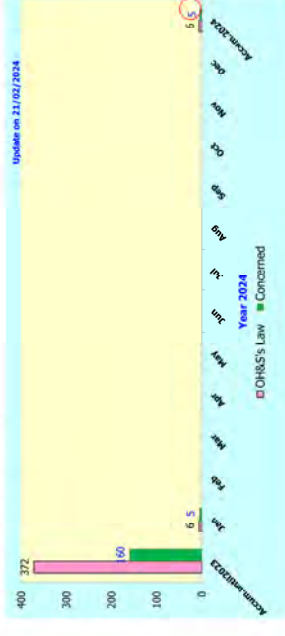
42

GPSC

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

12. กฎหมายและข้อบังคับด้านความปลอดภัย



36

GPSC

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

12. กฎหมายและข้อบังคับด้านความปลอดภัย (ต่อ)

ประเภท	กฎหมาย	รายละเอียด	วันที่บังคับใช้	สถานะ
กฎหมาย	กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2567	พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA) มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 27 มิถุนายน 2562	27 มิ.ย. 24	In Progress

37

GPSC

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

12. กฎหมายและข้อบังคับด้านความปลอดภัย (ต่อ)

ประเภท	กฎหมาย	รายละเอียด	วันที่บังคับใช้	สถานะ
กฎหมาย	กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2567	พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA) มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 27 มิถุนายน 2562	27 มิ.ย. 24	In Progress

38

GPSC

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

11. SSHE Statistic (ต่อ)



33

GPSC

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

11. SSHE Statistic (ต่อ)



34

GPSC

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

11. SSHE Statistic (ต่อ)



35

GPSC

วาระที่ 4 เรื่องติดตามงานหรือข้อเสนอแนะจากการประชุมครั้งที่แล้ว

ติดตามงานหรือข้อเสนอแนะจากการประชุม

ลำดับที่	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเสร็จ	Status	Area
1	ติดตามงานหรือข้อเสนอแนะจากเวทีสัมมนาผู้บริหารระดับสูงของ GPSC	OCIM	Plan Y-2023 Postpone to Mid Y-2024	In progress รอ PO อนุมัติแผนงานโครงการ เพื่อติดตามงานตามผลที่ ได้จากระดับผู้บริหาร	AI
2	การตรวจเช็คการดำเนินงานโครงการตามแผนงานปี 2567	ประธาน PMU	ดำเนินการ ตามปี 2567	ดำเนินการ ตามแผนงานปี 2567	AI
3	การตรวจเช็คการดำเนินงานโครงการตามแผนงานปี 2567	Plant SHE Manager	30 ก.ย. 66 Postpone to March Y-2024	In progress รอ PO อนุมัติแผนงานโครงการ เพื่อติดตามงานตามผลที่ ได้จากระดับผู้บริหาร	AI

49

วาระที่ 4 เรื่องติดตามงานหรือข้อเสนอแนะจากการประชุมครั้งที่แล้ว

ติดตามงานหรือข้อเสนอแนะจากการประชุม

ลำดับที่	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเสร็จ	Status	Area
4	ติดตามงานหรือข้อเสนอแนะจากเวทีสัมมนาผู้บริหารระดับสูงของ GPSC	OCIM	ปี 2567	In Progress	AI
5	การตรวจเช็คการดำเนินงานโครงการตามแผนงานปี 2567	Plant SHE Manager	30 ก.ย. 66	In Progress	AI
6	การตรวจเช็คการดำเนินงานโครงการตามแผนงานปี 2567	Plant SHE Manager	30 ก.ย. 66	In Progress	AI

50

วาระที่ 4 เรื่องติดตามงานหรือข้อเสนอแนะจากการประชุมครั้งที่แล้ว

ติดตามงานหรือข้อเสนอแนะจากการประชุม

ลำดับที่	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเสร็จ	Status	Area
7	การตรวจเช็คการดำเนินงานโครงการตามแผนงานปี 2567	Plant SHE Manager	30 ก.ย. 66	In Progress	AI

51

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

สถานการณ์แจ้งเพื่อทราบ

14. การตรวจติดตามงานหรือข้อเสนอแนะจากการประชุมครั้งที่แล้ว

No.	Parameter	W1	W2	W3	W4	W5	Result
1	Waste water	-	9	-	-	-	Passed

การตรวจติดตามงานหรือข้อเสนอแนะจากการประชุมครั้งที่แล้ว 2567 : CUP-4

No.	Parameter	W1	W2	W3	W4	W5	Result
1	Waste water	-	13	-	-	-	Passed

46

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

สถานการณ์แจ้งเพื่อทราบ

14. การตรวจติดตามงานหรือข้อเสนอแนะจากการประชุมครั้งที่แล้ว

No.	Parameter	W1	W2	W3	W4	W5	Result
1	Waste water	-	9	-	-	-	Passed

การตรวจติดตามงานหรือข้อเสนอแนะจากการประชุมครั้งที่แล้ว 2567 : CUP-4

No.	Parameter	W1	W2	W3	W4	W5	Result
1	Waste water	-	13	-	-	-	Passed

47

วาระที่ 4 เรื่องติดตามงานหรือข้อเสนอแนะจากการประชุมครั้งที่แล้ว

ติดตามงานหรือข้อเสนอแนะจากการประชุม

ลำดับที่	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเสร็จ	Status
1	การตรวจเช็คการดำเนินงานโครงการตามแผนงานปี 2567	OCIM	ปี 2567	In progress
2	การตรวจเช็คการดำเนินงานโครงการตามแผนงานปี 2567	Plant SHE Manager	30 ก.ย. 66	In progress
3	การตรวจเช็คการดำเนินงานโครงการตามแผนงานปี 2567	Plant SHE Manager	30 ก.ย. 66	In progress
4	การตรวจเช็คการดำเนินงานโครงการตามแผนงานปี 2567	Plant SHE Manager	30 ก.ย. 66	In progress
5	การตรวจเช็คการดำเนินงานโครงการตามแผนงานปี 2567	Plant SHE Manager	30 ก.ย. 66	In progress

48

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

สถานการณ์แจ้งเพื่อทราบ

14. การตรวจติดตามงานหรือข้อเสนอแนะจากการประชุมครั้งที่แล้ว

No.	Parameter	W1	W2	W3	W4	W5	Result
1	Waste water	-	9	-	-	-	Passed

การตรวจติดตามงานหรือข้อเสนอแนะจากการประชุมครั้งที่แล้ว 2567 : CUP-1

No.	Parameter	W1	W2	W3	W4	W5	Result
1	Waste water	-	13	-	-	-	Passed
2	Ambient Air	-	9-16	-	-	-	Waiting result
3	Emission Air	-	10-14	-	-	-	Waiting result
4	CEM (BATA)	-	10-14	-	-	-	Waiting result
5	Ambient Noise	-	9-16	-	-	-	Passed

43

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

สถานการณ์แจ้งเพื่อทราบ

14. การตรวจติดตามงานหรือข้อเสนอแนะจากการประชุมครั้งที่แล้ว

No.	Parameter	W1	W2	W3	W4	W5	Result
1	Monthly wastewater sampling	-	9	-	-	-	Passed

การตรวจติดตามงานหรือข้อเสนอแนะจากการประชุมครั้งที่แล้ว 2567 : CUP-2

No.	Parameter	W1	W2	W3	W4	W5	Result
1	Monthly wastewater sampling	-	13	-	-	-	Passed

44

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

สถานการณ์แจ้งเพื่อทราบ

14. การตรวจติดตามงานหรือข้อเสนอแนะจากการประชุมครั้งที่แล้ว

No.	Parameter	W1	W2	W3	W4	W5	Result
1	Waste water	-	9	-	-	-	Passed

การตรวจติดตามงานหรือข้อเสนอแนะจากการประชุมครั้งที่แล้ว 2567 : CUP-3

No.	Parameter	W1	W2	W3	W4	W5	Result
1	Waste water	-	13	-	-	-	Passed
2	Ambient Air	-	9-16	-	-	-	Waiting result
3	Emission Air by CEMS	-	14-16	-	-	-	Waiting result
4	CEM (BATA)	-	14-16	-	-	-	Waiting result
5	Ambient Noise	-	9-16	-	-	-	Waiting result

45















วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

14. การตรวจวัดค่ามลพิษในอากาศทำงาน ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2567 : CUP-3

No.	Parameter	W1	W2	W3	W4	W5	Result
1	Waste water	-	13	-	-	-	Passed
2	Ambient Air	-	9-16	-	-	-	Passed
3	Emission Air by CEMS	-	14-16	-	-	-	Passed
4	CEMs (BATA)	-	14-16	-	-	-	Passed
5	Ambient Noise	-	9-16	-	-	-	Passed

การตรวจวัดค่ามลพิษในอากาศทำงาน ประจำเดือน มีนาคม 2567 : CUP-3

No.	Parameter	W1	W2	W3	W4	W5	Result
1	Waste water	-	-	12	-	-	Passed
2	Workplace : Chemical	-	-	-	-	25-28	Waiting result
3	Workplace : Noise (Leq 8, Leq 12, Noise Dose)	-	-	-	-	25-28	Waiting result
4	Workplace : Heat Stress	-	-	-	-	25-28	Waiting result
5	Workplace : Illuminance, Noise Contour	-	-	-	-	25-28	Waiting result

29

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

15. การตรวจวัดค่ามลพิษในอากาศทำงาน ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2567 : CUP-4

No.	Parameter	W1	W2	W3	W4	W5	Result
1	Waste water	-	-	13	-	-	Passed

การตรวจวัดค่ามลพิษในอากาศทำงาน ประจำเดือน มีนาคม 2567 : CUP-4

No.	Parameter	W1	W2	W3	W4	W5	Result
1	Waste water	-	-	12	-	-	Passed
2	Workplace : Chemical	-	-	-	18-21	-	Waiting result
3	Workplace : Noise (Leq 8, Leq 12, Noise Dose)	-	-	-	18-21	-	Waiting result
4	Workplace : Heat Stress	-	-	-	18-21	-	Waiting result
5	Workplace : Illuminance, Noise Contour	-	-	-	18-21	-	Waiting result
6	Emission Air	-	-	-	-	26-28	Waiting result
7	Ambient Air	-	-	-	-	22-29	Waiting result
8	Ambient Noise	-	-	-	-	22-29	Waiting result

30

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

ระบบการบริหารจัดการ ISOs & IMS

ISO Internal Audit (ISO9001, ISO14001, ISO45001 และ ISO22031) ประจำปี 2567 on May 2024

No.	Area	Function	Process Related ISO	Audit Internal audit	Dated	Time
1	Plant Operations CUP 1, and Plant Maintenance CUP 1, 2, 3	OCV, OCM, OCM	ISO Chairman (PM), Operation, and Maintenance	Onsite	17 May	09:00 - 16:30
2	Plant Operations CUP 2 and Plant Maintenance CUP 1, 2, 3	OCM, OCM	Operation and Maintenance	Onsite	10 May	09:00 - 16:30
3	Plant Operations CUP 3 and Plant Maintenance CUP 1, 2, 3	OCM, OCM	Operation and Maintenance	Onsite	14 May	09:00 - 16:30
4	Plant Operations CUP 4 and Plant Maintenance CUP 4	OCM, OPCMM	Operation and Maintenance	Onsite	24 May	09:00 - 16:30



31

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

11. เก็บข้อมูลประจำปีเดือน มีนาคม 2567

No.	Parameter	W1	W2	W3	W4	W5	Result
1	Waste water	-	13	-	-	-	Passed
2	Ambient Air	-	9-16	-	-	-	Passed
3	Emission Air by CEMS	-	14-16	-	-	-	Passed
4	CEMs (BATA)	-	14-16	-	-	-	Passed
5	Ambient Noise	-	9-16	-	-	-	Passed

28

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

12. การตรวจวัดค่ามลพิษในอากาศทำงาน ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2567 : CUP-1

No.	Parameter	W1	W2	W3	W4	W5	Result
1	Waste water	-	-	13	-	-	Passed
2	Ambient Air	-	-	9-16	-	-	Passed
3	Emission Air	-	-	10-14	-	-	Passed
4	CEMs (BATA)	-	-	10-14	-	-	Waiting result
5	Ambient Noise	-	-	9-16	-	-	Passed

การตรวจวัดค่ามลพิษในอากาศทำงาน ประจำเดือน มีนาคม 2567 : CUP-1

No.	Parameter	W1	W2	W3	W4	W5	Result
1	Waste water	-	-	12	-	-	Passed
2	Workplace : Noise (Leq 8, Leq 12, Noise Dose)	-	-	4	-	-	Passed
3	Workplace : Chemical	-	-	5	-	-	Passed
4	Workplace : Illuminance	-	-	6	-	-	Passed
5	Workplace : Heat Stress	-	-	7	-	-	Passed

27

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

13. การตรวจวัดค่ามลพิษในอากาศทำงาน ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2567 : CUP-2

No.	Parameter	W1	W2	W3	W4	W5	Result
1	Monthly wastewater sampling	-	13	-	-	-	Passed

No.	Parameter	W1	W2	W3	W4	W5	Result
1	Monthly wastewater sampling	-	-	12	-	-	Waiting result
2	Workplace : Chemical	-	-	11-14	-	-	Waiting result
3	Workplace : Noise (Leq 8, Leq 12, Noise Dose)	-	-	11-14	-	-	Passed
4	Workplace : Heat Stress	-	-	11-14	-	-	Passed
5	Workplace : Illuminance	-	-	11-14	-	-	Waiting result
6	Emission Air (Stack)	-	-	-	-	26-28	Waiting result
7	Ambient Air	-	-	-	-	22-29	Waiting result
8	Ambient Noise	-	-	-	-	22-29	Waiting result
9	Noise Contour	-	-	11-14	-	-	Waiting result

28

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

9. กฎหมายและข้อบังคับด้านความปลอดภัย



22

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

9. กฎหมายและข้อบังคับด้านความปลอดภัย (ต่อ)



23

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

9. กฎหมายและข้อบังคับด้านความปลอดภัย (ต่อ)

No.	Parameter	W1	W2	W3	W4	W5	Result
1	Monthly wastewater sampling	-	13	-	-	-	Passed

24





วาระที่ 2 เรื่องการรับรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา  
การรับรายงานการประชุมประจำเดือน มีนาคม 2567  
- มีมติรับรายงาน



### Safety Precaution

### Security Threat Alert



วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ  
เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

1. Here We Safe Activity (HWS) 2024 and SSHE Balance Score Card Year 2024 : CUP 1,2,3,4 (รายละเอียดตาม PMOCV Monthly Meeting ประจำเดือน เมษายน 2567)



วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ  
เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

2. Learning from Incidents and NM/SS Sharing

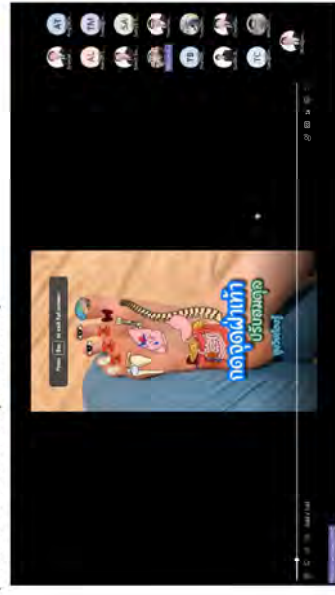


### วาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

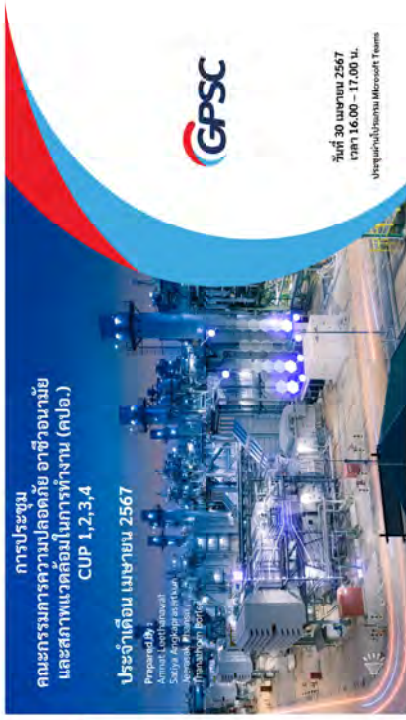
- คู่มือ บ. ประธาน คปอ. CUP1.3.4 / คู่มือชุด ๑. ประธาน คปอ. CUP2 แจ้ง
- Share Incident case at ABC
- การประเมิน Risk ในทุกกิจกรรม รวมถึงกิจกรรมนอกเวลางาน ให้มีความเสี่ยงให้ทราบและครอบคลุม และปฏิบัติงานตามหลักการหรือระเบียบปฏิบัติที่มีอยู่อย่างเคร่งครัด
- ระดมทรัพยากรทำงานในพื้นที่ Gas metering

### we SAFE Care & Share

คุณวิกรม ส. CUP1 นำเสนอ ทดสอบผ่านทั้งระบบ



### การประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) CUP 1,2,3,4



แบบบันทึกการประชุม

หน่วยงาน : -

เรื่อง : การประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒

มติที่ประชุม : ๒๕๖๗

สถานที่ : ประชุมออนไลน์ผ่านโปรแกรม Microsoft Teams (ห้องประชุมออนไลน์ ๒๕๖๗)

ผู้ดำเนินกิจกรรมประชุม : นางสาว อธิภา อังค์ประเสริฐกุล กรรมการและเลขานุการ

วันที่ : ๒๕ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๗.๓๐ น.

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม :

๑. ๑	นางสาว อธิภา อังค์ประเสริฐกุล
๑. ๒	กรรมการผู้แทนระดับปฏิบัติการ
๑. ๓	กรรมการผู้แทนระดับปฏิบัติการ
๑. ๔	กรรมการผู้แทนระดับปฏิบัติการ
๑. ๕	กรรมการผู้แทนระดับปฏิบัติการ
๑. ๖	กรรมการผู้แทนระดับปฏิบัติการ
๑. ๗	กรรมการผู้แทนระดับปฏิบัติการ

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม :

๑. ๑	นางสาว อธิภา อังค์ประเสริฐกุล
๑. ๒	กรรมการผู้แทนระดับปฏิบัติการ
๑. ๓	กรรมการผู้แทนระดับปฏิบัติการ

เอกสารแนบ

### วาระการประชุม คปอ.

- # Safety Precaution
- # weSAFE Care & Share นำเสนอโดย ตัวแทน คปอ.
- # การสำรวจการปฏิบัติตามความปลอดภัยในการทำงานประจำเดือน
- # การประชุม
- วาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ
- วาระที่ ๒ เรื่องการรับรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา
- วาระที่ ๓ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ
- SSHE Statistic
- กฎหมายและข้อบังคับด้านความปลอดภัย (ใหม่)
- ระเบียบการปฏิบัติงานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (ใหม่)
- ระบบการบริหารจัดการ ISOs & IMS
- วาระที่ ๔ เรื่องติดตามงานหรือข้อเสนอแนะจากการประชุมครั้งที่แล้ว
- วาระที่ ๕ เรื่องเพื่อทราบ
- วาระที่ ๖ เรื่องการรายงานสภาพที่ไม่ปลอดภัยเพื่อปรับปรุงแก้ไข และผลการดำเนินการ
- วาระที่ ๗ เรื่องอื่นๆ







วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

12. PR-PHS-183/67 : ขอเชิญเข้าร่วมฟัง Health Talk โครงการที่ใกล้ถึง และโตรัฒนาสูง วันที่ 25 เมษายน 2567



24

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

13. PR-PHS-172/67 : บทความสุขภาพเชิงประจักษ์จาก ISTRONG เทคนิคการออกกำลังกาย สำหรับคนวัยทำงานที่มีเวลาน้อย



25

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

14. SSHE Statistic



26

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

10. CUP2 - 2024 Managerial Safety Visit

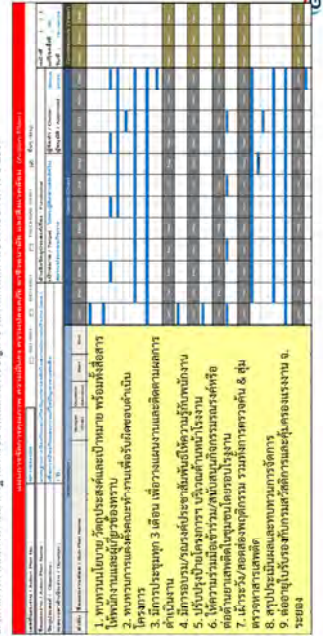


21

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

11. แผนการดำเนินงานตามโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเพลิงไหม้ภายในพื้นที่สถานประกอบการ ปี 2567



22

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

11. ประชาสัมพันธ์ความรู้การป้องกันและแก้ไขปัญหาเพลิงไหม้ภายในสถานประกอบการ ปี 2567

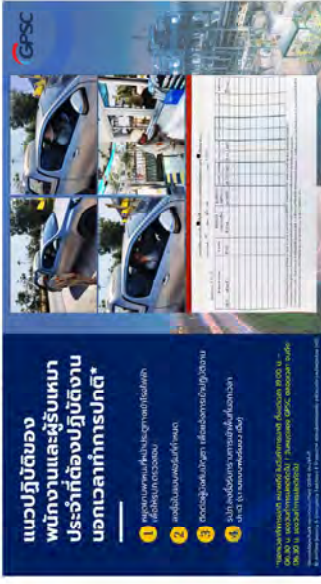


20

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

7 We safe Care & Share HES-NEWS: แนวปฏิบัติในการตรวจหาสารอันตรายจากพื้นที่ (ต่อ)



18

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

8 แนวทางการปฏิบัติการสื่อสาร กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ระหว่างวันที่ 13-17 เมษายน พ.ศ. 2567



19

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

9 คำสั่ง GPSC RTO COO ที่ 005/67 เรื่อง มาตรการรับมือกับภัยพิบัติเชิงรุกที่ลดต่อผู้เดินสำรวจพนักงานที่ปฏิบัติงาน ในพื้นที่ปฏิบัติการ กลุ่มบริษัทไทยซีเมนต์



20

26



วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

15. กฎหมายและข้อบังคับด้านความปลอดภัย



33

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

16. ระเบียนการปฏิบัติงาน/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (ใหม่)

Document Number	Document Name	Effective Date
EJS-CP-0002_Rev.02	Management of Project Change (MoPC)	5 April 2024
EJS-F-0006_Rev.02	Project Change Request Form (PCR)	5 April 2024
EJS-F-0007_Rev.02	Project Change Order Form (PCO)	5 April 2024
EJS-F-0008_Rev.02	Project Change Log Form	5 April 2024
GEM-CP-0001_Rev.03	ขั้นตอนการปฏิบัติงานกวดขันและปรับปรุงให้ถูกต้อง	4 April 2024

34

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

17. หลักสูตรอบรมประจำปีเดือน พฤษภาคม 2567

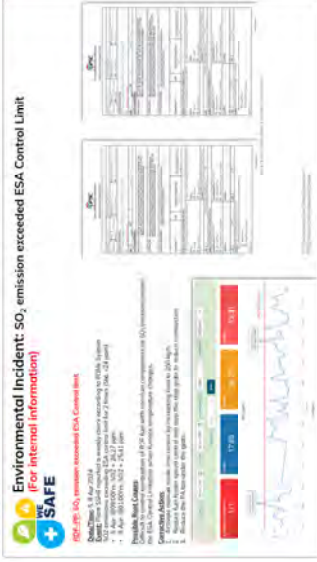
Sl. No.	Course Name	Duration	Trainer	Remarks
1	OSHA 10-Hour Construction Safety Course	10 Hours	Mr. [Name]	
2	OSHA 30-Hour Construction Safety Course	30 Hours	Mr. [Name]	
3	First Aid and CPR	4 Hours	Mr. [Name]	
4	Fire Safety	2 Hours	Mr. [Name]	
5	Heavy Equipment Operation	8 Hours	Mr. [Name]	
6	Excavation and Shoring	4 Hours	Mr. [Name]	
7	Confined Space Entry	4 Hours	Mr. [Name]	
8	Fall Protection	4 Hours	Mr. [Name]	
9	Electrical Safety	4 Hours	Mr. [Name]	
10	Crane Operation	8 Hours	Mr. [Name]	
11	Material Handling	4 Hours	Mr. [Name]	
12	Site Safety Management	4 Hours	Mr. [Name]	

35

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

14. SSHE Statistic (ใหม่)



30

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

14. SSHE Statistic (ใหม่)



31

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

14. SSHE Statistic (ใหม่)



32

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

14. SSHE Statistic (ใหม่)



27

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

14. SSHE Statistic (ใหม่)



28

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

14. SSHE Statistic (ใหม่)



29











วาระที่ 2 เรื่องการรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา  
การรับรองรายงานการประชุมประจำปีเดือน เมษายน 2567  
- มีมติรับรองรายงาน



**we SAFE Care & Share**



### Safety Precaution



### วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ่มเพ็ชรพร

1. Here We Safe Activity (HWS) 2024 and SSHE Balance Score Card Year 2024 : CUP 1,2,3,4  
(รณรงค์ความปลอดภัย PMOCV) Monthly Meeting ประจำเดือน พฤษภาคม 2567)



### วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

- ## 2. Learning from Incidents and NM/SS Sharing



**we SAFE Care & Share**



**we SAFE Care & Share**

ผณเจ็ดศักดิ์ CIAP2 นำเสนอ เหตุการณ์ไฟฟ้าถึงสารเคมี MTT

ไฟฟ้ไม่ด้งสารภคิ มาบตาพดจ.ระยอง เสีอวิธ 1 ราม มาถเป็น 5 รา



วาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

1. Enabler GPSC Daily Practice GDP  
 2. Enabler Triple "A" Check Point  
 3. SPEED Mindset



We SAFE Care &amp; Share





### วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

8. PH-PS-202/67 : พูมรณัติการ Work from anywhere



18

### วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

5. การขึ้นทะเบียนบุคลากรจากภายนอก ประจำปี 2567 (ต่อ)

ลำดับ	ชื่อ	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	วันที่ขึ้นทะเบียน	วันที่หมดอายุ	หมายเหตุ
1	นายสมชาย ใจดี	ช่างเทคนิค	กรมการปกครอง	15/01/2567	15/01/2568	
2	นางสาวสุวิมล ใจดี	ช่างเทคนิค	กรมการปกครอง	15/01/2567	15/01/2568	
3	นายสมชาย ใจดี	ช่างเทคนิค	กรมการปกครอง	15/01/2567	15/01/2568	
4	นางสาวสุวิมล ใจดี	ช่างเทคนิค	กรมการปกครอง	15/01/2567	15/01/2568	
5	นายสมชาย ใจดี	ช่างเทคนิค	กรมการปกครอง	15/01/2567	15/01/2568	
6	นางสาวสุวิมล ใจดี	ช่างเทคนิค	กรมการปกครอง	15/01/2567	15/01/2568	
7	นายสมชาย ใจดี	ช่างเทคนิค	กรมการปกครอง	15/01/2567	15/01/2568	
8	นางสาวสุวิมล ใจดี	ช่างเทคนิค	กรมการปกครอง	15/01/2567	15/01/2568	
9	นายสมชาย ใจดี	ช่างเทคนิค	กรมการปกครอง	15/01/2567	15/01/2568	
10	นางสาวสุวิมล ใจดี	ช่างเทคนิค	กรมการปกครอง	15/01/2567	15/01/2568	

15

### วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

3. ประกาศ คำสั่ง GPSC ที่ 079/67 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลางดำเนินการเลือกตั้งคณะกรรมการบริหารและการบริหารงานทั่วไป



12

### วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

9. SSHE Statistic



19

### วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

6. HES-NEWS "กิจกรรม GREEN DNA 2024 ประกาศเปิดตัวโดยกลุ่มเสี่ยงกลุ่ม "รักโลก รักสุขภาพ รักสัตว์"



16

### วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

4. ขอบเขตการดำเนินงานของศูนย์ปฏิบัติการ (ศป.) และ คณะกรรมการวางแผนป้องกันและลดผลกระทบจากภัยพิบัติ



13

### วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

9. SSHE Statistic (ต่อ)



20

### วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

7. PH-PS-192/67 : การให้บริการ My Health application สำหรับบุคลากร อธิบดีฯ อุตสาหกรรม



17

### วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

5. การให้คะแนนบุคลากรตามการประเมินการปฏิบัติงาน ประจำปี 2567 (วันที่ 17 พ.ค. 67)



14











วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

1. Here We Safe Activity (HWS) 2024 and SSHE Balance Score Card Year 2024 : CUP 1,2,3,4  
(รายละเอียดตาม PMIOCV) Monthly Meeting ประจำเดือน มิถุนายน 2567)



วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

- ## 2. Learning from Incidents and NM/SS Sharing



วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

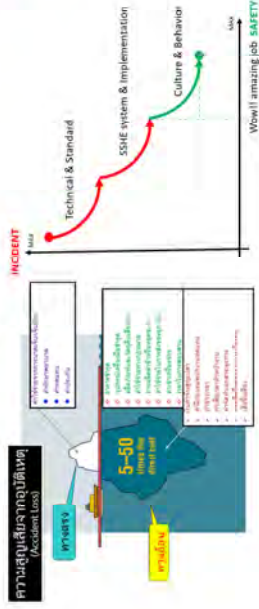
เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

3. SSHE Newsletter Vol.2-2024: Safety Statistic Outlook > < ข้อมูลสถิติความปลอดภัย >



**we SAFE Care & Share**

## STOP & THINK



วาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

คุณนิมิต พ. ประธาน คปอ. CUP1.3.4 / คนโพธิ์ชัย อ. ประจักษ์ คปอ. CUP2 แจ้ง

- ให้นักงานช่วยกันสังเกตและตรวจสอบสภาพพื้นที่การทำงานที่ไม่ปลอดภัยเพื่อทำการปรับปรุงแก้ไขให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน

วาระที่ ๒ เรื่องการตั้งโครงการทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง

การรู้เรื่องรายงานการประเมินประจำปีเดือน พฤษภาคม 2567

- ALLIANCE -

### Safety Precaution



## Security Threat Alert



**we SAFE Care & Share**

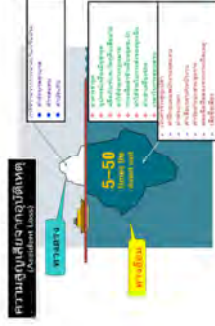
คุณตรีเมศ ๓. CUP3 นำเสนอ ความปลอดภัยในการทำงาน

ความเปลี่ยนแปลงกับการทำงาน คือ ความเปลี่ยนแปลงและสุขภาพอนามัยที่เปลี่ยนแปลงตามอาชีพ

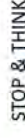
ကျောင်းသား သို့မဟုတ် ကျောင်းဆရာမတို့သည် အချို့သော အားသာချက်များကို ရရှိနိုင်သည်။ အချို့သော အားသာချက်များမှာ အောက်ဖော်ပြပါအတိုင်း ဖြစ်သည်။

geschiedenis van de Nederlandse taal

- [illegible]



## We SAFE Care &amp; Share



# RISK



**วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**  
 แผนภาพ แจ้งเพื่อทราบ  
 8. Managerial Safety Visit (MSV)

**Managerial Safety Visit (MSV) Milestone: June 2024**

MSV is a key safety management tool used to assess and improve safety performance at the operational level. It involves a structured review of safety records, interviews with staff, and observation of safety-critical tasks.

**MSV Status**

MSV No.	Location	MSV Date	MSV Status	MSV Findings	MSV Action Plan	MSV Completion Date
MSV 001	Phnom Penh	01/06/2024	Completed	Minor safety concerns identified during observation.	Implement safety training for new staff.	05/06/2024
MSV 002	Phnom Penh	08/06/2024	In Progress	Review of safety records and interviews completed.	Final report and action plan to be submitted.	15/06/2024
MSV 003	Phnom Penh	15/06/2024	Planned	Next MSV location to be confirmed.	Preparation of MSV checklist and training materials.	22/06/2024

18

**วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**  
 แผนภาพ แจ้งเพื่อทราบ  
 9. อบรมหลักสูตร E-Learning ให้ความรู้ GPSC Life Saving Rules

**GPSC Life Saving Rules**

GPSC Group Presented

GPSC Life Saving Rules are a set of guidelines designed to ensure the safety of all employees and visitors. These rules are essential for maintaining a safe working environment and preventing accidents.

**GPSC Life Saving Rules Summary**

- 1. Always wear your seat belt when driving or riding in a vehicle.
- 2. Never drink and drive.
- 3. Always use proper lifting techniques to prevent back injury.
- 4. Always follow traffic rules and signals.
- 5. Always use caution when working with machinery or equipment.
- 6. Always report any safety hazards or incidents immediately.
- 7. Always use proper fire safety procedures.
- 8. Always use proper electrical safety procedures.
- 9. Always use proper fall protection procedures.
- 10. Always use proper confined space entry procedures.

19

**วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**  
 แผนภาพ แจ้งเพื่อทราบ  
 10. COO NEWS No.001/67 : สื่อสาร "SPEED MINDSET"

**COO MESSAGE**

**SPEED MINDSET**

"SPEED MINDSET" เป็นแนวคิดที่เน้นการดำเนินงานอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยเป็นอันดับแรก การนำแนวคิดนี้ไปปฏิบัติจะช่วยเพิ่มผลผลิตและลดต้นทุนการดำเนินงานได้

**SPEED MINDSET 3 Pillars**

- S** - Safety (ความปลอดภัย)
- P** - Productivity (ประสิทธิภาพ)
- D** - Delivery (การส่งมอบ)

20

**วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**  
 แผนภาพ แจ้งเพื่อทราบ  
 5. การฝึกอบรมแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน ประจำปี 2567 (ต่อ)

**2024 Emergency Drill Plan**

Drill No.	Drill Title	Drill Date	Drill Location	Drill Status	Drill Findings	Drill Action Plan	Drill Completion Date
ED 001	Fire Drill	01/06/2024	Phnom Penh	Completed	Minor delays in evacuation.	Review evacuation routes.	05/06/2024
ED 002	Medical Drill	08/06/2024	Phnom Penh	In Progress	Review of medical equipment and procedures.	Final report and action plan to be submitted.	15/06/2024
ED 003	Security Drill	15/06/2024	Phnom Penh	Planned	Next drill location to be confirmed.	Preparation of drill checklist and training materials.	22/06/2024

15

**วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**  
 แผนภาพ แจ้งเพื่อทราบ  
 6. HES NEWS ฉบับที่ 037/67 : เรื่อง ประกาศผลการเข้าร่วมกิจกรรมรณรงค์ชิงรางวัล "รักถึงกรุงฯ เริ่มได้ทีไร"

**HES NEWS ฉบับที่ 037/67**

ประกาศผลการเข้าร่วมกิจกรรมรณรงค์ชิงรางวัล "รักถึงกรุงฯ เริ่มได้ทีไร" ประจำปี 2567

กิจกรรมนี้ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และได้รับความร่วมมือจากพนักงานทุกคนในการเข้าร่วมกิจกรรมอย่างเต็มที่

**ผลการแข่งขัน**

- ทีมชนะเลิศ: ทีม A
- ทีมรองชนะเลิศ: ทีม B
- ทีมที่ 3: ทีม C
- ทีมที่ 4: ทีม D

16

**วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**  
 แผนภาพ แจ้งเพื่อทราบ  
 7. We safe Care & Share HES NEWS "กิจกรรม GPSC Health Challenge 2024"

**GPSC HEALTH CHALLENGE 2024**

GPSC Health Challenge 2024 is a health and safety challenge aimed at promoting a healthy and safe working environment. The challenge includes various activities such as fitness, nutrition, and safety training.

**GPSC Health Challenge 2024 Summary**

- 1. Fitness Challenge: Complete 10,000 steps daily.
- 2. Nutrition Challenge: Eat healthy food daily.
- 3. Safety Challenge: Follow all safety rules and procedures.
- 4. Team Challenge: Complete team activities together.

17

**วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**  
 แผนภาพ แจ้งเพื่อทราบ  
 4. ประกาศรายชื่อผู้สมัครรับเลือกตั้งและกำหนดการเลือกตั้ง คณะกรรมการสวัสดิการ ประจำปี 2567 - 2569

**ประกาศรายชื่อผู้สมัครรับเลือกตั้งและกำหนดการเลือกตั้ง คณะกรรมการสวัสดิการ ประจำปี 2567 - 2569**

การเลือกตั้งคณะกรรมการสวัสดิการ ประจำปี 2567 - 2569 จะดำเนินการในวันที่ 15/06/2567 ณ ห้องประชุม GPSC

**รายชื่อผู้สมัครรับเลือกตั้ง**

- ผู้สมัครรับเลือกตั้ง: นาย A, นาย B, นาย C, นาย D, นาย E, นาย F, นาย G, นาย H, นาย I, นาย J, นาย K, นาย L, นาย M, นาย N, นาย O, นาย P, นาย Q, นาย R, นาย S, นาย T, นาย U, นาย V, นาย W, นาย X, นาย Y, นาย Z

GPSC

**วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**  
 แผนภาพ แจ้งเพื่อทราบ  
 5. การฝึกอบรมแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน ประจำปี 2567

**GPSC**

**บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)**

**ศูนย์สื่อสารชุมชน แห่งที่ 4 (CUP4)**

**ฝึกอบรมแผนควบคุมภาวะฉุกเฉินและอพยพหนีไฟ ประจำปี 2567**

วันที่ 7 มิถุนายน 2567 เวลา 14.00 - 16.00 น.

สมมติเหตุการณ์ เกิดเหตุเพลิงไหม้ห้องแปลงรับแรงดันไฟฟ้าขนาด 115/22 กิโลโวลต์ ภายในห้องควบคุมระบบจ่ายกำลังไฟฟ้า

แจ้งขอความร่วมมือพนักงานปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด

GPSC

**วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**  
 แผนภาพ แจ้งเพื่อทราบ  
 5. การฝึกอบรมแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน ประจำปี 2567 (ต่อ)

**GPSC**

**บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)**

**ศูนย์สื่อสารชุมชน แห่งที่ 1 (CUP1)**

**ฝึกอบรมแผนควบคุมภาวะฉุกเฉินและอพยพหนีไฟ ประจำปี 2567**

วันที่ 14 มิถุนายน 2567 เวลา 16.00 - 17.30 น.

สมมติเหตุการณ์ เกิดเหตุเพลิงไหม้ห้องแปลงรับแรงดันไฟฟ้าขนาด 115/22 กิโลโวลต์ ภายในห้องควบคุมระบบจ่ายกำลังไฟฟ้า

แจ้งขอความร่วมมือพนักงานปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด

GPSC



วาระที่ 3 เรื่องแจ้งพิจารณา  
เลขานุการ แจ้งพิจารณา  
13. SSHE Statistic (hr)



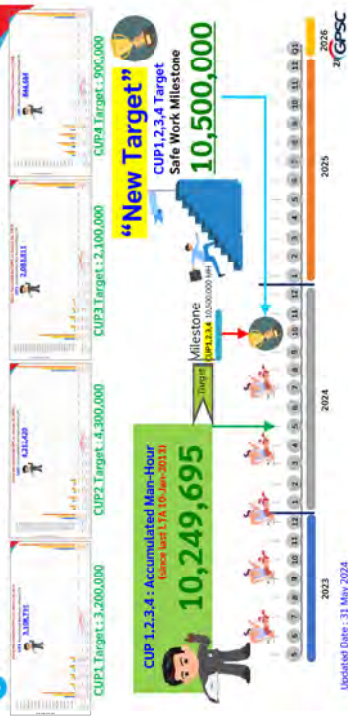
วาระที่ 3 เรื่องแจ้งพิจารณา  
เลขานุการ แจ้งพิจารณา  
13. SSHE Statistic (hr)



วาระที่ 3 เรื่องแจ้งพิจารณา  
เลขานุการ แจ้งพิจารณา  
11. CEO's MESSAGE "WORLD ENVIRONMENT DAY"



วาระที่ 3 เรื่องแจ้งพิจารณา  
เลขานุการ แจ้งพิจารณา  
13. SSHE Statistic (hr)



วาระที่ 3 เรื่องแจ้งพิจารณา  
เลขานุการ แจ้งพิจารณา  
13. SSHE Statistic (hr)



วาระที่ 3 เรื่องแจ้งพิจารณา  
เลขานุการ แจ้งพิจารณา  
12. PR-PHS 238/67



วาระที่ 3 เรื่องแจ้งพิจารณา  
เลขานุการ แจ้งพิจารณา  
13. SSHE Statistic (hr)



วาระที่ 3 เรื่องแจ้งพิจารณา  
เลขานุการ แจ้งพิจารณา  
13. SSHE Statistic (hr)



วาระที่ 3 เรื่องแจ้งพิจารณา  
เลขานุการ แจ้งพิจารณา  
13. SSHE Statistic



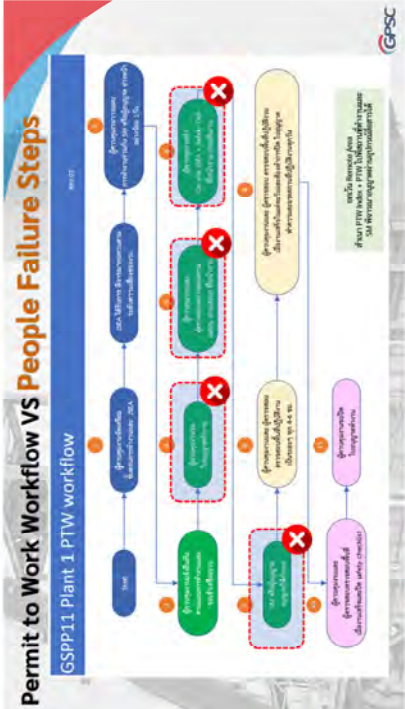


GPSC

"No matter how much experience you have, there's always something new you can learn and room for improvement"

— Roy T. Bennett —

GPSC



GPSC

วาระที่ 3 เรืองเกียรติคุณ  
เสนาธิการ แจ้งเตือนทราบ  
13. SSHE Statistic (ต่อ)

2024 Incident Statistic @31 May 2024

SAFE

Incident Case : 2 FAC, 5 Small Fire

GPSC



GPSC

วาระที่ 3 เรืองเกียรติคุณ  
เสนาธิการ แจ้งเตือนทราบ  
14. People Failure Lesson Learn from LTA at Glow SPP11

## People Failure Lesson Learn

### From

## A Loss Time Accident at Glow SPP11

(Flash Fire Accident at HPS400 HP Steam)

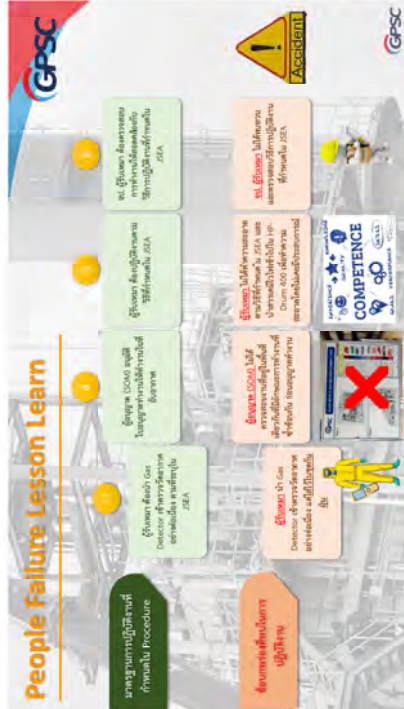
GPSC

วาระที่ 3 เรืองเกียรติคุณ  
เสนาธิการ แจ้งเตือนทราบ  
15. กฎหมายและข้อบังคับด้านความปลอดภัย

GPSC

เดือนพฤษภาคม 2567

GPSC



GPSC

วาระที่ 3 เรืองเกียรติคุณ  
เสนาธิการ แจ้งเตือนทราบ  
14. People Failure Lesson Learn from LTA at Glow SPP11

## People Failure Lesson Learn

### From

## A Loss Time Accident at Glow SPP11

(Flash Fire Accident at HPS400 HP Steam)

GPSC



วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

18. การตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำเดือน พฤษภาคม 2567 : CUP-4

No.	Parameter	W1	W2	W3	W4	W5	Result
1	Waste water	-	-	-	14	-	Passed

การตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำเดือน มิถุนายน 2567 : CUP-4

No.	Parameter	W1	W2	W3	W4	W5	Result
1	Waste water	-	11	-	-	-	Passed

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

ระบบการบริหารจัดการ ISOs & IMS

1. CUP1 2.2 ISOs Management Review for Y-2024 (Meeting on 25 July 2024)



วาระที่ 4 เรื่องติดตามงานหรือข้อเสนอแนะจากการประชุมครั้งแล้ว

CUP2 ติดตามงานหรือข้อเสนอแนะจากการประชุม เดือน มกราคม 2565 - พฤษภาคม 2567

ลำดับที่	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดการเสร็จ	Status
1	พิจารณาอนุมัติข้อ 3 ที่ประชุมเพื่อจัดการ และทำห้อง TPM และห้อง 6.9w (ไม่ได้มีการดำเนินการตามแผน)	EFM	Y-2024	In progress
2	เนื่องจากห้อง TPM มีพื้นที่ว่าง Access control ไม่ดี จึงได้ปรับปรุง และใช้พื้นที่ว่างดังกล่าวจัดทำห้อง EFM (ไม่ได้มีการดำเนินการตามแผน)	EFM	Y-2024	In progress
3	เนื่องจากห้อง EFM มีพื้นที่ว่าง จึงได้ปรับปรุง และใช้พื้นที่ว่างดังกล่าวจัดทำห้อง EFM (ไม่ได้มีการดำเนินการตามแผน)	All	Y-2024	In progress
4	ตรวจสอบการดำเนินการตามแผน EFM (ไม่ได้มีการดำเนินการตามแผน)	HEM	31/7/24	In progress

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

18. การตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำเดือน พฤษภาคม 2567 : CUP-1

No.	Parameter	W1	W2	W3	W4	W5	Result
1	Waste water	-	-	-	14	-	Passed

การตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำเดือน มิถุนายน 2567 : CUP-1

No.	Parameter	W1	W2	W3	W4	W5	Result
1	Waste water	-	11	-	-	-	Passed
2	Noise Level (leq 8 hrs., Leq 12 hrs.)	-	10-11	-	-	-	Passed
3	Heat Stress	-	-	17	-	-	Passed

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

18. การตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำเดือน พฤษภาคม 2567 : CUP-2

No.	Parameter	W1	W2	W3	W4	W5	Result
1	Monthly wastewater sampling	-	-	14	-	-	Passed
2	BOD online	-	-	16	-	-	Passed
3	BOD BATA 1/2567	-	-	-	-	27	Passed

การตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำเดือน มิถุนายน 2567 : CUP-2

No.	Parameter	W1	W2	W3	W4	W5	Result
1	Monthly wastewater sampling	-	11	-	-	-	Passed
2	Noise Level (leq 8 hrs., Leq 12 hrs.)	-	12-13	-	-	-	Passed

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

18. การตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำเดือน พฤษภาคม 2567 : CUP-3

No.	Parameter	W1	W2	W3	W4	W5	Result
1	Waste water	-	-	14	-	-	Passed

การตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำเดือน มิถุนายน 2567 : CUP-3

No.	Parameter	W1	W2	W3	W4	W5	Result
1	Waste water	-	11	-	-	-	Passed
2	Noise Level (leq 8 hrs., Leq 12 hrs.)	-	-	17-18	-	-	Passed

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

15. การตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำเดือน พฤษภาคม 2567 : CUP-1

No.	Parameter	W1	W2	W3	W4	W5	Result
1	Waste water	-	-	-	14	-	Passed

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

15. การตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำเดือน มิถุนายน 2567 : CUP-1

Document Number	Document Name	Effective Date
EC5-CP-0015 Rev.02	Turnaround/ Outage Management Procedure	16 June 24
HE5-F-0053	ใบอนุญาตทำงานขุดเจาะ (EXCAVATION WORK PERMIT)	1 July 2024

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

17. การตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำเดือน มิถุนายน 2567

No.	Parameter	W1	W2	W3	W4	W5	Result
1	Waste water	-	-	-	14	-	Passed
2	Noise Level (leq 8 hrs., Leq 12 hrs.)	-	-	-	-	-	Passed
3	Heat Stress	-	-	-	-	-	Passed
4	Waste water	-	-	-	-	-	Passed
5	Noise Level (leq 8 hrs., Leq 12 hrs.)	-	-	-	-	-	Passed
6	Heat Stress	-	-	-	-	-	Passed
7	Waste water	-	-	-	-	-	Passed
8	Noise Level (leq 8 hrs., Leq 12 hrs.)	-	-	-	-	-	Passed
9	Heat Stress	-	-	-	-	-	Passed
10	Waste water	-	-	-	-	-	Passed
11	Noise Level (leq 8 hrs., Leq 12 hrs.)	-	-	-	-	-	Passed
12	Heat Stress	-	-	-	-	-	Passed



วาระที่ 5 เรื่องเพื่อพิจารณา

- ให้เปลี่ยนชื่อ Calendar ประชุม คบ เป็น CUP 1,2,3
- สื่อความประเด็นจากงาน TA CUP2 ให้ CUP1 ทราบเพื่อเป็น Lesson learn
- พิจารณาการจัดการเมื่อเกิดเหตุการณ์ผิดปกติการใช้พื้นที่โครงการความเสี่ยง

าระที่ 4 เรื่องติดตามงานหรือข้อเสนอแนะจากการประชุมครั้งแล้ว

กำหนดงานหรือข้อเสนอแนะ CUP1,3,4 จากการประชุม

ลำดับ	รายละเอียด	ผู้ประเมิน	กำหนดการ	สถานะ	Area
1	การตรวจวัดค่าแรงดันไฟฟ้าในระบบไฟฟ้าภายในอาคาร 480V	นางสาว นก	ตามตารางทบทวน ปี 2567	เสร็จสิ้นการตรวจวัดค่าแรงดันไฟฟ้าในระบบไฟฟ้าภายในอาคาร 480V และผลการตรวจวัดค่าแรงดันไฟฟ้าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน	All
1	การตรวจวัดค่าแรงดันไฟฟ้าในระบบไฟฟ้าภายในอาคาร 480V	นาย สมชาย	ตามตารางทบทวน ปี 2567	เสร็จสิ้นการตรวจวัดค่าแรงดันไฟฟ้าในระบบไฟฟ้าภายในอาคาร 480V และผลการตรวจวัดค่าแรงดันไฟฟ้าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน	All
1	การตรวจวัดค่าแรงดันไฟฟ้าในระบบไฟฟ้าภายในอาคาร 480V	นาย สมชาย	ตามตารางทบทวน ปี 2567	เสร็จสิ้นการตรวจวัดค่าแรงดันไฟฟ้าในระบบไฟฟ้าภายในอาคาร 480V และผลการตรวจวัดค่าแรงดันไฟฟ้าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน	All

วาระที่ 6 เรื่องการรายงานสภาพที่ไม่ปลอดภัยเพื่อปรับปรุงแก้ไข

ตามรายงาน แต่ละพื้นที่

[illegible]

วาระที่ 7 เรื่องอื่นๆ

กำหนดการประชุม อบจ. ทว. จันทบุรี ตั้งแต่วันที่ 4 เวลา 15.15-17.00 ของทุกเดือน และนำเสนอ we SAFE Care & Share

Month	Date	Time	Room	we SAFE Care & Share Responsibility
January 67	25	15:15-17:00	Microsoft Teams	January 67
February 67	27	15:15-17:00	Microsoft Teams	February 67
March 67	25	15:15-17:00	Microsoft Teams	March 67
April 67	22	15:15-17:00	Microsoft Teams	April 67
May 67	27	15:15-17:00	Microsoft Teams	May 67
June 67	24	15:15-17:00	Microsoft Teams	June 67
July 67	23	15:15-17:00	Microsoft Teams	July 67
August 67	26	15:15-17:00	Microsoft Teams	August 67
September 67	23	15:15-17:00	Microsoft Teams	September 67
October 67	28	15:15-17:00	Microsoft Teams	October 67
November 67	25	15:15-17:00	Microsoft Teams	November 67
December 67	23	15:15-17:00	Microsoft Teams	December 67

วาระที่ 4 เร่งติดตามงานพร้อมข้อเสนอแนะจากการประชุมครั้งที่แล้ว

ผู้ติดตามงานวิจัยต้องระมัดระวังเป็นพิเศษ

ลำดับที่	ขบวนการ	ผู้ดำเนินการ	กำหนดเสร็จ	สถานะ	Area
1	พัฒนาระบบ CUP เพื่อรองรับ LCE Demand ในด้านสินค้าและบริการให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของ LCE Demand ใน CUP-ops ด้านสินค้าและบริการ	H&M	Jun. 24	Done	CUP1
2	การดำเนินงาน ปรับปรุงระบบข้อมูลการขาย ให้มีความสอดคล้องตามแผนธุรกิจในระยะ - ระยะกลาง H&S Meeting	H&M	Jul. 24	In Progress	AI1
3	การพัฒนาระบบการติดตาม Demand (DCU) เพื่อใช้วิเคราะห์ความต้องการในการวางแผนการ Plan Demand และ Demand Supply DCU เพื่อใช้ในการวางแผน Supply Demand PTH procedure >>>โดย มีการ Operation ด้านความ DCU แล้วแต่ไม่ทราบว่าจะ ปรับปรุงให้มีความเหมาะสม ใน ระยะเวลา DCU (Next 30)	DCU	Jul. 24	In Progress	AI1
12	การประเมินด้านความปลอดภัย	GM	31 Jul. 24	In Progress	AI1



ภาคผนวก ข-25

---

นโยบายคุณภาพ ความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัย  
และสิ่งแวดล้อม กลุ่ม GPSC





ประกาศ บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)

ที่ 009 / 67

เรื่อง นโยบายคุณภาพ ความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม กลุ่ม GPSC

คุณภาพ ความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม (QSHE) เป็นองค์ประกอบสำคัญในการดำเนินธุรกิจผลิตจำหน่ายไฟฟ้าและสาธารณูปการของกลุ่มบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน) (กลุ่ม GPSC) เรามุ่งมั่นในการพัฒนากระบวนการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและพัฒนาให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง (Continual Improvement) มีการจัดการความเสี่ยงและต่อยอดโอกาสเพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศและเป็นไปตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) โดยเสริมสร้างคุณค่าแก่ผู้มีส่วนได้เสียอย่างสมดุลและต่อเนื่อง ด้วยการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance) ตลอดจนมีวัฒนธรรมองค์กรด้าน QSHE และการจัดการองค์ความรู้ให้เป็นไปตามค่านิยมของกลุ่ม GPSC ส่งผลให้ผู้ปฏิบัติงานเกิดความตระหนักในการจัดการกับความเสี่ยงและโอกาสในการปรับปรุง รวมทั้งลดผลกระทบเชิงลบด้าน QSHE ดังนี้

- 1) ปฏิบัติตามกฎหมายด้าน QSHE ข้อกำหนดขององค์กร มาตรฐานสากล และพันธสัญญาที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกฎระเบียบข้อบังคับด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ความหลากหลายทางชีวภาพ และป่าไม้ โดยถือเป็นบรรทัดฐานขั้นต้น
- 2) ประยุกต์ใช้ระบบการจัดการ QSHE แบบบูรณาการและระบบงานดิจิทัลที่สอดคล้องกับมาตรฐานการจัดการของกลุ่ม ปตท. เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านการผลิต และกิจกรรมสนับสนุนอื่นๆ เพื่อส่งเสริมการผลิตภัณฑ์ และการบริการที่มีคุณภาพ
- 3) บริหารจัดการและควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ (ALARP) เพื่อป้องกันความสูญเสียจากอุบัติเหตุต่อชีวิต ทรัพย์สิน และกระบวนการผลิต กำหนดมาตรการบริหารจัดการเหตุฉุกเฉิน และภาวะวิกฤต การบริหารจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจ ส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีของผู้ปฏิบัติงานและผู้มีส่วนได้เสีย ปกป้องพนักงานและองค์กรจากภัยคุกคามด้านความมั่นคง โรคติดต่อ ภัยพิบัติ และการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cyber Security) ด้วยมาตรฐานและมาตรการรักษาความปลอดภัยที่เข้มงวด เป็นไปตามปณิญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน
- 4) สร้างและดำรงไว้ซึ่งวัฒนธรรมและค่านิยมหลักของ GPSC ดำเนินการให้คำปรึกษาและได้รับการมีส่วนร่วมจากพนักงาน/ผู้ปฏิบัติงานทุกภาคส่วน เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐาน QSHE สูงสุด มุ่งมั่นที่จะปรับปรุงผลลัพธ์การปฏิบัติงาน QSHE อย่างต่อเนื่อง และติดตามผลการดำเนินการผ่านวัตถุประสงค์เชิงปริมาณและเป้าหมายที่มีความท้าทายที่กำหนดไว้อย่างต่อเนื่องเพื่อลดผลกระทบ QSHE ที่อาจเกิดขึ้น

- 5) ปกป้อง ป้องกัน และลดผลกระทบต่องสิ่งแวดล้อม โดยใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างพอเพียงและยั่งยืน ตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) โดยคงไว้ซึ่งความหลากหลายทางชีวภาพ พื้นที่ป่า ไม้ และระบบนิเวศให้สอดคล้องตามหลักมาตรฐานทั้งระดับประเทศ และระดับสากล มุ่งเน้นการ ป้องกันมลพิษที่แหล่งกำเนิด การจัดการของเสีย การปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานและ ทรัพยากร การบรรเทา และการปรับตัวกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ มุ่งสู่สังคมคาร์บอน ต่ำและการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero)
- 6) วิเคราะห์จัดลำดับความสำคัญของแผนการดำเนินงานในการบรรเทาและควบคุมผลกระทบด้าน คุณภาพ ความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม จากกิจกรรมทั้งสายโซ่อุปทานตั้งแต่การ ออกแบบ การก่อสร้างและติดตั้งเครื่องจักร การทดสอบ การผลิต การบำรุงรักษา การจัดส่งสินค้า รวมถึงการจัดเก็บวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์
- 7) วิจัย พัฒนานวัตกรรม เทคโนโลยี ในการผลิตไฟฟ้า ใช้น้ำจากพลังงานทางเลือกหรือพลังงาน ทดแทนที่ปลอดภัยและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมตลอดวัฏจักรชีวิต
- 8) จัดสรรทรัพยากรอย่างเพียงพอต่อการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ทั้งบุคลากร เวลา และงบประมาณ รวมถึงองค์ความรู้ที่เหมาะสมและเพียงพอ เพื่อสร้างความตระหนักรู้ในนโยบาย QSHE และการปกป้องผลกระทบต่องสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินกิจกรรม ผ่านการจัดอบรม และ/หรือ มาตรการสร้างจิตสำนึกให้กับผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร
- 9) สื่อสารการดำเนินงานและประสิทธิผลด้าน QSHE ให้กับผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอก องค์กรอย่างโปร่งใส รวมถึงรับฟังความต้องการและความคาดหวัง ทั้งจากโครงการภาคสมัครใจ และ/หรือข้อตกลงร่วม เพื่อนำไปใช้ในการทบทวนและปรับปรุงการดำเนินงาน ให้ดียิ่งขึ้นอย่าง ต่อเนื่อง

นโยบายฯ ฉบับนี้ ประยุกต์ใช้กับทุกหน่วยงานตลอดสายโซ่อุปทานของกลุ่ม GPSC รวมถึงการ สนับสนุนกิจการร่วมค้า (Joint Ventures) หน่วยธุรกิจที่ไม่ได้มีอำนาจบริหารจัดการ และคู่ค้าทางธุรกิจที่สำคัญ โดยผู้บริหารทุกระดับต้องเป็นแบบอย่างที่ดีและรับผิดชอบให้ผลการดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกับ เจตนารมณ์ขององค์กร พนักงานทุกคนต้องรับทราบ เข้าใจ และปฏิบัติตามนโยบายฯ ฉบับนี้ ในทุก ขั้นตอนและ ต่อเนื่อง ตั้งแต่ช่วงก่อนเข้าถือครองสินทรัพย์ การควบรวม และการเข้าซื้อกิจการต่างๆ (Mergers & Acquisitions) รวมถึงการวางแผน ออกแบบ ดำเนินการ จนสิ้นสุดการดำเนินการ

ประกาศ ณ วันที่ 3 กรกฎาคม พ.ศ. 2567

(นายวราวัฒน์ พิทยศิริ)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่





## **Announcement of Global Power Synergy Public Company Limited**

**No. 009 / 24**

### **GPSC Group Quality, Security, Safety, Occupational Health and Environment Policy**

---

Quality, Security, Safety, Occupational Health, and Environment (QSHE) policy are vital elements of Global Power Synergy Public Company Limited Group's (GPSC Group) business. We aim to escalate efficient work process and continual improvement to properly mitigate risks, enhance opportunities and achieve operational excellence toward Sustainable Development Goals (SDGs) while relentless upholding our stakeholders trusted with follow corporate governance. GPSC Group has a QSHE culture and knowledge management that align with GPSC Group core values to have our people be aware of and uncompromisingly manage QSHE risks and opportunities while minimizing negative impacts. The QSHE policy covers the following guiding principles:

- 1) Strictly comply with all applicable QSHE laws, regulations and mandatory standards, our group-wide internal requirements, relevant international standards and compliance obligations including climate change, biodiversity and forest regulations, as a minimum performance achievement level.
- 2) Apply integrated QSHE management system and digital processes in line with PTT Group standards to strengthen efficiency of production operations, and business facilities to deliver valuable products and services.
- 3) Manage and control risks to an acceptable level (as low as reasonably practicable; ALARP) to prevent losses from incidents that can cause life-threatening, property and operation process damages. Apply emergency and crisis management measures to ensure business continuity management and promote safety, occupational health and good working environment of workforce, communities and other stakeholders. Protect all employees and organizations from security threats, pandemic outbreak, natural disaster and cyber security with securities management, in respect to the Universal Declaration of Human Rights.
- 4) Create and maintain the GPSC QSHE culture and core values to ensure of everyone. Conduct consultation and gain participation from employees/workers and worker representatives to meet the highest QSHE standard. Commit to continue improvement of QSHE performance outcomes and consistently monitor through the set quantitative objectives and challenging targets to reduce potential QSHE impacts.

/ 5) Protect...

- 5) Protect, prevent and minimize environmental impacts, by applying sustainable and sufficient consumption concepts based on the Circular Economy principle. Maintain biodiversity, forestry areas and ecosystems by complying national, international and mandatory standards through pollution prevention and waste management. Mitigate and adapt to climate change and improve energy and natural resources efficiency to achieve low carbon society and Net Zero pathway.
- 6) Set up prioritization and action plan to manage and maintain standard of quality, safety, security, occupational health, and environment from mitigate environment impacts from whole activities in the value chain including designing, construction, installation of machinery, testing, production, maintenance, delivery, distribution, logistics and storage of raw materials and products.
- 7) Research and develop innovation for generating electricity and steam from alternative or renewable energy, safety and environmental friendliness throughout its lifecycle.
- 8) Sufficiently allocate resources for operations and continuous improvement of staff, time frame, work activities on the environment and budget including appropriate and adequate training. Provide measures and raise awareness of QSHE policy and protection of environmental impacts for internal and external stakeholders via trainings and awareness raising actions.
- 9) Engage communication of QSHE programs and performances with transparency and integrity to internal and external stakeholders along with the collection of feedbacks and expectation, voluntary programs and/or collective agreements, to review and continually improve our operations.

This policy applies to all GPSC Group businesses and entire group-wide operations across value chain. GPSC Group also encourages and supports those joint ventures and non-managed operations, along with other key business partners to comply and uphold this policy as appropriate. All managements shall be good role models and are accountable for the policy alignment. All workforce shall take roles and responsibilities to implement, ensure to understand and continually comply with this policy throughout business activities cover before acquiring asset, due diligent process, mergers and acquisitions, planning, design and execution until process completion.

Announced on  3 July 2024

(Mr. Worawat Pitayasiri)

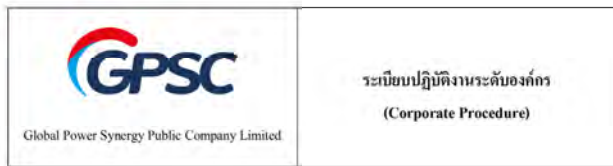
President and Chief Executive Officer



ภาคผนวก ข-26

---

ระเบียบปฏิบัติงาน เรื่อง ระบบการขออนุญาตทำงาน  
(Permit To Work System) (รหัสเอกสาร HES-CP-0003)  
และตัวอย่างใบขออนุญาตทำงาน (Work permit)



## ข้อมูลเอกสารฉบับล่าสุด

หมายเลขเอกสาร	HES-CP-0003	สถานะ	COO	ฝ่าย/ส่วน	HES
ชื่อเอกสาร	ระบบการขออนุญาตทำงาน (Permit To Work System)				
การแก้ไข	04	วันที่ประกาศใช้	1 ตุลาคม 2566	จำนวนหน้า	1 - 71
ตำแหน่งที่จัดเก็บไฟล์เอกสาร	<ul style="list-style-type: none"> <li>GPSC Intranet / Corporate / GPSC / Document center / ISO / Procedure / CP / HES</li> <li>GPSC Corporate Document Management System (CDMS) / HES / Procedure</li> </ul>				

## ระบบมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง / มาตรฐานและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

ที่	ระบบ / มาตรฐาน	ข้อกำหนด
1		
2		

## เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ที่	ประเภทเอกสาร	หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร	วันประกาศใช้
1	Procedure	CP-HES-18	การวิเคราะห์ความเสี่ยงความปลอดภัย และสิ่งแวดลอม	15 ธันวาคม 2563
2	Procedure	HES-CP-0004	Lock Out Tag out (LOTO)	1 เมษายน 2564
3	Procedure	HES-CP-0033	PTW competency module	1 กันยายน 2565
4				

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)  
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่ถูกต้องภายใต้การควบคุม

## การควบคุมเอกสาร :

## ผู้จัดทำเอกสาร:

ชื่อ - นามสกุล	ชื่อตำแหน่ง	วัน / เดือน / ปี
	ผู้จัดการคุณภาพ ความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม	1 สิงหาคม 2566
	ผู้จัดการคุณภาพ ความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม	1 สิงหาคม 2566

## ผู้ควบคุมเอกสาร:

ชื่อ - นามสกุล	ชื่อตำแหน่ง	วัน / เดือน / ปี
	ผู้จัดการฝ่ายอาวุโสคุณภาพ ความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม	1 สิงหาคม 2566
	ผู้จัดการส่วนคุณภาพ ความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมพื้นที่นานาชาติ	1 สิงหาคม 2566
	ผู้จัดการส่วนคุณภาพ ความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม พื้นที่อื่น	1 สิงหาคม 2566

## ผู้อนุมัติเอกสาร:

ชื่อ - นามสกุล	ชื่อตำแหน่ง
	ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ (COO)

## ผู้ประกาศใช้เอกสาร:

ชื่อ - นามสกุล	ชื่อตำแหน่ง
	พนักงานบริหารคุณภาพ ความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)  
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่ถูกต้องภายใต้การควบคุม

## การแก้ไขเอกสาร :

ตารางต่อไปนี้เป็นการแก้ไขเอกสารฉบับนี้ (แต่ละเอกสารฉบับใหม่มีมีการแก้ไข)

ที่	หน่วยงาน	รูปแบบเอกสาร
1	ทุกหน่วยงาน	GPSC Intranet / CDMS

## บันทึกการแก้ไขเอกสาร :

ตารางต่อไปนี้แสดงบันทึกการแก้ไขเอกสารฉบับนี้

ครั้งที่แก้ไข	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้จัดทำเอกสาร	รายละเอียดที่แก้ไขเอกสาร	วันที่ประกาศใช้เอกสาร
01	DAR-2021-00337		<ul style="list-style-type: none"> <li>ขึ้นทะเบียนเอกสารใหม่ในการเปลี่ยนแปลงของโครงสร้างองค์กร</li> </ul>	1 เมษายน 2564
02	DAR-2021-00437		<ul style="list-style-type: none"> <li>ปรับแก้ไขคำนิยามของผู้ควบคุมงาน</li> <li>ปรับแก้ไขคำนิยามของงานซ่อมบำรุง</li> <li>ปรับแก้ไขคำนิยามของงานอาชีวอนามัย</li> <li>ปรับเพิ่มเติมคำนิยามของการทำงานบนที่สูง ให้สอดคล้องตามที่กฎหมายกำหนด</li> <li>งานที่ได้การรับทราบ ไม่ต้องมีใบขออนุญาตทำงาน</li> <li>ปรับแก้ไขรายละเอียดรูปแบบใบอนุญาตทำงาน ให้สอดคล้องตามที่กฎหมายกำหนด และความเหมาะสมต่อการนำไปใช้งาน</li> </ul>	1 สิงหาคม 2565
03	DAR-2023-00937		<ul style="list-style-type: none"> <li>ปรับเพิ่มเติมข้อความในขอบเขตการทำงาน ในพื้นที่ GSP2&amp;3 (Coal) และ</li> </ul>	1 มิถุนายน 2566

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)  
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่ถูกต้องภายใต้การควบคุม

			<p>GHRECO-1 ที่เกี่ยวข้องกับระบบ anhydrous ammonia จะต้องมีใบการอบรม PSM competency ภายใน 12 เดือน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ปรับแก้ไขใบอนุญาตทำงาน ใบอนุญาตทำงานบนที่สูง และ ใบอนุญาตการทำงานเกี่ยวกับรื้อสี ในตัวอย่างเอกสารแนบท้าย</li> <li>ปรับเพิ่มเติม เอกสารภาคผนวก</li> </ul>	
04	DAR-2023-01509		<ul style="list-style-type: none"> <li>แก้ไขแบบฟอร์ม Onsite JSEA รายละเอียดความเสี่ยงจากคน (Human Risk) สุขภาพ (Health)</li> <li>แก้ไขแบบฟอร์มงาน Hot Work</li> <li>ปรับแก้ไข ข้อ 7 งานที่ไม่ต้อง apply permit to work งานดูแลสวน</li> <li>ปรับแก้ไข เอกสารภาคผนวก</li> </ul>	15 สิงหาคม 2566

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)  
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่ถูกต้องภายใต้การควบคุม



หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับเอกสารฉบับนี้ (พื้นที่ต้นเอกสารนี้ไปปฏิบัติ):

ตารางต่อไปนี้แสดงรายการหน่วยงานที่นำเอกสารฉบับนี้ไปปฏิบัติ

ที่	หน่วยงาน	ชื่อหน่วยงาน
1	Plant Operations, Rayong Cogeneration	ORS
2	Plant operations, Other areas	OOS
3	Corporate Strategy and Risk Management	SCS
4	Commercial – GPSC and Government Contract	CGS
5	QSHE	HES
6	Strategic Procurement and Supply Chain Contract Management	CSV
7	Maintenance Execution	EMS
8	Group Facility Management	EFM
9	Transformation and Sustainability Management	STS
10	Project Construction Management	JCS
11	Organization Effectiveness	RES
12	Government Relations & Public Affairs	VRS
13	Company Secretary and Corporate Governance	GNS
14	Project Feasibility and Engineering	NGS

#### การฝึกอบรม

[ ]	ไม่ฝึกอบรม	เหตุผล	
[X]	ต้องฝึกอบรมหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	หน่วยงาน	ทุกหน่วยงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)  
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

#### 1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อเป็นระเบียบการปฏิบัติงานในการขออนุญาตทำงานซ่อมบำรุง แก้ไขเปลี่ยนแปลง ปรับปรุงหรือก่อสร้าง โดยให้อิทธิพลต่อการปฏิบัติงานจนเป็นการทำงานตามมาตรฐานขั้นต่ำทางด้านความปลอดภัยซึ่งผู้เกี่ยวข้องทุกคนในองค์กร จิตอาสา ต้องปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด
- 1.2 เพื่อให้มีการเตรียมการอย่างปลอดภัยและหรือทำการคัดแยกงานได้อย่างครบถ้วน ก่อนการอนุญาตให้เริ่มงานซ่อมบำรุง แก้ไขเปลี่ยนแปลง ปรับปรุงหรือก่อสร้างที่เกี่ยวข้องกับเครื่องจักร อุปกรณ์ ที่มีความซับซ้อน และ/หรือมีผลกระทบต่อการเดินเครื่องของ GPSC
- 1.3 เพื่อให้เป็นมาตรฐานในการควบคุมกระบวนการกำกับดูแลกระบวนการขออนุญาตทำงาน ในกลุ่ม GPSC
- 1.4 เพื่อให้เป็นไปตามกระบวนการ กำกับดูแลของระบบขออนุญาตทำงานเป็นไปตามกฎหมาย
- 1.5 เพื่อให้เป็นไปตามกระบวนการ กำกับดูแลของระบบขออนุญาตทำงานเป็นไปตาม "นโยบายสุขภาพและความปลอดภัย" และนโยบาย / ขั้นตอนอื่น ๆ ของกลุ่ม GPSC

#### 2. ขอบเขต

ระเบียบปฏิบัตินี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติของพนักงานในกลุ่ม จิตอาสา สำหรับการเตรียมการขออนุญาตทำงาน การควบคุมและการปิดการทำงานตามขออนุญาตทำงาน เพื่อให้มั่นใจว่ากิจกรรมในการทำงานนั้นทำได้อย่างปลอดภัยด้วยมาตรการควบคุมหรือแผนการลดผลกระทบที่เหมาะสม การกำกับดูแลโดยผู้ควบคุมงานและหรือหัวหน้างาน และรวมถึงการกำกับดูแลการทำงานระดับผู้จัดการเพื่อให้มั่นใจว่ามีความเสี่ยงและถูกต้องในการนำไปใช้กับและขออนุญาตทำงาน ตามการวิเคราะห์ความปลอดภัยและความเสี่ยงอันตรายที่ระบุไว้ และเพื่อป้องกันอุบัติเหตุหรือเหตุการณ์ต่างๆ ที่จะเกิดขึ้นระหว่างทำงานในพื้นที่โรงงาน พื้นที่ควบคุม พื้นที่อื่นที่อยู่ในขอบเขตความรับผิดชอบของพนักงานในกลุ่ม จิตอาสา

ระเบียบปฏิบัตินี้ครอบคลุมถึงส่วนงานต่างๆ ดังต่อไปนี้:

- กำหนดบทบาทและความรับผิดชอบของพนักงานและบุคคลอื่นๆ ที่มีส่วนร่วมในการดำเนินการตามขออนุญาตทำงาน
- อธิบายภาพรวมของแต่ละประเภทของขออนุญาตทำงาน คือ
  - (1) งานทั่วไป (General Work)
  - (2) งานตัดต่อพลังงาน (LOTO)
  - (3) งานเครื่องจักร อุณหภูมิและแรงดัน (Live Mechanical Work)
  - (4) งานที่มีความร้อนและประกายไฟ (Hot Work)
  - (5) งานเกี่ยวกับสารเคมี (Chemical Work)
  - (6) งานในพื้นที่อับอากาศ (Confined Space)
  - (7) งานขุด (Excavation Work)
  - (8) งานรังสี (Radiation Work)
  - (9) งานไฟฟ้า (Live Electrical Work)
  - (10) งานประดาน้ำ (Diving Work)
  - (11) งานบนที่สูง (Working At High)

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)  
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

#### สารบัญ

#### หน้า

1. วัตถุประสงค์.....	7
2. ขอบเขต.....	7
3. คำศัพท์และคำนิยาม.....	8
4. หน้าที่และบทบาท.....	14
5. บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ.....	15
6. รายละเอียดกระบวนการ.....	20
7. ภาคผนวก.....	310

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)  
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

#### 3. คำศัพท์และคำนิยาม

- อธิบายข้อกำหนดสำหรับวางแผนงานและการวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม (JSEA), ประเภทของใบอนุญาต, ประเภทของใบอนุญาตทำงาน การพิจารณาและขั้นตอนการขอใบอนุญาตทำงาน โดยรวม
- คำนิยามและคำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับใบอนุญาตทำงาน
- ระเบียบการปฏิบัติงานฉบับนี้ใช้ทั้งพื้นที่ภายใน และภายนอกโรงงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของบริษัทร่วมกัน จิตอาสา RD & RDF Power Plant
- ให้ความสอดคล้องกับระบบการบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัยของกลุ่ม ปตท. และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ให้ดำเนินการตามขั้นตอนที่ Procedure กำหนด เมื่อมีการประกาศใช้แล้ว
- สำหรับพื้นที่ GSP2&3 (Coal) และ GHCO-1 ผู้ควบคุมงานที่จะปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับระบบ anhydrous ammonia (PSM) จะต้องผ่านการอบรม PSM competency ภายในโรงไฟฟ้าก่อน

#### 3.1 Definition

- 3.1.1 **ผู้อนุญาต** หมายถึง บุคคลที่ทำหน้าที่พิจารณาอนุญาต และลงนามอนุญาตในใบขออนุญาตทำงานในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน ซึ่งผู้อนุญาตคือหัวหน้าหน่วยงาน ช่าง หรือหัวหน้างานที่เกี่ยวข้องกับระบบการขออนุญาตทำงาน หรือขึ้นทะเบียนรายชื่อผู้อนุญาต ผู้ควบคุมงาน ตามระบบการขออนุญาตทำงาน โดยบุคคลที่ทำหน้าที่เป็นผู้อนุญาต ดังนี้
  - 3.1.1.1 ผู้จัดการแผนกปฏิบัติการ (Shift O/P Manager(SM)) หรือ
  - 3.1.1.2 พนักงาน GPSC ที่ได้รับมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษรจาก SVP-SSHE
    - \* การอนุญาตปฏิบัติงานในที่อับอากาศ, Hot work, Diving work ผู้อนุญาตคือพนักงาน GPSC และต้องมีการแต่งตั้งเป็นผู้อนุญาตทำงานในที่อับอากาศ, Hot work, Diving work จาก GPSC เท่านั้น ผู้อนุญาตไม่สามารถทำหน้าที่ผู้ควบคุมงาน ใบขออนุญาตทำงานได้ด้วย
- 3.1.2 **ผู้ควบคุมงาน** หมายถึง บุคคลที่ทำหน้าที่กำกับดูแล ประสานงาน หรือควบคุมผู้ปฏิบัติงาน
  - ให้ปฏิบัติงานระเบียบการปฏิบัติงาน กฎระเบียบ ข้อปฏิบัติ ประกาศ คำสั่งต่างๆของ GPSC หรือลงนามควบคุมงาน ใบขออนุญาตทำงาน ผู้ควบคุมงานคือหัวหน้าหน่วยงาน ช่าง หรือหัวหน้างานที่เกี่ยวข้องกับระบบการขออนุญาตทำงาน หรือขึ้นทะเบียนรายชื่อผู้ควบคุมงาน ตามระบบการขออนุญาตทำงาน โดยบุคคลที่ทำหน้าที่เป็นผู้ควบคุมงาน ดังนี้
    - 3.1.2.1 พนักงาน GPSC ที่มีคุณสมบัติเป็นไปตาม PTW competency module
    - 3.1.2.2 ผู้รับมอบประจำระดับต่างๆ ระดับหัวหน้างาน ระดับวิศวกร หรือช่างผู้มีความชำนาญ ที่ได้รับประกาศแต่งตั้งมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษรจาก SVP-SSHE ที่มีคุณสมบัติเป็นไปตาม PTW competency module

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)  
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

เอกสารนี้เป็นเอกสารภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)  
เอกสารฉบับความความจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม



ลำดับ	ลักษณะงาน	มาตรการสนับสนุนการ	หมายเหตุ
			เสี่ยงต่อบุคคล และกระบวนการเช่น งานในพื้นที่ highchard, หม้อแปลง, ห้องที่เกี่ยวกับ Electrical/Electronic เป็นต้น

หมายเหตุ: งานที่ได้รับการยอมรับ ต้องจัดรายการขอรับอนุญาตก่อนปฏิบัติงานไม่ได้มีการทำงาน กับอุปกรณ์เครื่องจักรในพื้นที่การผลิตจะได้รับพิจารณาขออนุญาตไม่ได้ PTW โดยต้องผ่านการอนุมัติรายการงานจากระดับ SVP ของสถานบันฯ และต้องมีการจัดทำ WI/Procedure รวมถึง JSEA , On site JSEA และทั้ง SM ทุกครั้ง

## สรุปผลการ

ชนิด PTW	ระยะเวลาของการอนุญาตให้ทำงาน (ณ/วัน)
1. งานทั่วไป (General Work)	มีอายุไม่เกิน 1 วัน/24 ชม.
2. งานติดตั้งกังหัน (LOTO)	จนกว่างานจะเสร็จ
3. งานซ่อมบำรุงเครื่องกล อุณหภูมิและแรงดัน (Live mechanical work)	มีอายุไม่เกิน 1กะ (Operation Shift) และหากงานยังไม่แล้วเสร็จสามารถต่อใบอนุญาตทำงานในกะถัดไปได้ แต่ไม่เกิน 1 วัน/24 ชม.
4. งานที่มีความร้อนหรือประกายไฟ (Hot Work)	มีอายุไม่เกิน 1กะ (Operation Shift)
5. งานเกี่ยวกับสารเคมี	มีอายุไม่เกิน 1กะ (Operation Shift) และหากงานยังไม่แล้วเสร็จสามารถต่อใบอนุญาตทำงานในกะถัดไปได้ แต่ไม่เกิน 1 วัน/24 ชม.
6. งานในพื้นที่กักกัน (Confined Space Work)	มีอายุไม่เกิน 1กะ (Operation Shift)
7. งานอุทกศาสตร์	มีอายุไม่เกิน 1กะ (Operation Shift) และหากงานยังไม่แล้วเสร็จสามารถต่อใบอนุญาตทำงานในกะถัดไปได้ แต่ไม่เกิน 1 วัน/24 ชม.
8. งานอเนกวิธี	มีอายุไม่เกิน 1กะ (Operation Shift) และหากงานยังไม่แล้วเสร็จสามารถต่อใบอนุญาตทำงานในกะถัดไปได้ แต่ไม่เกิน 1 วัน/24 ชม.
9. งานไฟฟ้า	มีอายุไม่เกิน 1กะ (Operation Shift) และหากงานยังไม่แล้วเสร็จสามารถต่อใบอนุญาตทำงานในกะถัดไปได้ แต่ไม่เกิน 1 วัน/24 ชม.

เอกสารนี้เป็นเอกสารภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)  
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่ถูกต้องหากมีการควบคุม

ชนิด PTW	ระยะเวลาของการอนุญาตให้ทำงาน (ณ/วัน)
10. งานประปา	มีอายุไม่เกิน 1กะ (Operation Shift)
11. งานบนที่สูง	มีอายุไม่เกิน 1กะ (Operation Shift) และหากงานยังไม่แล้วเสร็จสามารถต่อใบอนุญาตทำงานในกะถัดไปได้ แต่ไม่เกิน 1 วัน/24 ชม.

## 4. หลักการและเหตุผล

## 4.1 หลักการทั่วไป

- 4.1.1 ผู้ควบคุมงานจัดทำ JSEA และให้มีการพิจารณา ทบทวน JSEA ตามระดับความเสี่ยง โดยต้องพิจารณาเงื่อนไขปฏิบัติงาน เรื่อง การวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม
- 4.1.2 ผู้ควบคุมงานต้องวางแผนงานการทำงานร่วมกับ Shift O / P Manager (SM) ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน เพื่อให้หน่วยงานเกิดได้มีการเตรียมความพร้อมสถานที่งานหรือสถานที่ปฏิบัติงาน ให้เกิดความปลอดภัยแก่ผู้ปฏิบัติงาน
- 4.1.3 ผู้ควบคุมงาน, ผู้ปฏิบัติงานและ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานนั้น ต้องดำเนินการจัดทำ แบบสำรวจความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นหน่วยงานและการสนทนาลับหน้าผากปลอดภัย (On Site JSEA and Toolbox Talk) ก่อนเริ่มปฏิบัติงานทุกครั้ง
- 4.1.4 ในกรณีที่เกิดอุบัติเหตุหรือเหตุฉุกเฉินต้องหยุดการทำงาน ต้องหาสาเหตุของอุบัติเหตุหรือเหตุฉุกเฉิน เพื่อปรับปรุงมาตรการป้องกันใน JSEA ของงานนั้นๆ

## 4.2 ข้อกำหนดพิเศษ

โดยเฉพาะต่อไปนี้ใช้บังคับกับเขต โยวเขตนี้:

- 4.2.1 การอนุญาตทำงานที่เกี่ยวข้องกับระบบโครงข่ายไฟฟ้า (Electrical Network)
  - JSEA ของกิจกรรมการทำงานขอระบบโครงข่ายไฟฟ้า ที่เชื่อมต่อกับระบบโรงไฟฟ้า เช่น ระบบส่งกำลังไฟฟ้า, ระบบกักเก็บ, ระบบการติดตั้งและควบคุมการทำงานของระบบไฟฟ้าของกรม GPSC ของระบบ 230 kV, 115 kV, 22 kV หรือเครือข่ายใดๆ ที่เกี่ยวข้อง จะต้องได้รับการพิจารณา ตรวจสอบและอนุมัติโดย Plant Manager
- 4.2.2 การอนุญาตทำงานในพื้นที่ทางเดินพิเศษ
  - พื้นที่ทางเดินพิเศษ คือพื้นที่ที่มีการจำกัด การเข้าถึงพื้นที่กำหนดโดย Plant Manager ของแต่ละพื้นที่ ที่อาจมีอันตราย ความเสี่ยงต่อความปลอดภัยหรืออาจมีผลกระทบต่อการผลิตและลูกค้า ซึ่งใบอนุญาตทำงาน , JSEA และขั้นตอนการทำงาน จะต้องได้รับการตรวจสอบและอนุมัติโดย Plant Manager เพื่อให้ใช้ใบอนุญาตทำงานที่เหมาะสมสำหรับพื้นที่ทางเดินพิเศษนั้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)  
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่ถูกต้องหากมีการควบคุม

4.2.3 การอนุญาตทำงานในพื้นที่ Remote Area	<ul style="list-style-type: none"><li>Remote Area คือพื้นที่ที่ไกลจากเขตพื้นที่การผลิตของโรงไฟฟ้า เช่น สถานีจ่ายไฟฟ้าย่อย(MTPI,MTF2,MTF3), ระบบส่งกำลังไฟฟ้า, Mooring ในพื้นที่ของอู่เรือ เป็นต้น โดยต้องมีการกำหนดพื้นที่โดย Plant Manager</li><li>การอนุญาตทำงานให้ผู้ควบคุมงานขอใบอนุญาตทำงานผ่านแก๊สหรือสื่อสาร เช่น วัสดุสื่อสารหรือโทรศัพท์มือถือเพื่อติดต่อสื่อสารมายัง Shift O/P Manager (SM) เพื่อให้พิจารณาการดำเนินการความปลอดภัย และพิจารณาอนุญาตให้ทำงานได้ รวมถึงการอัปเดตสถานะมาตรการความปลอดภัยตามที่ระบุใน JSEA ระหว่างทำงาน และเมื่อจบเสร็จสมบูรณ์ จึงดำเนินการปิดใบอนุญาตทำงาน</li></ul>
4.2.4 การอนุญาตทำงานที่เกี่ยวข้องกับ Plant Modification และ Project construction Area	<ul style="list-style-type: none"><li>งานโครงการ Plant Modification และ Project construction การอนุญาตทำงานให้ผู้ควบคุมงานขอใบอนุญาตต่อ Shift O/P Manager (SM) แล้วแล้ว โครงการมีการกั้นพื้นที่ออกจากขอบเขตโรงไฟฟ้าทั้งหมด ทางโครงการสามารถบริหารจัดการระบบอนุญาตทำงานได้อย่างปลอดภัยพื้นที่ และต้องไม่ขัดต่อระเบียบปฏิบัติ และ/หรือข้อกำหนดของหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</li></ul>
4.2.5 การอนุญาตทำงานในกรณีที่ไม่สามารถติดแท็กหรือห้อยป้ายความปลอดภัยไม่ได้	<ul style="list-style-type: none"><li>(Single Element Protection) ให้ดำเนินการตามระเบียบการปฏิบัติงาน เรื่อง การติดแท็กและระบบ ล็อกคูลูคเอาท์และแจวเบรก</li></ul>
4.2.6 การสั่งหยุดงาน (Stop Work Authority, SWA)	<ul style="list-style-type: none"><li>อำนาจในการสั่งหยุดงาน เป็นสิทธิ์และหน้าที่ของพนักงานจิตอาสา ผู้จ้างชั่วคราว และ ผู้ควบคุมงานในการหยุดงานทันที หากพบว่ามีอันตรายใดๆ ในงานนั้น อาจนำไปสู่การเกิด อุบัติเหตุหรืออุบัติเหตุได้ โดยต้องมีการแก้ไขให้มีความปลอดภัยก่อน จึงจะสามารถทำงานต่อได้</li><li>การสั่งหยุดงานจะต้องแจ้ง Shift O / P Manager (SM) ให้ผู้ควบคุมงานของกลุ่ม GPSC ได้รับทราบทันที การสั่งหยุดงานจะถูกบันทึกไว้ในรายงานเหตุการณ์ด้านที่ระบุไว้ในขั้นตอนการรายงานอุบัติเหตุ/อุบัติการณ์</li></ul>

## 5. บทบาทหน้าที่ และความรู้ที่ควรมี

5.1	ผู้จัดการฝ่ายอาวุโสคุณภาพ ความมั่นคงปลอดภัย อธิษฐานนัม และสิ่งแวดล้อม
5.2	เจ้าหน้าที่และผู้จัดการคุณภาพ ความมั่นคงปลอดภัย อธิษฐานนัม และสิ่งแวดล้อม
	<ul style="list-style-type: none"><li>ประสานงานเพื่อจัดให้มีการอบรมหรือสื่อความรู้ระบบการอนุญาตทำงานสำหรับผู้ปฏิบัติงาน ผู้ควบคุมงาน และหัวหน้างานให้มีการประเมินความรู้ผู้จ้างชั่วคราวหรือพนักงานการสื่อสารความปลอดภัยจากพนักงานคัดกรอง 90% ขึ้นไป</li></ul>

เอกสารนี้เป็นเอกสารภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)  
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่ถูกต้องหากมีการควบคุม

5.3	<ul style="list-style-type: none"><li>ดำเนินการจัดทำให้มีการอบรมหรือสื่อความรู้มาตรการอนุญาตทำงานสำหรับผู้ปฏิบัติงาน ผู้ควบคุมงาน และเมื่อมีการร้องขอจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</li><li>จัดทำหรือปรับปรุงระเบียบวิธีปฏิบัติสำหรับผู้ปฏิบัติงาน ผู้ควบคุมงาน ตามระบบการอนุญาตทำงานให้เป็นปัจจุบัน</li><li>ประสานงานผู้เกี่ยวข้องในการจัดการเอกสารสถานที่งานจากทุกพื้นที่</li></ul>
5.4	<ul style="list-style-type: none"><li>ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ควบคุมงาน</li><li>ต้องผ่านการอบรม หรือการศึกษาด้วยตนเองในเรื่องระบบการอนุญาตทำงานตามเอกสารการอบรมระบบการอนุญาตทำงานและระเบียบการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมผ่านการประเมินผลความรู้ โดยทางบุคคลากรกว่า 90% ขึ้นไป โดยผู้ผ่านจะได้รับการขึ้นทะเบียนหรือผู้ปฏิบัติงาน ผู้ควบคุมงาน ตามระบบการอนุญาตทำงาน</li><li>เป็นผู้พิจารณาว่าผู้ปฏิบัติงานในการวางแผนการปฏิบัติงานและการกำหนดมาตรการป้องกันอันตราย</li><li>เป็นผู้เตรียมการในการผลิตและระบบการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการทำงานเพื่อให้เกิดความปลอดภัยก่อนเริ่มปฏิบัติงาน</li><li>เป็นผู้พิจารณาว่าผู้ปฏิบัติงานในการพิจารณาเกี่ยวกับความปลอดภัยและสุขภาพ และพิจารณาว่าระเบียบการปฏิบัติงาน เรื่อง การผลิตและระบบ ล็อกคูลูคเอาท์และแจวเบรก</li><li>ตรวจสอบ และกำหนดรายละเอียดเพิ่มเติมในใบอนุญาตทำงานและเอกสารที่เกี่ยวข้อง กรณีที่ผู้ควบคุมงานและระบบไม่ครอบคลุม</li><li>ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ควบคุมงาน ต้องทำการตรวจสอบให้มั่นใจว่ากระบวนการปฏิบัติงานเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตทำงาน ๒ ส่วนที่ปฏิบัติงานจริงก่อนเริ่มงาน และหลังจากนั้นอย่างน้อย 1 ครั้ง ทุกๆ 4-6 ชั่วโมงหลังจากการเปิดใบอนุญาตทำงาน ไม่เว้นช่วงเวลาที่มีการพัก สำหรับกรณีที่ไม่มีอำนาจในการดำเนินการในเงื่อนไขที่กำหนดดังกล่าว และไม่สามารถติดต่อหรือผู้ควบคุมงานได้ทันที ให้ผู้ปฏิบัติงานทำการหยุดงานก่อนชั่วคราวเพื่อตรวจสอบ</li><li>ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ควบคุมงาน ต้องตรวจสอบปริมาณงานซึ่งเกี่ยวข้องกับความปลอดภัย หรือการเพิ่มซึ่งมีผลกระทบต่อความปลอดภัยของบุคคล โดยต้องคำนึงถึงงาน และครั้งถัดไปทุกๆ 4 ชั่วโมงจากเวลาที่เริ่มปฏิบัติงาน พร้อมบันทึกไว้ในใบอนุญาตทำงานตามเวลาที่กำหนดไว้ประกาศให้ทราบ</li><li>ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ควบคุมงาน ต้องตรวจสอบความถี่ของพื้นที่ปฏิบัติงานเมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานก่อนที่จะปิดใบอนุญาตทำงานและใบอนุญาตทำงาน</li><li>ต้องอยู่ภายใต้พื้นที่ของสถานที่ปฏิบัติงานและสถานที่ที่มีการอนุญาตให้ปฏิบัติงานภายในพื้นที่ที่กำหนด</li><li>ดำเนินการในการตรวจสอบหาข้อบกพร่องที่ได้รับแจ้งจากผู้ปฏิบัติงาน ผู้ควบคุมงานหรือผู้เกี่ยวข้อง</li></ul>

## 5.4 ผู้ควบคุมงาน

- ต้องผ่านการอบรม หรือการศึกษาด้วยตนเองในเรื่องระบบการอนุญาตทำงานตามเอกสารการอบรมระบบการอนุญาตทำงานและระเบียบการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมผ่านการประเมินผลความรู้ โดยทางบุคคลากร

เอกสารนี้เป็นเอกสารภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)  
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่ถูกต้องหากมีการควบคุม

GPSC Group		หน้า 17 of 71
คู่มือบริหารงาน ระบบมาตรฐาน (Management System Manual)		ครั้งที่แก้ไข 04
ชื่อเอกสาร: ระบบการขออนุญาตทำงาน (Permit To Work System)		วันที่ประกาศ 1 เดือน ตุลาคม 2566
หมายเลขเอกสาร HES-CP-0003		
<ul style="list-style-type: none"><li>การผ่าน 90% ขึ้นไป โดยผู้ผ่านจะได้รับกรเซ็นทะเบียนรายชื่อผู้อนุญาต ผู้ควบคุมงาน ตามระบบการขออนุญาตทำงาน</li><li>ต้องเป็นผู้ที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบตรงกับงานที่ขออนุญาต เช่น งานซ่อมบำรุง แก้ไขติดตั้ง หรือปรับปรุงอุปกรณ์ ระบบไฟฟ้า และผู้ควบคุมงานต้องเป็นผู้ที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบทางไฟฟ้า หรือผู้ควบคุมงานมีหน้าที่ความรับผิดชอบไม่ตรงกับงานที่ขออนุญาตแต่สามารถชี้แจงรายละเอียดงานที่ขออนุญาตได้ชัดเจนและครบถ้วน สามารถเป็นหัวหน้าผู้ควบคุมงานในการเปิดและปิดใบขออนุญาตทำงานได้</li><li>ผู้ควบคุมงานที่จำเป็นต้องขออนุญาตทำงานนอกพื้นที่ที่รับผิดชอบอยู่ประจำ ผู้ควบคุมงานจะต้องผ่าน การอบรม OJT เพื่อให้ทราบถึงความเสี่ยงอันตรายจากการทำงานในส่วนอื่นๆ นอกจุดพื้นที่ประจำการระดับ ผู้จัดการแผนกในสาขานั้นๆ ก่อนทำการขออนุญาตทำงานได้</li><li>ต้องเป็นผู้จัดเตรียมและระบุรายละเอียดในใบขออนุญาตทำงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง หรือจัดเตรียมเอกสาร สิ่งอำนวยความสะดวก เพื่อส่งให้ผู้อนุญาตที่ออกใบขออนุญาตทำงาน พิจารณาการขออนุญาตทำงาน</li><li>ตรวจสอบใบขออนุญาตทำงานตามประเภทงานหรือระบุเอกสารประกอบอื่นๆ เช่น<ul style="list-style-type: none"><li>จำนวน และรายชื่อผู้ปฏิบัติงานตามใบขออนุญาตทำงานสำหรับกรณีใบขออนุญาตทำงานผ่านการอนุญาตแล้ว และมีการเปลี่ยนแปลงจำนวนและรายชื่อผู้ปฏิบัติงาน ต้องแจ้งให้ผู้ควบคุมงาน และผู้อนุญาตทราบ พร้อมแก้ไขที่เกี่ยวข้องเอกสารให้เป็นปัจจุบัน</li><li>P&amp;ID, Drawing, Logic Diagram, Single Line Diagram หรือ Layout ตามรายละเอียดงานที่ขออนุญาต</li><li>การวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม (JSEA)</li><li>แบบสำรวจอันตรายที่อาจเกิดขึ้นหรือการสนับสนุนด้านความปลอดภัย (On Site JSEA and Toolbox Talk)</li></ul></li></ul>		
5.4.1	กรณีที่ปิดใบขออนุญาตทำงานแล้ว แต่ไม่สามารถปิดใบขออนุญาตทำงานหลังจากงานเสร็จสิ้น สามารถที่จะมอบหมาย โดยหน่วยงานให้บุคคลอื่นในรายงานบังคับบัญชาควบคุมปิดใบขออนุญาตทำงานได้ แต่ต้องมีการระบุการมอบหมายต่อในใบขออนุญาตทำงานที่ขอไว้	
5.4.2	กรณีงานในสถานที่อื่นนอกเหนือจากผู้ควบคุมงานต้องอยู่ในพื้นที่ตั้งของสถานที่ปฏิบัติงานตลอดเวลาระหว่างที่มีการปฏิบัติงาน	
5.4.3	ต้องทำการตรวจสอบให้มั่นใจว่ากระบวนกรปฏิบัติงานเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตทำงานและใบขออนุญาตทำงาน ณ สถานที่ปฏิบัติงานซึ่งก่อนเริ่มงาน และตลอดจน ทุกๆ 4-6 ชั่วโมงจากการเปิดใบขออนุญาตทำงาน	
5.4.4	ต้องทราวจุดริมหาดความปลอดภัยขั้นพื้นฐาน ออกซิเจน หรือสารเคมี ครั้งที่ 2 (ขึ้นกับประเภทของงานที่ขออนุญาต โดยผู้ตรวจจะถูกระงับโดยผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบ) หลังจากเริ่มปฏิบัติงานจริง 2 ชั่วโมง และวัดครั้งสุดท้ายทุกๆ 4 ชั่วโมงบริเวณสถานที่ปฏิบัติงานจริง หรือมอบบันทึกใบอนุญาตทำงาน (ฉบับสมบูรณ์) หรือแจ้งว่าตรวจวัดให้ผู้อนุญาตได้รับทราบแล้ว	

เอกสารนี้เป็นเอกสารภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)  
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าเป็นเอกสารภายใต้การควบคุม

GPSC Group		หน้า 18 of 71
คู่มือบริหารงาน ระบบมาตรฐาน (Management System Manual)		ครั้งที่แก้ไข 04
ชื่อเอกสาร: ระบบการขออนุญาตทำงาน (Permit To Work System)		วันที่ประกาศ 1 เดือน ตุลาคม 2566
หมายเลขเอกสาร HES-CP-0003		
5.4.5	ดำเนินการให้ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้แทนมาที่จะเข้าทำงานใน GPSC ต้องผ่านการอบรมตามระเบียบการปฏิบัติงาน เรื่อง การฝึกอบรมด้านความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมสำหรับผู้บริหาร	
5.4.6	ดำเนินการให้อุปกรณ์ เครื่องมือ ที่จะนำเข้ามาใช้งานต้องผ่านการตรวจสอบตามระเบียบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตรวจสอบสภาพความปลอดภัยอุปกรณ์ไฟฟ้า อุปกรณ์เครื่องจักรกล เครื่องจักรยนต์ หรืออุปกรณ์การเคลื่อนที่มีสภาพที่ปลอดภัยและความถูกต้องการใช้งานอุปกรณ์ เครื่องมือให้เหมาะสมกับประเภทของงานตลอดเวลา	
5.4.7	ต้องมั่นใจและเข้าใจถึงขอบเขตของงานที่ต้องปฏิบัติ เพื่อทำการวางแผนการปฏิบัติงานและทำการวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม (JSEA) ของงานที่ขออนุญาตสื่อสารให้ผู้ปฏิบัติงานรับทราบ	
5.4.9	ต้องหาเครื่องมือและปัจจัยเสี่ยงเพิ่มเติมต่างๆ ที่ระบุในใบขออนุญาตทำงานกับผู้ปฏิบัติงานก่อนที่เริ่มปฏิบัติงานทุกครั้ง	
5.4.10	ทำความเข้าใจและปฏิบัติตามรายละเอียดที่ได้รับไว้ในใบขออนุญาตทำงานอย่างเคร่งครัดในการทำงาน พร้อมควบคุมให้มีการดำเนินการตามขั้นตอนการทำงานให้ปลอดภัยอย่างเคร่งครัดตลอดการทำงาน	
5.4.11	ควบคุมดูแลให้ผู้ปฏิบัติงานใช้เครื่องมือกับชิ้นงานและอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล และตรวจสอบให้อุปกรณ์ทั้งหมดให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน	
5.4.12	ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานตามระเบียบการปฏิบัติงาน เรื่อง การควบคุมการทำงานของผู้บริหาร	
5.4.13	ต้องเตรียมการสื่อสารฉุกเฉิน และแผนป้องกันตามระเบียบการปฏิบัติงาน เรื่อง การติดต่อและเรียกหา	
5.4.14	ส่งเข้าไปขออนุญาตทำงานให้ผู้ตรวจสอบดำเนินการตรวจสอบตามพรหมก่อนเริ่มงาน ณ สถานที่ปฏิบัติงาน	
5.4.15	ให้แบบสำเนารายชื่อและจำนวนผู้ปฏิบัติงานทั้งนี้ผ่านการชี้แจงรายละเอียดของงาน, JSEA, On site JSEA และ การพูดคุยด้านความปลอดภัย ให้กับผู้อนุญาต	
5.4.16	ควบคุมดูแลผู้ปฏิบัติงาน และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน พร้อมทั้งตรวจสอบพื้นที่ที่ก่ออันตรายเพิ่มเติมหลังปฏิบัติงานให้อยู่ในสภาพที่เรียบร้อย และปลอดภัย	
5.4.17	ดูแลให้ใบขออนุญาตทำงาน (ฉบับสมบูรณ์) แสดงไว้อย่างชัดเจน ณ พื้นที่ปฏิบัติงานตลอดเวลา จนกว่างานจะสิ้นสุด	
5.4.18	การปฏิบัติงานในบริเวณที่มีแสงสว่างไม่เพียงพอต้องจัดเตรียมระบบแสงสว่างในการทำงานให้เพียงพอและเหมาะสมกับลักษณะงานที่ทำ	
5.4.19	แจ้งผู้ปฏิบัติงานให้ทราบทันทีที่ กรณีลักษณะงานมีการเปลี่ยนแปลงไม่สอดคล้องกับลักษณะงานที่ระบุไว้ในใบอนุญาตทำงานหรือสภาพแวดล้อมในการทำงานมีการเปลี่ยนแปลง พร้อมทั้งแจ้งให้ผู้อนุญาตทราบทันที	
5.4.20	เมื่องานที่ปฏิบัติเสร็จหรือใบขออนุญาตทำงานหมดอายุ หรือต้องมีการต่ออายุ ให้เข้าไปขออนุญาตทำงาน กลับไปให้ผู้อนุญาตที่ออกใบขออนุญาต	
5.5	พนักงานปฏิบัติการผลิต (Operator)	

เอกสารนี้เป็นเอกสารภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)  
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าเป็นเอกสารภายใต้การควบคุม

GPSC Group		หน้า 19 of 71
คู่มือบริหารงาน ระบบมาตรฐาน (Management System Manual)		ครั้งที่แก้ไข 04
ชื่อเอกสาร: ระบบการขออนุญาตทำงาน (Permit To Work System)		วันที่ประกาศ 1 เดือน ตุลาคม 2566
หมายเลขเอกสาร HES-CP-0003		
<ul style="list-style-type: none"><li>ดำเนินการติดและระบบออกอากาศแจ้งเตือนเสียงเตือนภัยฉุกเฉิน เรื่อง การติดต่อและเรียกหา</li><li>ปฏิบัติตามที่มอบหมายโดย Shift O / P Manager (SM) มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดหาอุปกรณ์ที่เหมาะสมในการติดต่อผู้ปฏิบัติงาน</li></ul>		
5.6	ผู้ตรวจสอบ	
<ul style="list-style-type: none"><li>ตรวจสอบสถานที่ทำงานและสภาพการทำงานว่าปลอดภัย ตามรายละเอียดในใบอนุญาตตามประเภทงาน</li><li>ในระหว่างการทำงานหรืองานที่ก่ออันตรายใด ๆ ให้ตรวจสอบสถานที่ทำงานเป็นระยะ ๆ ทุก 4-6 ชม.ตามคำแนะนำของ Shift O / P Manager (SM) หรือผู้อนุญาต และตรวจสอบให้แน่ใจว่ามีการกำหนดมาตรการควบคุมตามใบอนุญาตที่ได้รับอนุญาตแล้ว</li><li>หลังจากงานเสร็จสิ้นให้ตรวจสอบที่ทำงาน เพื่อให้แน่ใจว่าเครื่องมืออุปกรณ์และงานทั้งหมดออกจากที่ทำงานและที่ทำงานสามารถกลับคืนสู่สภาวะปกติ</li><li>รวบรวมบันทึกงานในใบอนุญาตทำงานทั้งหมดให้ผู้อนุญาต</li></ul>		
5.7	เจ้าหน้าที่หรือความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	
<ul style="list-style-type: none"><li>ยื่นใบขออนุญาตในขออนุญาตทำงานเพื่อแจ้งการเข้าเริ่มงานของผู้ปฏิบัติงาน ณ พื้นที่ปฏิบัติงาน โดยรายละเอียดที่ประกอบขึ้นโดยพื้นที่ขออนุญาตทำงาน พื้นที่ปฏิบัติงาน ชื่อผู้ควบคุมงาน และ</li><li>ตรวจสอบว่าผู้ปฏิบัติงานสวมใส่ PPE ที่ฐาน ได้แก่ หมวกนิรภัย แวนตาวิสัย และรองเท้านิรภัย ครบทุกประเภท และ PPE พื้นฐานดังกล่าวมีสภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งาน</li><li>ตรวจสอบตรวจสอบอุปกรณ์ เครื่องมือ ที่จะนำเข้ามาใช้งานผ่านตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตรวจสอบสภาพความปลอดภัยอุปกรณ์ไฟฟ้า อุปกรณ์เครื่องจักรกล เครื่องจักรยนต์ หรืออุปกรณ์การเคลื่อนที่มีสภาพที่ปลอดภัยและความถูกต้องการใช้งานอุปกรณ์</li><li>จัดเตรียมถังดับเพลิงสำรองไว้พร้อมใช้งานและพร้อมให้ใช้เมื่อมีการร้องขอจากกรณีที่มีการปฏิบัติงานที่ก่อให้เกิดประกายไฟ</li></ul>		
กรณีไม่พบข้อบกพร่องแล้วแต่พบว่าใบอนุญาตทำงานไม่ถูกต้องให้ผู้ปฏิบัติงานแก้ไข แต่หากผู้ปฏิบัติงาน หรือการปฏิบัติงานมีสภาพที่ไม่ปลอดภัย หรืออาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สามารถแจ้งผู้ควบคุมงานให้หยุดการปฏิบัติงานชั่วคราว เพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขในสิ่งที่ไม่ปลอดภัยก่อน และในขณะเดียวกันบุคคลที่นำใบแจ้งให้ผู้อนุญาตทราบในการให้หยุดการปฏิบัติงานชั่วคราว		
5.8	ผู้ช่วยเหลือ หมายถึง พนักงานของ GPSC หรือผู้รับเหมาที่ผ่านการฝึกอบรมตามกฎหมายกำหนดในเรื่อง ความปลอดภัยในการทำงานในที่อันตราย ซึ่งเจ้าหน้าที่ดูแลติดต่อสื่อสารกับผู้ปฏิบัติงานภายในที่อันตราย เพื่อให้ความช่วยเหลือเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินที่อันตราย และภายในที่อันตราย	
5.9	ผู้เฝ้าระวังไฟ หมายถึง พนักงานของ GPSC หรือผู้รับเหมาที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรดับเพลิงขั้นต้นหรือ หลักสูตรผู้เฝ้าระวังไฟ (Fire Watch Man) ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ควบคุมงาน ให้เป็นผู้เฝ้าระวังที่เฝ้าระวังการเกิดอัคคีภัยส่วนงานที่มีความร้อนหรือประกายไฟที่เกิดประกายไฟจากนอกพื้นที่ได้อย่างชัดเจน open flame และ non open flame ใน hazardous zone	

เอกสารนี้เป็นเอกสารภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)  
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าเป็นเอกสารภายใต้การควบคุม

GPSC Group		หน้า 20 of 71
คู่มือบริหารงาน ระบบมาตรฐาน (Management System Manual)		ครั้งที่แก้ไข 04
ชื่อเอกสาร: ระบบการขออนุญาตทำงาน (Permit To Work System)		วันที่ประกาศ 1 เดือน ตุลาคม 2566
หมายเลขเอกสาร HES-CP-0003		
5.10	ผู้ตรวจวัดก๊าซ หมายถึง พนักงานปฏิบัติการหรือผู้ควบคุมงานที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร การใช้งานเครื่องตรวจวัดก๊าซ (Gas Tester) หรือผ่านทดสอบ พิจารณาคุณสมบัติเฉพาะจากหน่วยงาน HES โดยให้มีหน้าที่ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"><li>ตรวจวัดก๊าซอันตราย, ก๊าซพิษ, ก๊าซพิษ, ก๊าซพิษในบรรยากาศทำงาน ตามรายละเอียดงานขออนุญาตทำงาน ทั้งก่อนและระหว่างการทำงานขออนุญาตทำงาน</li><li>บันทึกค่าตรวจวัดในใบอนุญาตทำงาน</li><li>ถ้าผลตรวจวัดก๊าซไม่เป็นไปตามกำหนดหรือไม่สอดคล้องตามใบอนุญาตทำงาน ให้หยุดการทำงาน และแจ้งให้ผู้อนุญาตรับทราบทันที</li></ol>	
5.11	Qualified Person บุคคลที่มีคุณสมบัติเฉพาะด้านหรือผู้เชี่ยวชาญด้านเทคนิค ที่มีทักษะและความรู้ที่เกี่ยวข้องกับงานที่จะดำเนินการ ซึ่งถูกมอบหมายให้ดูแลรับผิดชอบงานโดยผู้บังคับบัญชาตามรายงาน หรือผู้ทำงานที่มอบหมายตามกลุ่ม GPSC หรือผู้รับเหมาที่ได้รับแต่งตั้งโดย SVR QSSHE	
5.12	Safety Observer ผู้สังเกตการณ์ด้านความปลอดภัยในการสังเกตความปลอดภัยสถานที่ทำงาน สามารถระบุอันตราย (ถ้ามี) ที่เกี่ยวข้องกับการที่จะดำเนินการ ในกลุ่ม GPSC ผู้สังเกตการณ์ความปลอดภัยสามารถเป็นพนักงานกลุ่ม GPSC หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายจาก Shift O / P Manager (SM) หรือหัวหน้างาน อาศัยเป็นผู้รับเหมาที่มีคุณสมบัติกลุ่ม GPSC	
6.	รายละเอียดกระบวนการ	
6.1	การดำเนินการ / การเตรียมการด้านความปลอดภัย	
6.1.1	การขออนุญาตทำงานภายในพื้นที่การขออนุญาตทำงานที่มีผลกระทบกับพื้นที่ที่ผู้ปฏิบัติงานต้องแจ้งให้ผู้อนุญาตเห็นที่ติดกับดังกล่าวทราบ พร้อมลงนามรับทราบ	
6.1.2	การขออนุญาตทำงานภายในพื้นที่การขออนุญาตทำงานที่อยู่นอกพื้นที่เขตผลิตแล้วแจ้งให้ผู้อนุญาตเห็นที่เขตผลิตทราบ พร้อมลงนามรับทราบทุกกรณี เนื่องจากมีความเกี่ยวข้องกับความปลอดภัยและจัดการเหตุฉุกเฉิน	
6.2	การเตรียมการด้านความปลอดภัยสำหรับงานทั่วไป	
6.2.1	ผู้อนุญาต ดำเนินการดังนี้ <ol style="list-style-type: none"><li>ให้มีการปฏิบัติงานผู้ปฏิบัติงานเป็นไปตาม JSEA ที่ได้รับพิจารณาอนุมัติแล้ว</li><li>ให้มีการปฏิบัติงานในอนุญาตทำงานของประเภททั่วไป (General work Permit)</li><li>หากเป็นการทำงานที่สุ่งหรืองานอื่น ๆ ต้องได้รับการตรวจสอบตามใบอนุญาตทำงาน</li><li>หากเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการ โดยใช้น้ำมัน, เรายืด, ต้องได้รับการตรวจสอบตามรายการตรวจสอบให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด</li></ol>	
6.2.2	ผู้ควบคุมงาน ดำเนินการดังนี้ <ol style="list-style-type: none"><li>เตรียมการที่ดำเนินการตามใบอนุญาตทำงานทั่วไป (General work Permit)</li><li>ดำเนินการตรวจสอบความปลอดภัยของประเภทงานทั่วไป (General work Permit)</li><li>ควบคุมดูแลการทำงานให้เป็นไปตามรายการขออนุญาตทำงานสำหรับงานทั่วไปตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน</li></ol>	

เอกสารนี้เป็นเอกสารภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)  
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าเป็นเอกสารภายใต้การควบคุม



GPSC Group	หน้า 21 of 71
คู่มือบริหารงาน ระบบมาตรฐาน (Management System Manual)	ครั้งที่แก้ไข 04
ชื่อเอกสาร: ระบบการขออนุญาตทำงาน (Permit To Work System)	วันที่ประกาศ 1 เดือน ตุลาคม 2566
หมายเลขเอกสาร HES-CP-0003	
6.3 การเตรียมการด้านความปลอดภัยสำหรับงานติดตั้งหลังงาน ให้ดำเนินการตามขั้นตอนระเบียบการปฏิบัติงาน เรื่อง การ	
ติดตั้งระบบ ติดคุกยูเอและแขวนป้ายติดคุกยูเอ และแขวนป้าย HES-CP-0004 Lock Out Tag out (LOTO)	
6.4 การเตรียมการด้านความปลอดภัยสำหรับงานในเครื่องกล	
6.4.1 ผู้อนุญาต ดำเนินการดังนี้	
6.4.1.1 เพื่อพิจารณาว่าดำเนินการติดตั้งระบบออกจากแหล่งพลังงาน ติดคุกยูเอหรือแขวนป้ายตามระเบียบการ	
ปฏิบัติงาน เรื่อง การติดตั้งระบบ ติดคุกยูเอและแขวนป้ายติดคุกยูเอ และแขวนป้าย	
6.4.1.2 ตรวจวัดระดับหรืออุณหภูมิ ดังนี้	
1) มีการใส่สารลดไฟออกจากระบบอุปกรณ์ ต้องเป็น 0% LEL	
2) มีการใส่สารเคมีจากกระบวนการ/อุปกรณ์ ไม่มีของเหลว หรือสารเคมีค้างอยู่ภายในระบบอุปกรณ์	
3) ลดระดับของแหล่งพลังงานภายในระบบอุปกรณ์จนอยู่ในระดับที่ปลอดภัย น้อยกว่า 1 บาร์	
4) ลดอุณหภูมิของระบบอุปกรณ์ ต้องต่ำกว่า 60 องศาเซลเซียส	
ถ้าดำเนินการตามแนวทางเหล่านี้ไม่สามารถทำให้ระดับต่ำกว่า 1 บาร์ได้ หรืออุณหภูมิยังมากกว่า 60 องศา	
เซลเซียส แต่ได้มีการสามารถร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแล้วสรุปร่วมกันว่าสามารถดำเนินการได้ โดยกำหนด	
มาตรการอื่นๆ ในการป้องกันอันตรายจากแรงดัน และความร้อน และให้ใช้ Live Mechanical Work Permit ในการทำงาน	
หรือทั้งระบบตามการป้องกัน JSEA ที่สามารถระบุมาตรการเพิ่มเติม (ถ้ามี) ใน Permit to work ได้ และถ้าจำเป็นให้ผู้	
ควบคุมงาน ควบคุมให้มีการดำเนินการตามมาตรการอย่างเคร่งครัด	
6.4.2 ผู้ควบคุมงาน ดำเนินการดังนี้	
6.4.2.1 เตรียมการเพื่อดำเนินการตามขั้นตอนและเกิดความปลอดภัยสำหรับงานในเครื่องกล	
6.4.2.2 ดำเนินการตรวจสอบความปลอดภัยของพื้นที่ปฏิบัติงาน	
6.4.2.3 ควบคุม ดูแลการทำงานให้เป็นไปตามใบอนุญาตทำงานของงานในเครื่องกลตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน	
6.5 การเตรียมการด้านความปลอดภัยสำหรับงานที่มีความร้อน หรือประกายไฟ	
6.5.1 ผู้อนุญาต ดำเนินการดังนี้	
6.5.1.1 ทบทวนและยืนยันการติดตั้งระบบออกจากแหล่งพลังงาน ติดคุกยูเอหรือแขวนป้ายตามระเบียบการ	
ปฏิบัติงาน เรื่อง การติดตั้งระบบ ติดคุกยูเอและแขวนป้ายติดคุกยูเอ และแขวนป้าย	
6.5.1.2 ตรวจวัดปริมาณแก๊สติดไฟบริเวณจุดปฏิบัติงาน และพื้นที่โดยรอบก่อนเริ่มปฏิบัติงานจริงและตามความ	
รับผิดชอบ โดยปริมาณความเข้มข้นแก๊สติดไฟต้องเป็น 0% LEL กรณีไม่ได้ 0% LEL ต้องกลับไปที่ดำเนินการ	
ตามข้อ 1	
6.5.1.3 ต้องดูแล ความคุ้มภัยให้มีการทำกันด้วยอย่าง หรือระบายนสารติดไฟในบริเวณใกล้เคียงสถานที่ที่ปฏิบัติงานที่มี	
ความร้อน หรือประกายไฟตลอดระยะเวลาการทำงาน	
6.5.1.4 ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์งานหรือในการดำเนินการตามใบอนุญาตทำงานและใบอนุญาตทำงาน	
ที่มีความร้อนหรือประกายไฟตามความรับผิดชอบ	
6.5.2 ผู้ควบคุมงาน ดำเนินการดังนี้	
6.5.2.1 ดำเนินการปดสวิตช์พื้นที่ที่ปฏิบัติงานที่มีความร้อนหรือประกายไฟให้ชัดเจน และต้องมีป้ายแสดงให้เห็น	
ชัดเจนว่ากำลังทำงานที่มีความร้อนหรือประกายไฟ	

เอกสารนี้เป็นเอกสารภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)  
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

GPSC Group	หน้า 23 of 71
คู่มือบริหารงาน ระบบมาตรฐาน (Management System Manual)	ครั้งที่แก้ไข 04
ชื่อเอกสาร: ระบบการขออนุญาตทำงาน (Permit To Work System)	วันที่ประกาศ 1 เดือน ตุลาคม 2566
หมายเลขเอกสาร HES-CP-0003	
• ปริมาณออกซิเจนต้องมากกว่า 19.5% หรือสูงกว่า 23.5% โดยปริมาตร	
• ปริมาณแก๊สติดไฟไม่เกิน 0.4% LEL ของแก๊สติดไฟแต่ละชนิดในอากาศ	
• ปริมาณค่าความเข้มข้นของสารเคมีต่างๆ ไม่เกินค่ามาตรฐานตามกฎหมายกำหนดหลายพันกว่าปริมาณ	
แก๊สติดไฟมากกว่า 0.4% LEL หรือปริมาณออกซิเจนมากกว่า 19.5% หรือสูงกว่า 23.5% หรือมีปริมาณ	
สารเคมีในถังอากาศเกินค่ามาตรฐานก่อนเริ่มงานต้องกลับไปที่ดำเนินการตามข้อ	
6.7.1.3 ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์งานหรือในการดำเนินการตามใบอนุญาตทำงานและใบอนุญาต	
ทำงานที่มีความร้อนหรือประกายไฟตามความรับผิดชอบ	
6.7.1.4 กรณีที่มีการทำงานในที่อับอากาศให้ประสานงานกับผู้ควบคุมงานเพื่อติดป้าย “ที่อับอากาศ อันตราย ห้าม	
เข้า” ที่หน้าทางเข้า-ออกที่อับอากาศทุกแห่ง	
6.7.1.5 ตรวจสอบไม่ให้ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับกระบวนการทางเดินหายใจ ไรท์เวย์ หรือโรลอินๆ ควบคุมความปลอดภัย	
ไปทำงานในที่อับอากาศโดยให้ดำเนินการตามระเบียบการปฏิบัติงาน เกี่ยวกับความปลอดภัยทางสุขภาพเบื้องต้น	
6.7.2 ผู้ควบคุมงาน ดำเนินการดังนี้	
6.7.2.1 ตรวจสอบเอกสารหลักฐานของผู้ปฏิบัติงาน ผู้ว่าดูแลได้ผ่านการฝึกอบรมตามกฎหมายกำหนดในเรื่อง	
ความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ	
6.7.2.2 ตรวจสอบไม่ให้ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับกระบวนการทางเดินหายใจ ไรท์เวย์ หรือโรลอินๆ ควบคุมความปลอดภัย	
ไปทำงานในที่อับอากาศโดยให้ดำเนินการตามระเบียบการปฏิบัติงาน เกี่ยวกับความปลอดภัยทางสุขภาพเบื้องต้น	
และ Fitness to work assessment ในบริเวณที่แพทย์แผนปัจจุบันขึ้นหนังสือได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ	
กรรมศาสตร์หรือที่ผ่านการอบรมด้านอาชีวสุขภาพสอดคล้องได้ ต้องระบุสามารถเข้าปฏิบัติงานใน	
สถานที่ที่อับอากาศได้ โดย GPSC อนุญาตให้ในบริเวณแพทย์วิชาชีพไม่มีความเสี่ยงที่จะประทุ หรือกรณีไม่ได้ระบุ	
ให้ได้รับใบ 1 เดือน นับจากวันที่ออก	
6.7.2.3 ตรวจแก๊สติดไฟ สารเคมีต่างๆ และปริมาณออกซิเจน ตามความรับผิดชอบ	
6.7.2.4 ต้องจัดเตรียมชั้นคอนกรีตหรือการป้องกันและกั้นพื้นที่ เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินในที่อับอากาศที่เข้าไปปฏิบัติงาน	
6.7.2.5 ต้องให้มีการตรวจสอบและบันทึกการเข้าออกของผู้เข้า-ออกในที่อับอากาศทุกครั้ง	
6.7.2.6 ต้องมีการลงบันทึกผู้ที่จะเข้าไปปฏิบัติงานในที่อับอากาศ และผู้ช่วยเหลือจะให้การสื่อสารเป็นสัญญาณ	
ติดสัญญาณไฟ เช่น สัญญาณเตือน หรือสัญญาณมือ เป็นต้น	
6.7.2.7 กรณีผู้ช่วยเหลือจำเป็นต้องเข้าหรือฉุกเฉินจะต้องให้ผู้ปฏิบัติงานในที่อับอากาศถอดหน้ากากออก และที่	
สำคัญคือห้ามมีผู้อื่นปฏิบัติงานในที่อับอากาศด้วย โดยที่ผู้ช่วยเหลือผู้ปฏิบัติงานออกก่อนผู้ปฏิบัติงาน	
6.7.2.8 หากผู้ปฏิบัติงานมีสุขภาพหรือตกอยู่ในภาวะฉุกเฉิน ให้ผู้ช่วยเหลือรีบติดต่อ หรือผู้ควบคุมงานทันที เพื่อ	
ดำเนินการตามขั้นตอนปฏิบัติการป้องกันและฉุกเฉิน เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินในที่อับอากาศที่เข้าไปปฏิบัติงานตามที่	
จัดทำไว้	
6.7.2.9 ถ้ามีเหตุการณ์ฉุกเฉินเกิดขึ้นภายในจุดปฏิบัติงานผู้ช่วยเหลือจะต้องให้ผู้ปฏิบัติงานในที่อับอากาศหาวิธีหนี และ	
ดูแลให้ทุกคนออกจากพื้นที่นั้นๆ อย่างปลอดภัย ห้ามมีให้ละทิ้งพื้นที่ในขณะที่ยังปฏิบัติงานออกจากที่อับอากาศ	
ไม่หมดโดยเด็ดขาด	

เอกสารนี้เป็นเอกสารภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)  
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

GPSC Group	หน้า 22 of 71
คู่มือบริหารงาน ระบบมาตรฐาน (Management System Manual)	ครั้งที่แก้ไข 04
ชื่อเอกสาร: ระบบการขออนุญาตทำงาน (Permit To Work System)	วันที่ประกาศ 1 เดือน ตุลาคม 2566
หมายเลขเอกสาร HES-CP-0003	
6.5.2.2 ต้องจัดเตรียมถังดับเพลิง ผักกาดไฟ PPE และอุปกรณ์ความปลอดภัยอื่นๆ ที่ผู้ปฏิบัติงานทุกคนต้องที่จะเริ่ม	
ปฏิบัติงานที่มีความร้อนหรือประกายไฟ และห้ามนำถังดับเพลิงที่ติดส่ายในเขตโรงงานมาใช้งานเริ่มแต่	
เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินขึ้น	
6.5.2.3 แจ้งผู้ปฏิบัติงานทุกครั้งที่มีการเกิดหรือเริ่มปฏิบัติงานหรือกิจกรรม	
6.5.2.4 ตรวจสอบให้ผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติงานอย่างเหมาะสมตามความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด และจะต้องไม่มี	
แหล่งกำเนิดจุดติดไฟอื่นๆ นอกเหนือจากที่เข้าไปในใบอนุญาตทำงาน	
6.5.2.5 หากจะมีการหยุดงาน ทด หรือเลิกปฏิบัติงาน จะต้องมีการตรวจสอบให้แน่ใจว่าอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้อยู่ได้ปกติ	
หรือจุดที่เกี่ยวกับความร้อน จะออกจากบริเวณปฏิบัติงานได้	
6.5.2.6 ห้ามมิให้ผู้ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องเข้าไปในบริเวณปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด	
6.5.2.7 ต้องทำการปิดกั้นและตรวจสอบให้ประกายไฟ สะดวกไฟ ที่เกิดจากการปฏิบัติงานกระเด็น ไปสู่อุปกรณ์	
หรือพื้นที่อื่นที่เสี่ยงไฟ	
6.5.2.8 ต้องประสานงานเพื่อเคลื่อนย้ายจากกระบวนการสุ่มตรวจไปเพื่อจุดที่ปฏิบัติงานที่มีความร้อน หรือประกาย	
ไฟอย่างน้อย 11 เมตร และหรือ ใช้ผ้าหรือวัสดุกันไฟที่กั้นกั้นกระบวนการสุ่มตรวจไปไฟ แต่ต้องมั่นใจว่ามีการ	
รั่วไหล เพื่อกันกั้นจากประกายไฟที่เกิดจากการปฏิบัติงาน	
กรณีทำงาน ใดๆ มีการนำเข้าไปปฏิบัติงาน ไม่มีการตรวจวัดค่าก่อนเข้าพื้นที่โดยผู้อนุญาตหรือผู้	
ตรวจสอบ	
6.6 การเตรียมการด้านความปลอดภัยสำหรับการทำงานกับสารเคมี	
6.6.1 ผู้อนุญาต ดำเนินการดังนี้	
6.6.1.1 ดำเนินการตรวจสอบระบบออกจากแหล่งพลังงาน ติดคุกยูเอหรือแขวนป้ายตามระเบียบการปฏิบัติงาน เรื่อง การ	
ติดตั้งระบบ ติดคุกยูเอและแขวนป้ายติดคุกยูเอ และแขวนป้าย	
6.6.1.2 มีการใส่สารเคมีจากกระบวนการ/อุปกรณ์ ไม่มีของเหลว หรือสารเคมีค้างอยู่ภายในระบบอุปกรณ์	
6.6.2 ผู้ควบคุมงาน ดำเนินการดังนี้	
6.6.2.1 จัดเตรียมเอกสาร SDS และแจ้งผู้ปฏิบัติงานให้ทราบถึงอันตรายของสารเคมี และมาตรการป้องกันความเสี่ยงที่ระบุใน	
SDS	
6.6.2.2 เตรียมการเพื่อดำเนินการตามขั้นตอนและเกิดความปลอดภัยสำหรับการทำงานกับสารเคมี	
6.6.2.3 ดำเนินการตรวจสอบใบอนุญาตทำงานของการทำงานกับสารเคมี	
6.6.2.4 ควบคุม ดูแลการทำงานให้เป็นไปตามใบอนุญาตทำงานของการทำงานกับสารเคมีตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน	
6.7 การเตรียมการด้านความปลอดภัยสำหรับงานที่เกี่ยวข้องอากาศ	
6.7.1 ผู้อนุญาต ดำเนินการดังนี้	
6.7.1.1 ดำเนินการตรวจสอบระบบออกจากแหล่งพลังงาน ติดคุกยูเอหรือแขวนป้ายตามระเบียบการปฏิบัติงาน เรื่อง การ	
ติดตั้งระบบ ติดคุกยูเอและแขวนป้ายติดคุกยูเอ และแขวนป้าย	
6.7.1.2 ตรวจวัดปริมาณแก๊สติดไฟ สารเคมีต่างๆ และปริมาณออกซิเจนบริเวณจุดปฏิบัติงาน และพื้นที่โดยรอบก่อน	
เริ่มปฏิบัติงานจริงและตามความความรับผิดชอบ	

เอกสารนี้เป็นเอกสารภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)  
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

GPSC Group	หน้า 24 of 71
คู่มือบริหารงาน ระบบมาตรฐาน (Management System Manual)	ครั้งที่แก้ไข 04
ชื่อเอกสาร: ระบบการขออนุญาตทำงาน (Permit To Work System)	วันที่ประกาศ 1 เดือน ตุลาคม 2566
หมายเลขเอกสาร HES-CP-0003	
6.7.2.10 ผู้ช่วยเหลือต้องปฏิบัติงานอยู่ในตำแหน่งที่สามารถมองเห็นหรือติดต่อกับผู้เข้าไปปฏิบัติงานในที่อับ	
อากาศได้ตลอดเวลา และห้ามมิให้เข้าไปในที่อับอากาศอย่างเด็ดขาด ถึงแม้จะมีการเข้าไปช่วยชีวิต	
6.7.2.11 หากต้องการพัก หรือหยุดปฏิบัติงานชั่วคราวจะต้องมีการแจ้งล่วงหน้าออกที่อับอากาศ และมีป้ายหรือ	
เครื่องหมายแสดง “ที่อับอากาศ อันตราย ห้ามเข้า” ติดไว้ที่หน้าต้นขา	
6.7.2.12 ต้องมีการจัด PPE อุปกรณ์ช่วยเหลือ และแก๊สติดไฟได้มาตรฐานตามกฎหมายกำหนด เช่น หน้ากาก	
ระบบหายใจอากาศ (SCBA) Air Line หรือสายช่วยชีวิต ในกรณีที่ติดลงไปในพื้นที่ที่มีความเสี่ยงสูง	
พิจารณาใช้สายรัดตัวนิรภัย (Full Body Safety Harness) พร้อมสายช่วยชีวิตร่วมด้วย	
6.7.2.13 ต้องดูแลบริเวณทางเข้า-ออกที่อับอากาศด้วยความระมัดระวังและปลอดภัย	
6.7.2.14 อุปกรณ์ไฟฟ้าที่นำเข้าไปงานต้องเป็นชนิดที่สามารถป้องกันมิให้ติดไฟหรือระเบิดได้ ถ้าภายในที่อับ	
อากาศมีบรรยากาศไวไฟ หรือระเบิดได้	
6.7.2.15 อุปกรณ์ไฟฟ้าที่นำเข้าไปงานที่อับอากาศต้องมีการติดฉนวนกันไฟไม่เกิน 50 โวลต์ หากมีการใช้อุปกรณ์ที่มีแรงดันมากกว่า	
50 โวลต์ ต้องมีการติดฉนวนอุปกรณ์ป้องกันแรงดันของฉนวน(ELCB) ซึ่งผลิตโดยผู้ผลิตที่อับอากาศ และต้อง	
มีการทดสอบก่อนใช้งาน	
6.7.2.16 ภายในที่อับอากาศต้องไม่มีการใช้เครื่องมือที่มีการติดความร้อน ยกเว้นอุปกรณ์สำหรับใช้หายใจ	
6.8 การเตรียมการด้านความปลอดภัยสำหรับงานไฟฟ้า	
6.8.1 ผู้อนุญาต ดำเนินการดังนี้	
6.8.1.1 ดำเนินการตรวจสอบระบบออกจากแหล่งพลังงาน ติดคุกยูเอหรือแขวนป้ายตาม	
ระเบียบการปฏิบัติงาน เรื่อง การติดตั้งระบบ ติดคุกยูเอและแขวนป้ายติดคุกยูเอ และแขวนป้าย	
6.8.1.2 ต้องแจ้งผู้ควบคุมงานหรือที่ปฏิบัติงานกับไฟฟ้าให้เข้าและปฏิบัติงานสิ่งที่ระบุไว้ในใบอนุญาต	
อนุญาตทำงานอย่างเคร่งครัด	
6.8.1.3 ต้องระบุให้มีความระมัดระวัง และควบคุม PPE ตลอดจนกำหนดวิธีการปฏิบัติงานไฟฟ้า และ	
ประสานงานกับ ผู้ควบคุมงาน ให้ดูแลการใช้อุปกรณ์ป้องกัน และปฏิบัติงานกับไฟฟ้าตามวิธีที่กำหนด	
และจัดเตรียมอุปกรณ์ที่ระบุไว้	
6.8.2 ผู้ควบคุมงาน ดำเนินการดังนี้	
6.8.2.1 ต้องประสานงานวิศวกรไฟฟ้า เพื่อขอความเห็นในการปฏิบัติงานให้ปลอดภัยก่อนเริ่มของอนุญาต	
ปฏิบัติงาน	
6.8.2.2 ต้องแจ้งผู้ปฏิบัติงานที่ปฏิบัติงานกับไฟฟ้าให้เข้าและปฏิบัติงานสิ่งที่ระบุไว้ใน	
ใบอนุญาตทำงานและใบอนุญาตทำงานกับไฟฟ้าอย่างเคร่งครัด	
6.8.2.3 ตรวจพื้นที่ทำงาน	
6.8.2.4 ต้องจัดให้มีผู้ปฏิบัติงานอย่างน้อย 2 คน ในพื้นที่ปฏิบัติงาน สำหรับฉุกเฉิน	
6.8.2.5 ผู้ปฏิบัติงานกับไฟฟ้าต้องผ่านการอบรมความปลอดภัยในการทำงานกับไฟฟ้า ตามที่กฎหมายกำหนด	

เอกสารนี้เป็นเอกสารภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)  
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม





เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)  
เอกสารฉบับนี้มีความหมายอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

[illegible]

เอกสารนี้เป็นเอกสารภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)  
เอกสารฉบับความคุณจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

[illegible]

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)  
เอกสารฉบับความลับจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

[illegible]

เอกสารนี้เป็นเอกสารภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)  
เอกสารฉบับความคุ้มครองอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

[illegible]

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)  
เอกสารฉบับนี้มีความหมายอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม



[illegible]

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)  
เอกสารฉบับความความจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

[illegible]

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)  
เอกสารฉบับความลับจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

[illegible]

เอกสารนี้เป็นเอกสารภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)  
เอกสารฉบับความคมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

[illegible]

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)  
เอกสารฉบับนี้มีความหมายอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม





[illegible]

**เอกสารตัวอย่าง**

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)  
เอกสารฉบับความความจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

[illegible]

เอกสารตัวอย่าง

เอกสารนี้เป็นเอกสารภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)  
เอกสารฉบับความคมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

[illegible][illegible]

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)  
เอกสารฉบับความลับจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

[illegible]

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)  
เอกสารฉบับนี้มีความหมายอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

7.17 Hazardous Zone สำหรับใช้ประกอบการขออนุญาตทำงานและใช้โทรศัพท์

ชื่อเรื่อง	: Hazardous Zone สำหรับใช้ประกอบการขออนุญาตทำงานและใช้โทรศัพท์
พื้นที่บังคับใช้	: Plant sites of GPSC Group

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับ Hazardous Zone ในพื้นที่โรงไฟฟ้า ประกอบระเบียบปฏิบัติการเรื่องการขออนุญาตทำงานในพื้นที่โรงไฟฟ้าที่เกี่ยวข้อง
2. เพื่อกำหนดพื้นที่ใช้โทรศัพท์มือถือในโรงไฟฟ้า

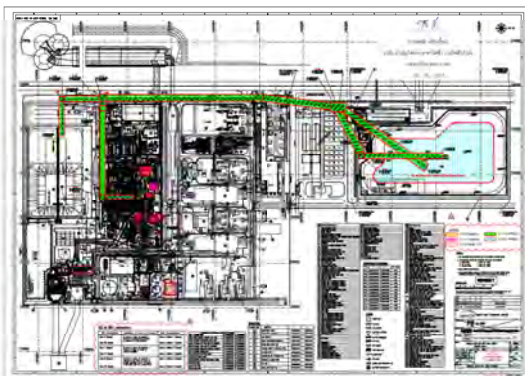
ตารางที่ ๑ นิยาม

คำจำกัดความ	รายละเอียด
พื้นที่ควบคุม	บริเวณพื้นที่ปฏิบัติงานของกลุ่มบริษัท จีพีเอสซี ที่ต้องได้รับอนุญาตจาก Plant Manager หรือ Operations Manager ตามระเบียบการขออนุญาตทำงาน โดยจะดำเนินการตาม JSEA รวมถึงขั้นตอนการทำงานจาก Plant Manager หรือ Operations Manager ก่อนการเริ่มทำงาน
ผู้ควบคุมงานกลุ่มบริษัท จีพีเอสซี	บุคคลที่ทำหน้าที่กำกับดูแล ประสานงาน หรือควบคุมผู้ปฏิบัติงาน ให้ออกปฏิบัติงานและปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อปฏิบัติ ประกาศ คำสั่งต่างๆของกลุ่มจีพีเอสซี หรือมอบหมายควบคุมงานในใบขออนุญาตทำงาน ผู้ควบคุมงานต้องผ่านการอบรม ท้อง หรือทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการขออนุญาตทำงาน พร้อมที่จะประสานงานกับผู้ควบคุมงาน ตามระบบการขออนุญาตทำงาน โดยบุคคลที่ทำหน้าที่เป็นผู้ควบคุมงาน ดังนี้ - พนักงานกลุ่มบริษัท จีพีเอสซี หรือ - ผู้รับเหมาประจำระดับอาวุโส ระดับหัวหน้างาน ระดับวิศวกร หรือช่างที่มีความชำนาญของกลุ่มบริษัท จีพีเอสซี ที่ได้รับประกาศแต่งตั้งมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษรจาก SVP-SSHE
ผู้รับเหมาประจำกลุ่มบริษัท จีพีเอสซี	ผู้รับเหมาที่กลุ่มบริษัท จีพีเอสซี มีการตกลงว่าจ้างหรือมีการทำสัญญาจ้างให้ออกปฏิบัติงานแก่กลุ่มบริษัท จีพีเอสซี ดังนี้ - เป็นลักษณะการตกลงว่าจ้างรายสัปดาห์ หรือมากกว่า 1 ปีขึ้นไป และต้องปฏิบัติงานประจำในสถานที่ที่ลูกค้ากับดูแล และรับผิดชอบโดยกลุ่มบริษัท จีพีเอสซี หรือ - ผ่านขั้นตอนการสรรหาและมอบหมายของกลุ่ม จีพีเอสซี และมีการทำสัญญาหรือเอกสารการจ้าง เพื่อปฏิบัติงานประจำในพื้นที่ที่ลูกค้ากับดูแล และรับผิดชอบโดยกลุ่มบริษัท จีพีเอสซี

เอกสารนี้เป็นเอกสารภายในบริษัท ใกล้เคียง เพาเวอร์ ซิสเนอรี่ จำกัด (มหาชน)  
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่ผูกขาดโดยควบคุม

1. พื้นที่ Hazardous Zone ๗04 GHCCO One

Item	Update Area
1	Ammonia Storage (internal of vessel)
2	Ammonia Storage Area and Unloading Station
3	Diesel Oil Tank at Emergency Generator
4	Diesel Oil Tank at Fire Pumps Station
5	Diesel Oil Storage Tank and Unloading Area
6	H <sub>2</sub> Storage Shelter
7	H <sub>2</sub> Control Cabinet
8	Battery Room
9	UPS Battery Room
10	Coal Storage Yard
11	Coal Handling System, "Conveyor & Transition Tower"
12	Coal Tripper Room Above Coal Silo



เอกสารนี้เป็นเอกสารภายในบริษัท ใกล้เคียง เพาเวอร์ ซิสเนอรี่ จำกัด (มหาชน)  
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่ผูกขาดโดยควบคุม

ผู้ให้ประวัติ	พนักงานของกลุ่มบริษัท จีพีเอสซี หรือผู้รับเหมาที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรดับเพลิงขั้นต้นหรือ หลักสูตร ผู้ให้ประวัติ (Fire Watch Man) ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ควบคุมงาน ให้ออกปฏิบัติงานที่พื้นที่บริเวณที่เกิด อัคคีภัย สำหรับงานที่มีความเสี่ยงหรือประเภทไฟที่แตกต่างจากไฟภายในอาคาร เช่น งาน เชื่อม คัด เชื้อ วัสดุต้องปฏิบัติงานด้วยไฟที่ทำงาน รวมถึงการทำงานที่มีประกายไฟอยู่รอบๆพื้นที่ที่อันตราย (Hazardous Zone) หรืออุปกรณ์ที่มีสารไวไฟ
---------------	---

แนวทางการดำเนินการ

1. การขออนุญาตทำงาน (Permit to work control) ในพื้นที่ Hazardous Zone
- 1.1 กรณีที่มีการทำงานที่มีความเสี่ยงและประกายไฟในพื้นที่ Hazardous Zone ต้องขอการอนุญาตจากผู้ควบคุมงานกลุ่มจีพีเอสซีหรือผู้รับเหมาประจำกลุ่มจีพีเอสซีหรือผู้รับเหมาประจำกลุ่มจีพีเอสซีที่สามารถระบุรายละเอียดการปฏิบัติงานเรื่องการขออนุญาตทำงานระบุไว้
2. การอนุญาตให้ใช้โทรศัพท์มือถือ
- 2.1 ผู้ควบคุมงานกลุ่มจีพีเอสซีหรือผู้รับเหมาประจำกลุ่มจีพีเอสซี สามารถนำโทรศัพท์มือถือเข้ามาในพื้นที่ควบคุม ๒ ชั่วโมงในพื้นที่ Hazardous Zone ที่กำหนดไว้
- 2.2 ผู้รับเหมาจะไม่ได้รับอนุญาตให้นำโทรศัพท์มือถือเข้ามาในพื้นที่ควบคุม ๒ ชั่วโมง ผู้ควบคุมงานกลุ่มจีพีเอสซีหรือผู้รับเหมาประจำกลุ่มจีพีเอสซี และผู้ควบคุมความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมหรือหน่วยงานความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม
๓. กรณีฉุกเฉินจากข้อ ๒.๑ และ ๒.๒ ให้อยู่ในดุลยพินิจของ: Plant Manager หรือ Operations Manager โดยการอนุญาตนั้น จะต้องไม่ส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยในการทำงานที่เกี่ยวข้อง

เอกสารแนบ :

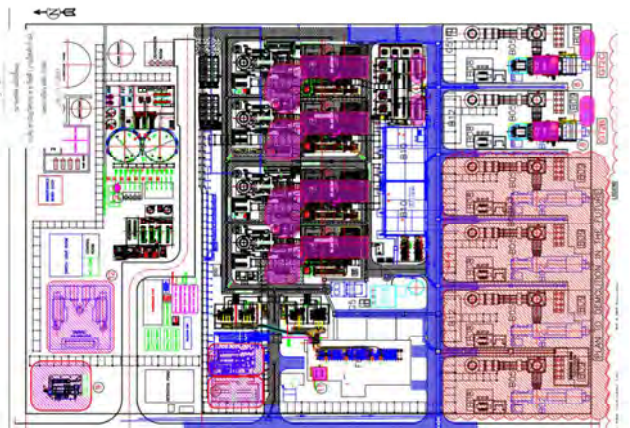
1. พื้นที่ Hazardous Zone ๗04 GHCCO1
2. พื้นที่ Hazardous Zone ๗04 Glow Energy
3. พื้นที่ Hazardous Zone ๗04 SPP2/3
4. พื้นที่ Hazardous Zone ๗04 CUP1
5. พื้นที่ Hazardous Zone ๗04 CUP2
6. พื้นที่ Hazardous Zone ๗04 CUP3
7. พื้นที่ Hazardous Zone ๗04 CUP4
8. พื้นที่ Hazardous Zone ๗04 SRC
9. พื้นที่ Hazardous Zone ๗04 GIPP
10. พื้นที่ Hazardous Zone ๗04 Glow SPP11 Power Plant1
11. พื้นที่ Hazardous Zone ๗04 Glow SPP11 Power Plant2
12. IEC/ NEC Comparison

เอกสารแนบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารภายในบริษัท ใกล้เคียง เพาเวอร์ ซิสเนอรี่ จำกัด (มหาชน)  
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่ผูกขาดโดยควบคุม

2. พื้นที่ Hazardous Zone ๗04 Glow Energy

Item	Area
1	PTT Gas Metering-GI
2	PTT Gas Metering-TCC1

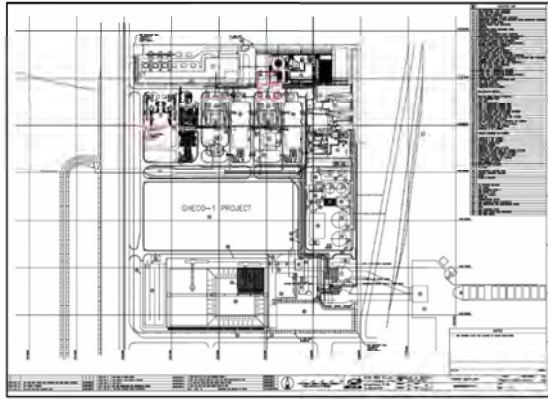


เอกสารนี้เป็นเอกสารภายในบริษัท ใกล้เคียง เพาเวอร์ ซิสเนอรี่ จำกัด (มหาชน)  
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่ผูกขาดโดยควบคุม



## 3. พื้นที่ Hazardous Zone 904 SPP2/3

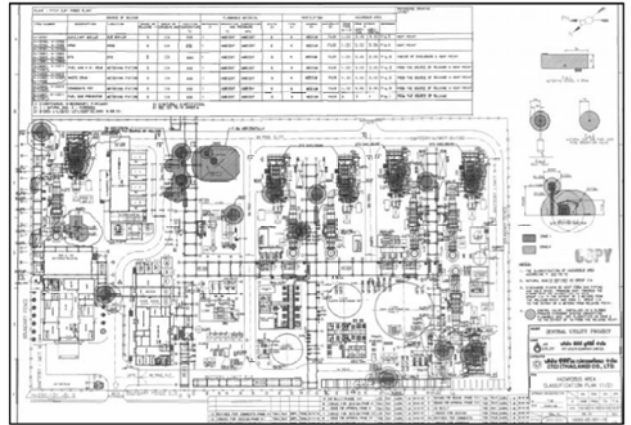
Item	Area
1	GRP2 Gas Metering
2	Gas Scrubber CTG-1
3	Gas Scrubber CTG-2
4	Ph.5 Gas Metering
5	Gas Scrubber Ph.5
6	Ph.5 Gas Metering
7	Gas Scrubber CTG-3A
8	Gas Scrubber CTG-3B
9	Gas Scrubber CTG-1A
10	Gas Scrubber CTG-1B
11	Gas Scrubber CTG-2A
12	Gas Scrubber CTG-2B
13	Fuel Oil Storage building



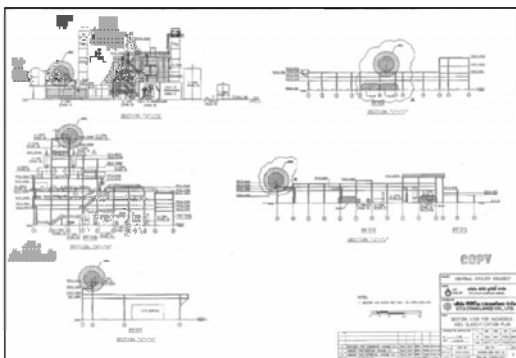
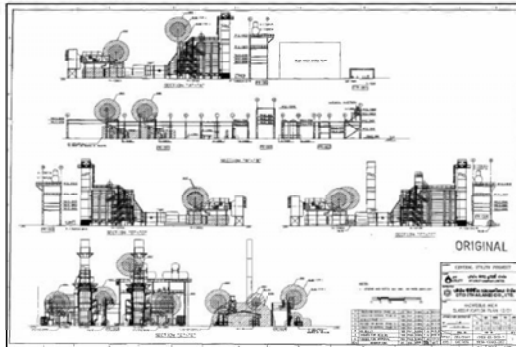
เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)  
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

## 4. พื้นที่ Hazardous Zone 904 CUP1

Item	Area
1	PTT Gas Metering
2	GTG area
3	HRSG area
4	Bumer Skid



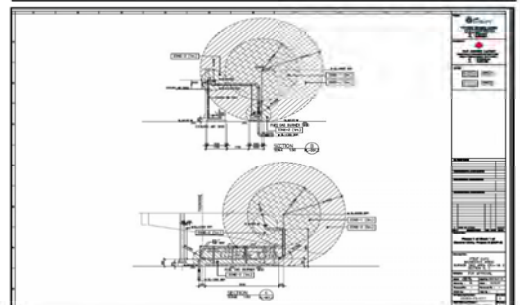
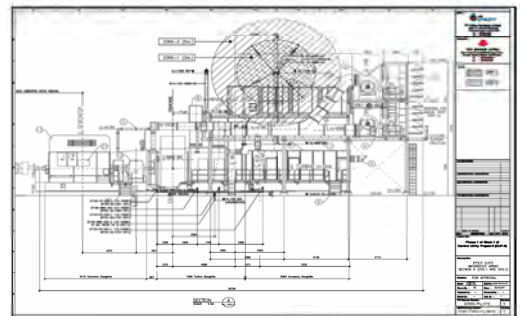
เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)  
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม



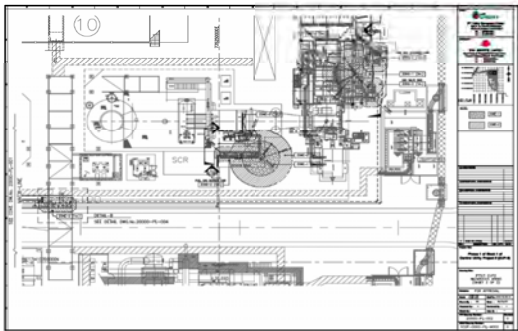
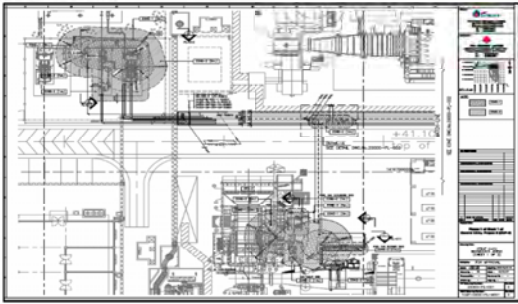
เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)  
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

## 5. พื้นที่ Hazardous Zone 904 CUP2

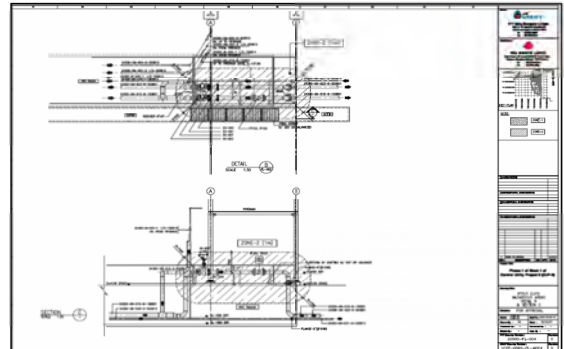
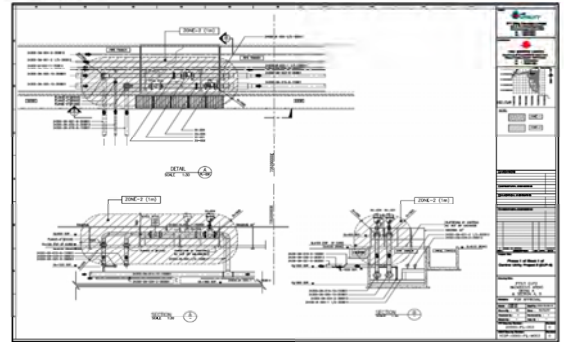
Item	Area	Hazardous Material
1	PTT Gas Metering	NG
2	GTG area	NG
3	HRSG area	NG
4	Bumer Skid	NG



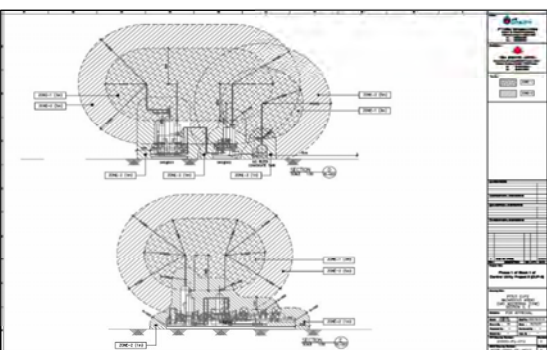
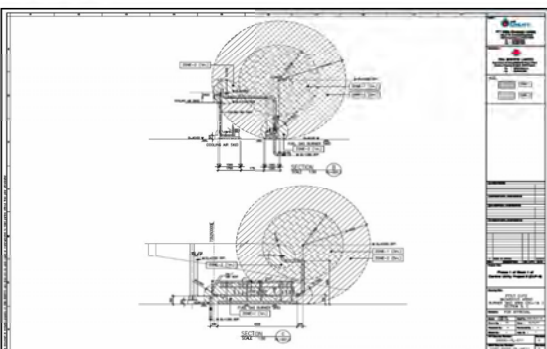
เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)  
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม



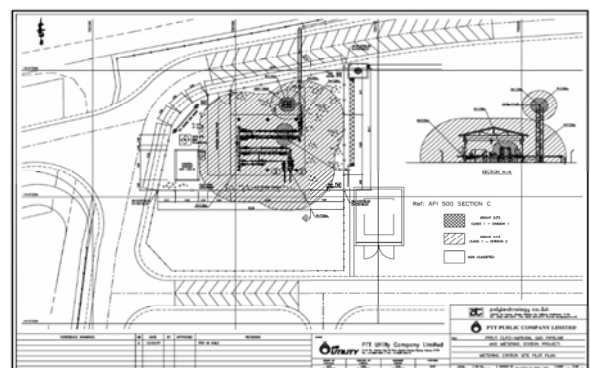
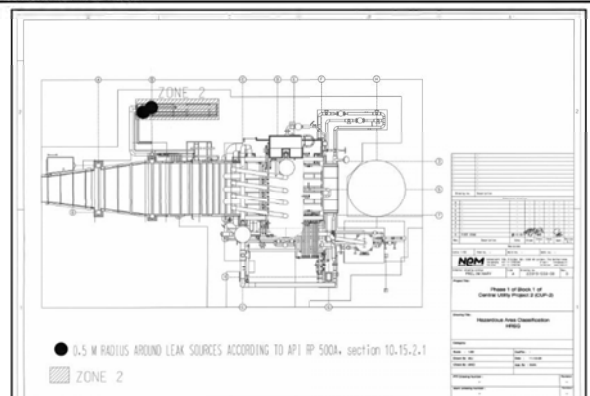
เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน)  
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม



เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน)  
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม



เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน)  
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

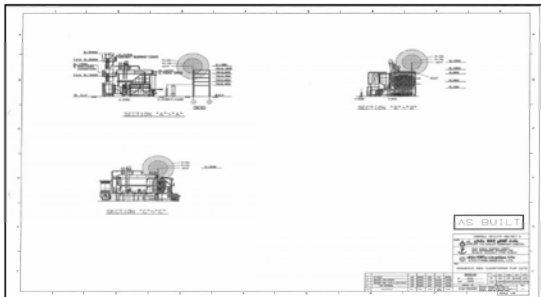
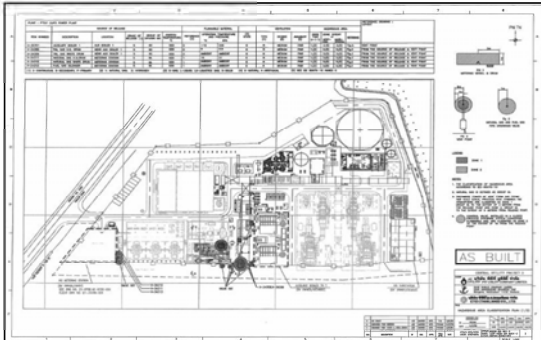


เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน)  
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

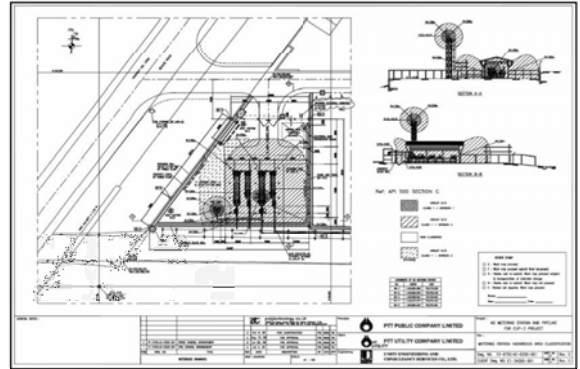


## 6. พื้นที่ Hazardous Zone 904 CUP3

Item	Area
1	PTT Gas Metering
2	Burner Skid



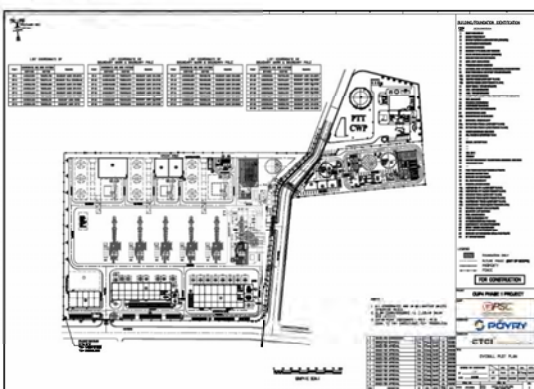
เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)  
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม



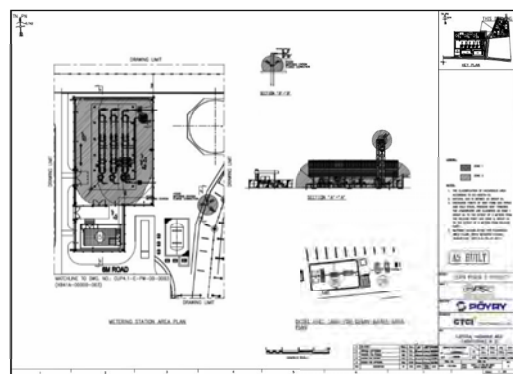
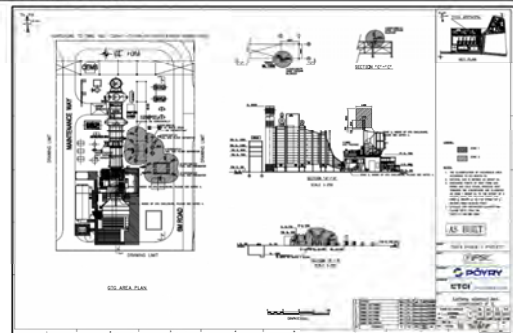
เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)  
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

## 7. พื้นที่ Hazardous Zone 904 CUP4

Item	Area
1	PTT Gas Metering
2	GTG area
3	HRSG area
4	Burner Skid



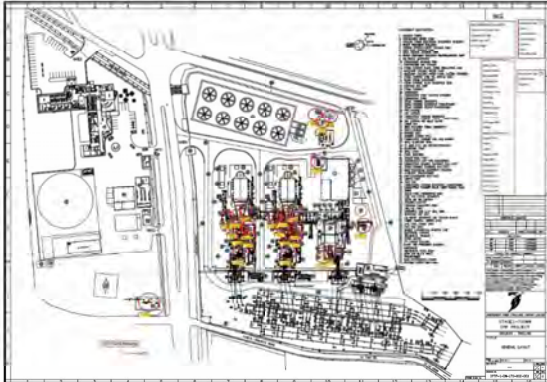
เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)  
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม



เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)  
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

## 8. พื้นที่ Hazardous Zone ๗04 SRC

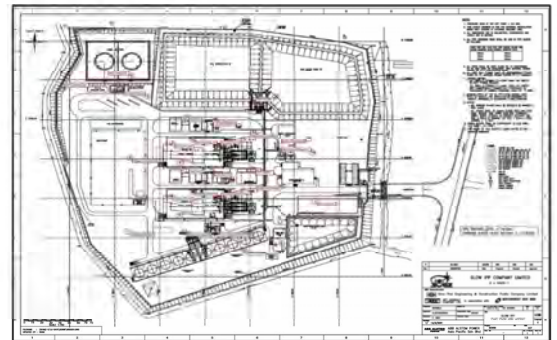
Item	Area
1	OIL/WATER SEPARATOR
2	OIL/WATER SEPARATOR LIFT STATION PUMP
3	COMPRESSED GAS STORAGE
4	IGNITION GAS TANK
5	STEAM TURBINE GENERATOR
6	GAS TURBINE
7	COMBUSTION TURBINE GENERATOR
8	BURNER SKID
9	COMBUSTION TURBINE FUEL GAS HEATER
10	CT MAIN FUEL GAS FILTER/SEPARATOR
11	LIQUID FUEL FORWARDING SKID
12	FUEL GAS LIQUID SEPARATOR
13	HYDROGEN GAS SKID
14	DUAL FUEL FIRING SKID
15	FUEL GAS SKID
16	MAIN GAS BLOCK VALVE



เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)  
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

## 9. พื้นที่ Hazardous Zone ๗04 GPP

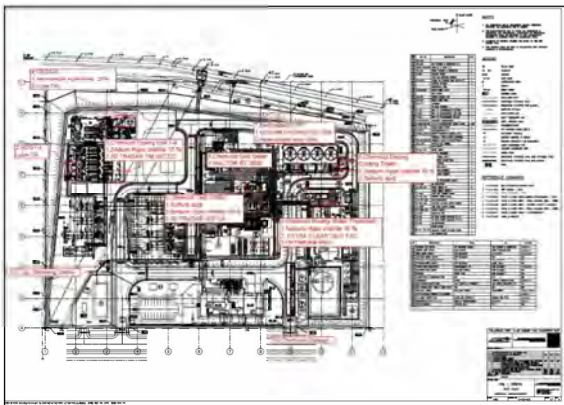
Item	Area
1	PTT Gas Metering
2	Gas Compressor and Pipe line transfer
3	Hydrogen gas Skid Station
4	Hydrogen Gas Red Station
5	Hydrogen Gas Panel Station
6	Generator
7	Battery Room
8	Fuel Oil Storage Tank and Unloading Area
9	Diesel fire pump
10	Stand by Diesel Generator
11	Ammonia Anhydrous Storage Tank
12	Hydrazine Storage Dosing tank
13	Sodium Hypochlorite Storage Tank
14	Sulfuric acid Storage tank
15	Sodium hydroxide Storage tank
16	Chemical Warehouse
17	Dust Filter & Preheater
18	Fuel Oil Treatment Plant



เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)  
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

## 10. พื้นที่ Hazardous Zone ๗04 Glow SPP11 Power Plant

Item	Area
1	Fuel Gas Metering Station
2	GEG1-4
3	Chemical Dosing Unit 1-4
4	GEG5-6
5	Chemical Skid Boiler
6	Chemical Skid Chiller
7	Neutralization PIT
8	Chemical Dosing Cooling Tower
9	Chemical Dosing Water Treatment
10	Chemical Storage



เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)  
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

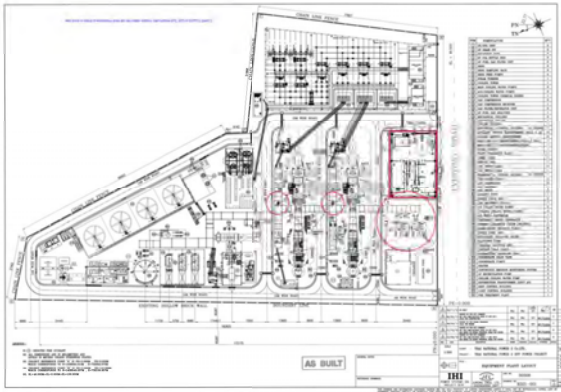


เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)  
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม



## 11. พื้นที่ Hazardous Zone #04 Glow SPP11 Power Plant2

Item	Area
1	GT Enclosure Interior (GT area)
2	GT Enclosure Ventilation Air Outlet (GT area)
3	Fuel Gas Vent Discharge Terminals (GT area)
4	Fuel Gas filter unit (GT area)
5	Primary and secondary discharge coalescers with safety valve (GT area Gas compressor area)
6	Fuel Gas Analyzer (Gas Comp. area)
7	Gas Compressor Receiver with safety valve (Gas comp. area)
8	Gas Compressor units (Gas comp. area)
9	Fuel Gas filter/Separator (Gas comp. area)
10	Gas metering station with safety valve (Gas metering station area)



เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)  
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

## IEC &amp; NEC Comparison

IEC Classification	Definition of Zone or Division	NEC Classification
Zone 0 (Gases)	An area in which an explosive mixture is continuously present or present for long periods.	Class- I ,Division 1 (Gases)
Zone 20 (Dusts)		Class- II ,Division 1 (Dusts)
Zone 1 (Gases)	An area in which an explosive mixture is likely to occur in normal operation.	Class- I ,Division 2 (Gases)
Zone 21 (Dusts)		Class- II ,Division 2 (Dusts)
Zone 2 (Gases)	An area in which an explosive mixture is not likely to occur in normal operation and if it occurs it will exist only for a short time.	Class- I ,Division 2 (Gases)
Zone 22 (Dusts)		Class- II ,Division 2 (Dusts)

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)  
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

## 12. IEC/ NEC Comparison

NEC covered the three types of hazardous locations:

- Class I - gas or vapor
- Class II - dust, and
- Class III - fibers and flyings

And secondly, kinds of conditions:

- Division 1 - normal conditions, and
- Division 2 - abnormal conditions

Natural Gas facilities would be classified as Class I, Division I or II, Group D. The table below summarizes the various hazardous (classified) locations

Summary of Class I, II, III Hazardous Locations			
CLASSES	GROUPS	DIVISIONS	
		1	2
I Gases, vapors, and liquids (Art. 501)	A: Acetylene B: Hydrogen, etc. C: Ether, etc. D: Hydrocarbons, fuels, solvents, etc.	Normally explosive and hazardous	Not normally present in an explosive concentration (but may accidentally exist)
II Dusts (Art. 502)	E: Metal dusts (conductive,* and explosive) F: Carbon dusts (some are conductive,* and all are explosive) G: Flour, starch, grain, combustible plastic or chemical dust (explosive)	Ignitable quantities of dust normally are or may be in suspension, or conductive dust may be present	Dust not normally suspended in an ignitable concentration (but may accidentally exist). Dust layers are present.
III Fibers and flyings (Art. 503)	Textiles, wood-working, etc. (easily ignitable, but not likely to be explosive)	Handled or used in manufacturing	Stored or handled in storage (exclusive of manufacturing)

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)  
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

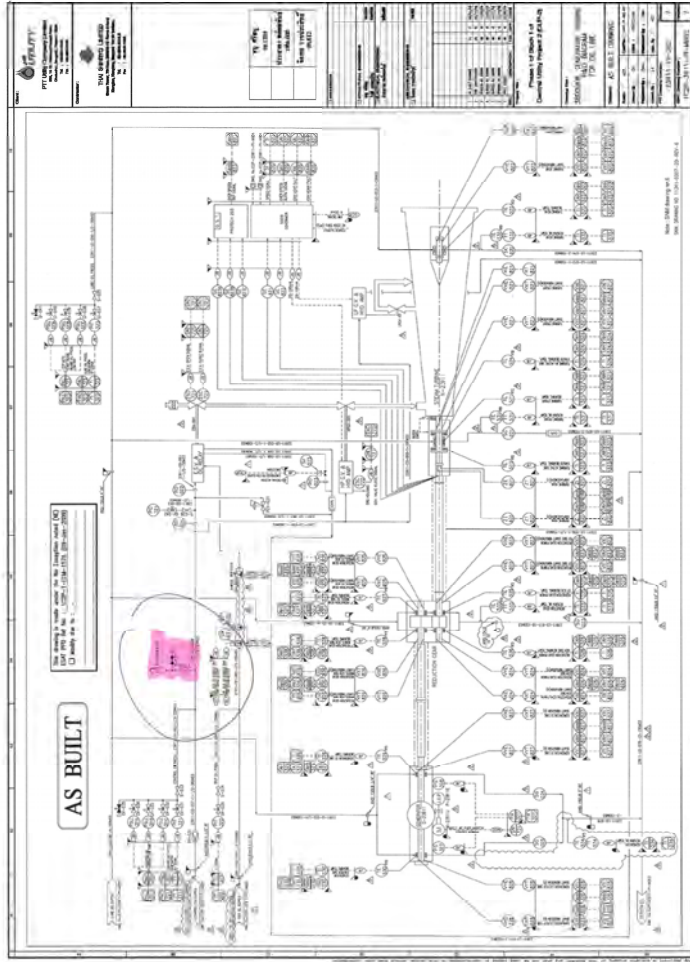












# Job Safety and Environment Analysis (JSEA) Form

JSEA No. : OCM10055  
 Job Title : Replacing steam nut bolt torque for steam  
 Revision No. : 00  
 Prepared Date : 01-MAR-2022  
 Section / Division / Department : OCM10055 (OCM) (MS)  
 Working Unit/Area : [Blank]

1. Prepared by Work Supervisor : [Blank]  
 2. Reviewed by N.T. : [Blank]  
 3. Reviewed by S.M. : [Blank]  
 4. Reviewed by P.M. : [Blank]

5. Reviewed by Qualified Person : [Blank]  
 6. Reviewed by V.S. : [Blank]  
 7. Reviewed by S.M. : [Blank]  
 8. Reviewed by P.M. : [Blank]

9. Reviewed by S.M. : [Blank]  
 10. Reviewed by P.M. : [Blank]

11. Reviewed by S.M. : [Blank]  
 12. Reviewed by P.M. : [Blank]

13. Reviewed by S.M. : [Blank]  
 14. Reviewed by P.M. : [Blank]

15. Reviewed by S.M. : [Blank]  
 16. Reviewed by P.M. : [Blank]

17. Reviewed by S.M. : [Blank]  
 18. Reviewed by P.M. : [Blank]

19. Reviewed by S.M. : [Blank]  
 20. Reviewed by P.M. : [Blank]

21. Reviewed by S.M. : [Blank]  
 22. Reviewed by P.M. : [Blank]

23. Reviewed by S.M. : [Blank]  
 24. Reviewed by P.M. : [Blank]

25. Reviewed by S.M. : [Blank]  
 26. Reviewed by P.M. : [Blank]

27. Reviewed by S.M. : [Blank]  
 28. Reviewed by P.M. : [Blank]

29. Reviewed by S.M. : [Blank]  
 30. Reviewed by P.M. : [Blank]

31. Reviewed by S.M. : [Blank]  
 32. Reviewed by P.M. : [Blank]

33. Reviewed by S.M. : [Blank]  
 34. Reviewed by P.M. : [Blank]

35. Reviewed by S.M. : [Blank]  
 36. Reviewed by P.M. : [Blank]

37. Reviewed by S.M. : [Blank]  
 38. Reviewed by P.M. : [Blank]

39. Reviewed by S.M. : [Blank]  
 40. Reviewed by P.M. : [Blank]

41. Reviewed by S.M. : [Blank]  
 42. Reviewed by P.M. : [Blank]

43. Reviewed by S.M. : [Blank]  
 44. Reviewed by P.M. : [Blank]

45. Reviewed by S.M. : [Blank]  
 46. Reviewed by P.M. : [Blank]

47. Reviewed by S.M. : [Blank]  
 48. Reviewed by P.M. : [Blank]

49. Reviewed by S.M. : [Blank]  
 50. Reviewed by P.M. : [Blank]

51. Reviewed by S.M. : [Blank]  
 52. Reviewed by P.M. : [Blank]

53. Reviewed by S.M. : [Blank]  
 54. Reviewed by P.M. : [Blank]

55. Reviewed by S.M. : [Blank]  
 56. Reviewed by P.M. : [Blank]

57. Reviewed by S.M. : [Blank]  
 58. Reviewed by P.M. : [Blank]

59. Reviewed by S.M. : [Blank]  
 60. Reviewed by P.M. : [Blank]

61. Reviewed by S.M. : [Blank]  
 62. Reviewed by P.M. : [Blank]

63. Reviewed by S.M. : [Blank]  
 64. Reviewed by P.M. : [Blank]

65. Reviewed by S.M. : [Blank]  
 66. Reviewed by P.M. : [Blank]

67. Reviewed by S.M. : [Blank]  
 68. Reviewed by P.M. : [Blank]

69. Reviewed by S.M. : [Blank]  
 70. Reviewed by P.M. : [Blank]

71. Reviewed by S.M. : [Blank]  
 72. Reviewed by P.M. : [Blank]

73. Reviewed by S.M. : [Blank]  
 74. Reviewed by P.M. : [Blank]

75. Reviewed by S.M. : [Blank]  
 76. Reviewed by P.M. : [Blank]

77. Reviewed by S.M. : [Blank]  
 78. Reviewed by P.M. : [Blank]

79. Reviewed by S.M. : [Blank]  
 80. Reviewed by P.M. : [Blank]

81. Reviewed by S.M. : [Blank]  
 82. Reviewed by P.M. : [Blank]

83. Reviewed by S.M. : [Blank]  
 84. Reviewed by P.M. : [Blank]

85. Reviewed by S.M. : [Blank]  
 86. Reviewed by P.M. : [Blank]

87. Reviewed by S.M. : [Blank]  
 88. Reviewed by P.M. : [Blank]

89. Reviewed by S.M. : [Blank]  
 90. Reviewed by P.M. : [Blank]

91. Reviewed by S.M. : [Blank]  
 92. Reviewed by P.M. : [Blank]

93. Reviewed by S.M. : [Blank]  
 94. Reviewed by P.M. : [Blank]

95. Reviewed by S.M. : [Blank]  
 96. Reviewed by P.M. : [Blank]

97. Reviewed by S.M. : [Blank]  
 98. Reviewed by P.M. : [Blank]

99. Reviewed by S.M. : [Blank]  
 100. Reviewed by P.M. : [Blank]

CP-HES18-101 Rev.00 (Page 1 of 3)

Item No.	Sequence of Job Steps	Potential Hazards / Operational Risk	Initial Risk Level	Recommended Actions to eliminate Hazards / Operational Risk	Latest Risk Level
7	Install nut/bolt	7.1. Slip, trip, fall, or being struck by falling objects. 7.2. Being caught between moving parts.	2 2 4 1	7.1.1. Use proper ladder technique. 7.1.2. Use proper lifting technique. 7.2.1. Use proper lockout/tagout procedure.	2 1 2 1
8	Install bolt flange	8.1. Being struck by falling objects. 8.2. Being caught between moving parts.	2 2 4 1	8.1.1. Use proper ladder technique. 8.1.2. Use proper lifting technique. 8.2.1. Use proper lockout/tagout procedure.	2 1 2 1
9	Torque bolt	9.1. Being struck by falling objects. 9.2. Being caught between moving parts.	2 2 4 1	9.1.1. Use proper ladder technique. 9.1.2. Use proper lifting technique. 9.2.1. Use proper lockout/tagout procedure.	2 1 2 1
10	Repeat torque	10.1. Being struck by falling objects. 10.2. Being caught between moving parts.	2 2 4 1	10.1.1. Use proper ladder technique. 10.1.2. Use proper lifting technique. 10.2.1. Use proper lockout/tagout procedure.	2 1 2 1
11	Close Work Permit				